

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل. م. د

ليسانس أكاديمية

2015 / 2014

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	جامعة سطيف 1

التخصص	الفرع	الميدان
التسيير العمومي	علوم التسيير	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية

---

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

## **Canevas de mise en conformité**

### **OFFRE DE FORMATION L.M.D.**

### **LICENCE ACADEMIQUE**

**2015/2014**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>UNIVERSITE SETIF1</b>	<b>FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALE ET SCIENCES DE GESTION</b>	<b>Sciences de gestion</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales</b>	<b>Sciences de Gestion</b>	<b>Gestion public</b>

## الفهرس

- I - بطاقة تعريف الليسانس**-----ص
- 1 -تحديد مكان التكوين-----ص
- 2 - المشاركون الآخرون -----ص
- 3 - إطار وأهداف التكوين-----ص
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----ص
- ب-أهداف التكوين-----ص
- ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة -----ص
- د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----ص
- ه- الجسور نحو تخصصات أخرى-----ص
- و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين -----ص
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----ص
- أ - قدرات التأطير-----ص
- ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين-----ص
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص-----ص
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات -----ص
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----ص
- ج-التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح-----ص
- د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية --ص
- II -بطاقة التنظيم السداسي للتعليمالتخصصي**-----ص
- السداسي الخامس-----ص
- السداسي السادس-----ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين-----ص
- III - البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس**-----ص
- IV - العقود/الاتفاقيات**-----ص
- V -سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص** ----ص
- VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية**-----ص
- VIII- رأي تأشيرة الندوة الجهوية**-----ص
- VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان**-----ص

## I- بطاقة تعريف الليسانس

## 1- تحديد مكان التكوين: جامعة سطيف 1

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير (جامعة سطيف 1)

قسم : علوم التسيير

رقم قرار تأهيل الليسانس: 320 المؤرخ في 06 ماي 2013

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

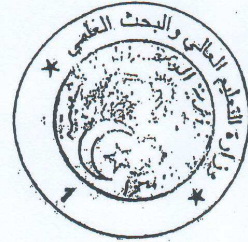
قرار رقم 380 مؤرخ في 06 ماي 2013

يتضمن إحقاق ليسانس مؤهلة بعنوان جامعة سطيف  
إلى جامعة سطيف 1

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 12-326 المؤرخ في 17 شوال عام 1433 الموافق 4 سبتمبر سنة 2012 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 89-140 المؤرخ في 29 ذي الحجة عام 1409 الموافق أول غشت سنة 1989، المتضمن إنشاء جامعة سطيف، المعطل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المقرر رقم 116 المؤرخ في 20 أكتوبر 2005، المتضمن تحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي المؤهلة لضمان تكوينات عليا لنيل شهادة الليسانس " نظام جديد " للسنة الجامعية 2005 - 2006،
- وبمقتضى القرار رقم 101 المؤرخ في 20 جوان 2007، المتضمن تأهيل شهادات ليسانس أكاديمية ومهنية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2006 - 2007 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 162 المؤرخ في 07 أوت 2008، المتضمن تأهيل ليسانس أكاديمية ومهنية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2007 - 2008 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 72 المؤرخ في 06 ماي 2009، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2008 - 2009 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 144 المؤرخ في 01 جويلية 2009، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2009 - 2010 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 287 المؤرخ في 07 سبتمبر 2010، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2010 - 2011 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 524 المؤرخ في 04 سبتمبر 2011، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2011 - 2012 بجامعة سطيف،

يقرر





المادة الأولى : تلحق الليسانس المؤهلة موضوع المقرر رقم 116 المؤرخ في 20 أكتوبر 2005 والقرارات رقم 101 المؤرخ في 20 جوان 2007 ورقم 162 المؤرخ في 07 أوت 2008 ورقم 72 المؤرخ في 06 ماي 2009 ورقم 144 المؤرخ في 01 جويلية 2009 ورقم 287 المؤرخ في 07 سبتمبر 2010 ورقم 524 المؤرخ في 04 سبتمبر 2011 والمذكورة أعلاه، بعنوان جامعة سطيف إلى جامعة سطيف 1، طبقاً لملحق هذا القرار.

