

للحصول على الشهادة النهائية يجب إيداع الملف التالي لدى مصلحة

الشهادات:

- طلبي خطي (نموذج مرفق)

- استمارة معلومات (تسلم من الإدارة) مؤشر عليها من طرف رئيس

القسم

- نسخة مصادق عليها من شهادة النجاح المؤقتة

# طلب الشهادة النهائية

.....: سطيع في:

NOM : .....: اللقب:

PRENOM : .....: الإسم:

رقم الشهادة المؤقتة

.....: العنوان الكامل:

إلى السيد:

.....: عميد كلية/مدير معهد

.....: قسم

الموضوع : طلب الشهادة النهائية.

المرفقات : نسخة الشهادة المؤقتة.

سيدي،

يشرفني أن أتقدم إلى سيادتكم الموقرة بطلبي هذا و المتمثل في إنجاز شهادتي النهائية.

.....: حث أحيطكم علما أنني أنهيت دراستي في فرع

.....: تخصص : .....: دفعة:

تقبلوا مني فائق التقدير و الإحترام

المعني

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

UNIVERSSITE FERHAT ABBAS SETIF 1

جامعة فرحات عباس سطيف 1.

FACULTE/INSTITUT : ..... كلية/معهد:

DEPARTEMENT : ..... قسم :

شهادة إدارية خاصة بإنجاز  
الشهادة النهائية

طبقا للمنشور الوزاري رقم 404/أ.و. 2000 المتضمن الإجراءات حول إنجاز الشهادة النهائية .  
بعد إطلاع على محضر لجنة الإمتحان المؤرخ في ..... يشهد رئيس القسم أن الطالب :

NOM & PRENOM : .....

..... اللقب و الإسم :

Né(e)le :...../...../..... A : .....

..... ب ..... /..... /..... المولود في :

Diplôme : .....

..... قد تحصل على شهادة:

Option : .....

..... تخصص:

..... حرر بسطيف في :

رئيس القسم