المادة 2 : تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا القرار.

المادة 3 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين ومدير جامعة سطيف 1، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في: 06 ماي 2013.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
الاعتماد رشيد حريويها



ملحق: إلحاق ليسانس مؤهلة بعنوان جامعة سطيف  
إلى جامعة سطيف 1  
(تابع)

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم الطبيعة والحياة	علوم بيولوجية	ميكروبيولوجيا	أ
		تحاليل بيوكيميائية	أ
		وظيفة المنطقة الجذرية	أ
		علم البيئة	أ
		تسيير البيئة	أ
		بيولوجيا وتثمين النبات	أ
		فيزيولوجيا عامة	أ
	علم الحيوان	أ	
	علوم زراعية	التحكم في تربية الحيوانات المجترة	أ
		تسيير الصحة النباتية	أ
تسيير مستدام للتربة		أ	
علوم الأرض والكون	جيولوجيا	علوم جيولوجية	أ
	علوم تجارية	تسويق وتجارة دولية	أ
علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة أعمال عمومية	أ
		إدارة أعمال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	أ
		تدقيق ومراقبة التسيير	أ
		إدارة الموارد البشرية	أ
	علوم اقتصادية	مالية وتأمينات	أ
		أسواق ومنتجات مالية	أ
		اقتصاد بنكي ونقدي	أ
		إحصاء تطبيقي واستشراف اقتصادي	أ
	علوم مالية	مالية ومحاسبة	أ
		تسيير التمويل والاستثمار	أ
ضرائب وجباية جمركية		أ	





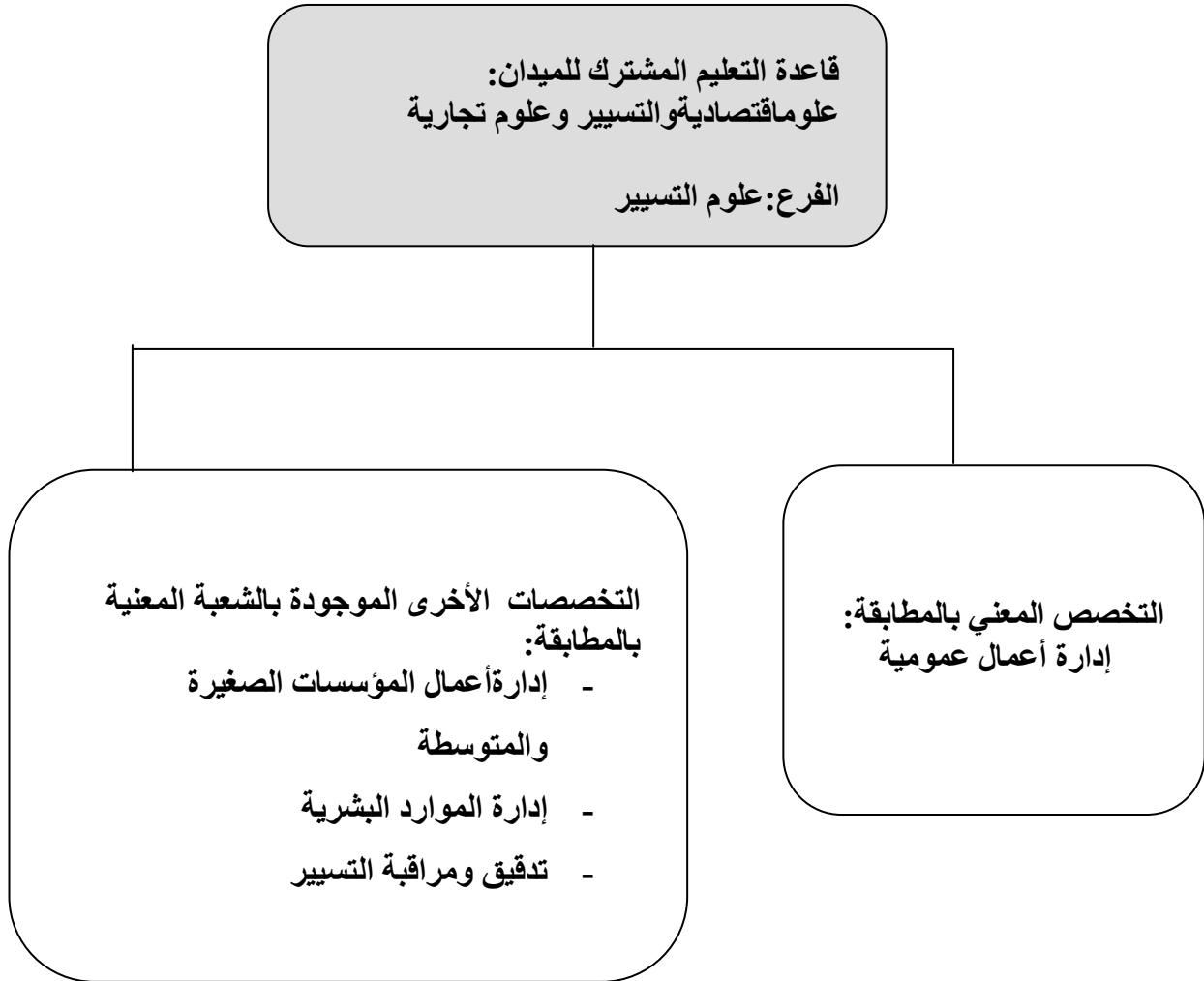
2- المشاركون الآخرون:

لا شيء

3- إطار وأهداف التكوين:

أ – التنظيم العام للتكوين:

في حالة اقتراح عدة تكوينات في اليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين (حقل إجباري)

يهدف التكوين إلى

- الإطلاع على مفهوم الإدارة العمومية ومختلف المؤسسات المعنية بها.
- التمكن من تقنيات التسيير العمومي وآلياته التنظيمية.
- التحكم في مختلف التشريعات والقوانين المنظمة للمصالح العمومية في الجزائر.
- القدرة على الارتقاء بالعلاقة التي تربط المؤسسة العمومية بالدولة و المواطن والمحيط.
- تلبية احتياجات قطاع الجماعات المحلية من إطارات مؤهلة
- المساهمة في إدماج أساليب وأنماط تسيير حديثة في مجال التسيير العمومي

▪ التكفل بمشكلات الإدارة العمومية و التنمية المحلية في إطار البحوث و تقارير التربص المعدة من قبل الطلبة

### ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة

تكن المؤهلات و القدرات المستهدفة في الطلبة المسجلين في الليسانس إدارة أعمال الذين اجتازوا بتفوق السنة الثانية و الذين لهم رغبة بالالتحاق بالمؤسسات العمومية و الجماعات المحلية. بإمكان أيضا موظفي القطاع العمومي بما فيها المؤسسات التعليم العالي و الصحة و الضمان الاجتماعي و المالية و الشؤون الاجتماعية الاستفادة من هذا التكوين خاصة و انه يفتح المجال إلى تخصص في دور المستر.

### د- القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل

تعتبر ولاية سطيف ثاني ولاية من الناحية الديموغرافية، و تحتوي على ستون بلدية و عشرون دائرة إلى جانب الكثير من المؤسسات العمومية ( جامعتان لأكثر من خمسون ألف طالب، هياكل صحية معتبرة و مركز استشفائي جامعي و مراكز و مؤسسات الضمان الاجتماعي، ...

### ه- الجسور نحو تخصصات أخرى

كل الاختصاصات ذات الصلة بالقطاع العمومي و خاصة مستر في الإدارة الإقليمية و التنمية المحلية. يسمح هذا التكوين للطلبة المستفيدين منه في الذهاب نحو تخصصات أخرى أكثر دقة و منها: التخصص في الإدارة العمومية (المالية المحلية، التنمية المحلية، المؤسسات المحلية، إدارة الموارد البشرية المحلية، ...) إمكانية متابعة الدراسة بعد الحصول على شهادة الليسانس بالتسجيل في الماستر

يسمح للطلبة المسجلين في تخصص ليسانس إدارة الأعمال التابعين لمسار علوم التسيير الالتحاق بهذا التكوين بعد دراسة بطاقات الرغبات ، في حدود الإمكانيات المادية و البشرية الموجودة بالكلية.

### و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين

- مقررات اللجان البيداغوجية لكل مقياس
- مقررات اللجان البيداغوجية للتخصص
- متابعة التقارير و تقييمها عن طريق اللجنة العلمية
- 60 حتى 80% في طور اللسانس و 50% في طور المستر
- يوجد أكثر من 60 بلدية و 20 دائرة و عدة مصالح ولائية إلى جانب العديد من المؤسسات العمومية في قطاعات الصحة و التعليم العالي و الضمان الاجتماعي،... بإمكان فرقة التكوين القيام بمتابعة الخرجين اذا توفرت لديها الامكانيات
- الحجم الساعي المنجز في كل مقياس.
- الحجم الساعي المنجز في كل وحدة تعليم.
- معدل التقدم في تغطية برنامج المقاييس.
- إجمالي الأرصدة المحققة في كل سداسي.
- التركيز على وحدات التعليم الأساسية.
- التركيز على العمل الشخصي للطلاب.
- احتساب عدد الوحدات المتحصل عليها من طرف الطالب.
- اعتماد الامتحانات الجزئية و التقييم المتواصل.
- متابعة الأعمال الشخصية للطلاب و مدى التزامه ببذل مجهودات شخصية.
- مقررات اللجان البيداغوجية لكل مقياس
- مقررات اللجان البيداغوجية للتخصص
- متابعة التقارير و تقييمها عن طريق اللجنة العلمية
- مذكرات التخرج
- تربصات ميدانية

- الإمكانيات البشرية المتوفرة:


أ- قدرات التأطير (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)

عدد الطلبة المستهدفين من عرض التكوين يقدر بـ: 200 طالب

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص (يملاً ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المواد المدرسة	الرتبة	شهادة الإختصاص (ماجستير-دكتوراه)	شهادة التدرج	اللقب والاسم
	مؤطر	أستاذ	دكتوراه دولة	ليسانس	بو عظم كمال
	مؤطر	أستاذ	دكتوراه دولة	ليسانس	بوهزة محمد
	إدارة الموارد البشرية للوظيف العمومي	أستاذ محاضر ب	دكتوراه علوم	ليسانس	رقام ليندة
	مالية عامة معمقة، تأطير	أستاذ محاضر ب	دكتوراه علوم	ليسانس	علوني عمار
	إدارة المرافق العمومية، تأطير	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	بو قصة نجيب
	أسس التسيير العمومي، تأطير	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	وناس فريد
	نظام المعلومات	أستاذ محاضر ب	دكتوراه علوم	ليسانس	عمران عز الدين
	المحاسبة العمومية، تأطير	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	بلوناس محمد
	الحوكمة، تأطير	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	مسهل ساسية
	نظرية الخيارات العمومية	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	بن حاح منير
	علم اجتماع المنظمات	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	دباش صالح
	الحكومة الإلكترونية، الصفقات العمومية	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	حططاش عبد الحكيم
	المنظمات العمومية، تأطير	أستاذ محاضر ب	دكتوراه علوم	ليسانس	مساحل نور الدين
	القانون العام، القانون الإداري، تأطير	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	عبد العزيز فواد
	لغة أجنبية 4	أستاذ مساعد ب	ماجستير	ليسانس	جربي عبد الحكيم
	لغة أجنبية 5	أستاذ مساعد أ	ماجستير	ليسانس	يوسفي ايمان

مصادقة الكلية أو المعهد

  
مصادقة الكلية  
صالح صالح  
1

  
مصادقة القسم  
قسم علوم التسيير  
عمر بن سديرة

ج- التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص (يملأ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المواد المدرسة	الرتبة	شهادة التخصص ماجستير - دكتوراه	شهادة التدرج	مؤسسة الانتماء	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين

المرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	02		02
أستاذ محاضر أ	00		00
أستاذ محاضر ب	05		05
أستاذ مساعد أ	09		09
أستاذ مساعد ب	-		-
أخرى *	05		05
المجموع	24		24

\* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين




5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص:

-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص:

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. ( بطاقة لكل مخبر )

عنوان المخبر:

مخبر الشراكة و الاستثمار في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الفضاء الأورو مغاربي

رئيس المخبر: الأستاذ الدكتور: بوهزة محمد
رقم اعتماد المخبر: 74 مؤرخ في 03/11/2002
التاريخ: 08/02/2015
رأي رئيس المخبر:  مدير المخبر: د. بوهزة محمد

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)  
200 طالب

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
1	جهاز إعلام آلي	20	في حالة جيدة
2	طابعة	08	في حالة جيدة
3	آلة نسخ	02	في حالة جيدة
4	جهاز عرض البيانات	04	في حالة جيدة
5	مكتبة	01	في حالة جيدة
6	قاعات مطالعة	01	في حالة جيدة

- التجهيزات:

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات
01	قاعات التدريس	40	//
02	المدرجات	08	//
03	مراكز حسابات	05	//
04	قاعة مطالعة	02	//
05	قاعة أنترنت	01	//

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات ( أنظر الملحقه العقود / الاتفاقيات )

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
ولاية سطيف	10	السداسي السادس
دوائر ولاية سطيف	20	
بلديات ولاية سطيف	60	
المؤسسات والهيئات العمومية	10	
<b>المجموع</b>	<b>100</b>	

- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة بعرض التكوين المقترح

تتوفر مكتبة الكلية على مجموعة هامة من الكتب والمجلات والمذكرات والرسائل والأطروحات التي تساهم في تكوين الطلبة في مجال التخصص، يبقى على القسم توفير المجلات المتخصصة و المراجع في الاختصاص باللغة العربية . كما تتوفر على قاعات الانترنت مجهزة.

المراجع

- ❖ ماجد راغب " علم الدارة العامة " مؤسسة شباب الجامعة
- ❖ رضا صاحب " الإدارة لمحات معاصرة " مؤسسة الوراق .2006
- ❖ محمد رسلان الجيوسي " الإدارة ، علم و تطبيق " دار المسيرة . 2008
- ❖ علي عباس حبيب "الإدارة العامة "
- ❖ مسطفى محمود ابو بطر "الإدارة العامة "
- ❖ زيد متير عباوي، هشام حريز "مدخل إلى الإدارة العامة "
- ❖ شهبوب مسعود «أسس الإدارة المحلية و تطبيقها على نظام البلدية و الولاية في الجزائر » ( ا )  
(2216)
- ❖ الدكتور علي خطار الشنطاوي «الإدارة المحلية » ا 4114
- ❖ الإدارة الحديثة في منظمات الخدمة العمومية. (ا 5610)
- ❖ زين الدين بومزروق "الخدمة العمومية " بين تطبيقات النصوص القانونية والواقع، الجماعات المحلية نموذجاً» دار «الكتاب العربي»
- ❖ على زغودود "الإدارة المركزية في الجمهورية الجزائرية " – SNED
- ❖ الإدارة المحلية- دراسة مقارنة 3592
- ❖ عبد الرزاق الشخيلي "الإدارة المحلية، دراسة مقارنة، دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة ( ا )  
(3592)
- ❖ عادل محمود حمدي "الاتجاهات المعاصرة في نظام الإدارة المحلية، دراسة مقارنة، دار الفكر العربي ( )  
(411 ا)
- ❖ د.عمار عوايدي , القانون الإداري الجزء الأول , ديوان المطبوعات الجامعية, الطبعة الثالثة – الجزائر, 2005.
- ❖ د. محمد الصغير بعلي , القانون الإداري , دار العلوم للنشر و التوزيع, 2004.
- ❖ د. نواف كنعان , القانون الإداري, دار الثقافة للنشر و التوزيع , عمان- الأردن, 2002.
- ❖ د. قصير مزياني فريدة مبادئ القانون الإداري الجزائري , جامعة باتنة –الجزائر 2001.
- Proulx, D., « le management des organisations publiques », presses de l'université du Quebec. 2008

- Viriato-Manuel Santo et Pierre-Eric Verrier« *le management public* » PUF, 2007. 128 pages
- Annie Bartoli« *Management dans les organisations publiques* »- 3e édition, Dunod ; 2009 -
- Patrick Gibert« *Tableaux de bord pour les organisations publiques* », Collection: Management Public, Dunod , 2009 - 250 pages
- Jean-François Des Robert, Jacques Colibert « *Les Normes IPSAS et le secteur public, États et municipalités, Établissements publics* », Organisations internationales, Collection: Management Public, Dunod 2008 - 296 pages
- Jean-Raphaël Alventosa « *Les outils du management public* » LGDJ2012
- Jean-Raphaël Alventosa « *Management public et gestion des ressources, L.G.D.J, 2012.*
- Alain-Gérard Cohen « *La nouvelle gestion publique* », Broché
- Sophie Lamouroux « *Cas en management public* ». Corrigés détaillés, Broché
- Serge Alecian « *Le management dans le service public* », Broché
- Gilles Chevalier « *Éléments de management public* », Afnor Éditions
- Lebed, N., « *Précis de droit administratif* »col.Droit.2006
- Sylvie Trosa ), Annie Bartoli « *La crise du management public : Comment conduire le changement* », Broché.

<http://www.univ-ecose.tif.com/article.php?id=738>

<http://cours.unjf.fr/>

<http://www.letudiant.fr/boite-a-docs/document/le-service-public-2690.html>

د- مقرات الأعمال الشخصية و تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

تتوفر الكلية على :

- مكتبة الكلية وقاعة للمطالعة في مكتبة الكلية.
- مكتبة وقاعة مخصصة لما بعد التدرج .
- قاعتين مخصصة في الإعلام الآلي و الانترنت 05 مراكز حسابات.
- قاعة للإشراف و المتابعة.

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي (السداسيين 5 و6)

(تدمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

- قرار رقم 581 مؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية »
- قرار رقم 641 مؤرخ في 24 جويلية 2014، يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية (فرع علوم التسيير)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

23 جويلية 2014

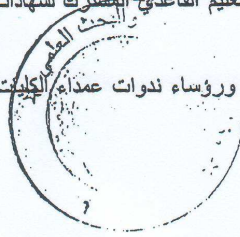
قرار رقم 185 مؤرخ في

الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان

" علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99 - 05 المؤرخ في 18 ذو الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل و المتمم؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-154 المؤرخ في 5 رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-208 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 23 يوليو سنة 2001 الذي يحدد مهام وسير الهياكل الجهوية والندوة الوطنية للجامعات؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03 - 279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل و المتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05 - 299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس، شهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 جوان 2005 المتضمن إنشاء، تكوين، صلاحيات وسير اللجنة الوطنية للتأهيل؛
- وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء، تكوين، تنظيم وسير اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 6 مارس 2013 المتضمن إنشاء ندوة العمداء لكل ميدان؛
- وبمقتضى القرار رقم 499 المؤرخ في 28 جويلية 2013 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية »، المعدل،
- وبناء على محضر الاجتماع المشترك لرؤساء اللجان البيداغوجية الوطنية للميدان ورؤساء ندوات عمداء الكليات، المنعقد بمقر الندوة الجهوية لجامعات الشرق بجامعة قسنطينة 1، من 03 إلى 05 ماي 2014.





## يقرر

المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تحديد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية » طبقا لملحق هذا القرار.

المادة 2 : يلغى القرار رقم 499 المؤرخ في 28 جويلية 2013، المعدل، الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية ».

المادة 3 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين ورؤساء الندوات الجهوية للجامعات و رؤساء مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

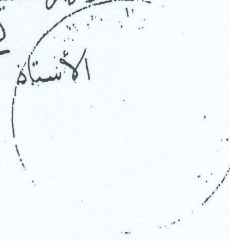
23 جويلية 2014

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الأستاذة محمد مبكروحي



ملحق: برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادة الليسانس  
جذع مشترك لميدان " علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

السداسي الأول

نوع التقييم	أخرى *	الحجم الساعي السداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			عدد الساعات	عدد الساعات	عدد الساعات	المواد	وحدات التعليم
			تطبيقية	أعمال	موجهة					
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	مدخل للإقتصاد	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 11 الأرصدة: 18 المعامل: 8	
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	إقتصاد جزئي 1		
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	محاسبة عملة 1		
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	تاريخ الوقائع الإقتصادية		
X	00سا40	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 1	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 11 الأرصدة: 9 المعامل: 5	
X	00سا40	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	رياضيات 1		
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	منهجية البحث 1		
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	مدخل القانون	وحدة تعليم إستكشافية الرمز: وت أس 11 الأرصدة: 2 المعامل: 2	
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	مدخل لعلم الاجتماع		
X	00سا40	30سا22		30سا1		1	1	لغة أجنبية 1	وحدة تعليم أيقية الرمز: وت أف 11 الأرصدة: 1 المعامل: 1	
	00سا420	00سا360		00سا9	00سا15	16	30	مجموع السداسي الأول		

\* عمل إضافي عن طريق التشاور السداسي



ملحق: برنامج التطعيم القاعدي المشترك لشهادة الليسانس  
 جذع مشترك لميدان " علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

السداسي الثاني

نوع التقييم	أخرى*	الحجم الساعي السداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			مجموع	وحدات	وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس			
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 21 الأرصدة: 16 المعامل: 6
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	مطل لإدارة الأعمال اقتصاد جزئي 2 محاسبة عامة 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 2 رياضيات 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 2 رياضيات 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	3	إعلام آلي
X	00سا45	30سا22		30سا1	30سا1	1	1	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 21 الأرصدة: 2 المعامل: 2
X	00سا45	30سا22		30سا1	30سا1	1	1	قانون تجاري علم إجتماع المنظمات
X	00سا45	30سا22		30سا1		1	1	وحدة تعليم أجنبية الرمز: وت أف 21 الأرصدة: 1 المعامل: 1
	00سا405	30سا337		30سا10	30سا10	15	30	مجموع السداسي الثاني

\* عمل إحصائي عن طريق التشاور السداسي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 648 مؤرخ في 24 جويلية 2014  
يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس  
في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية "  
فرع " علوم التسيير "

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99 - 05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-154 مؤرخ في رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-208 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 23 يوليو سنة 2001 الذي يحدد مهام وسير الهياكل الجهوية والندوة الوطنية للجامعات؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003، الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها؛
- وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلها وصلاحياتها وسيرها؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 6 مارس 2013 المتضمن إنشاء ندوة العمداء لكل ميدان؛
- وبمقتضى القرار رقم 581 المؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية » ؛
- وبناء على محضر الإجتماع المشترك لرؤساء اللجان البيداغوجية الوطنية للميدان ورؤساء هيئات عملاء الكليات، المتخذ بمقر الندوة الجهوية لجامعات الشرق بجامعة قسنطينة1، من 03 إلى 05 ماي 2014.





## بقر

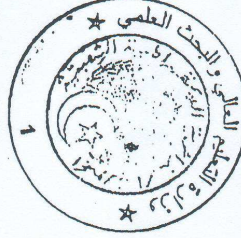
المادة الأولى : يهدف هذا القرار إلى تحديد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية " فرع " علوم التسيير "، وفقا لملحق هذا القرار.

المادة 2 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين، رؤساء الندوات الجهوية و رؤساء مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
الأستاذ محمد بسباسي

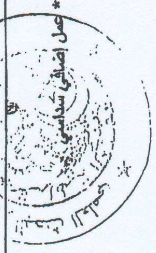




ملحق برنامج التعليم للسنة الثانية ليسانس  
ميدان "علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية" - فرع "علوم التسيير"

سداسي الثالث

نوع التقييم	أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			عدد ساعات	عدد ايام	المواد	وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
X	00س75	00س45		30س0	30س0	2	6	تسيير المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 1.2 الأرصدة : 17 المعامل : 6
X	00س75	00س45		30س0	30س0	2	6	اقتصاد كلي 1	
X	00س55	00س45		30س0	30س0	2	5	محاسبة تحصيلية	
X	00س30	00س45		30س0	30س0	2	3	إحصاء 3	
X	00س30	00س45		30س0	30س0	2	3	رياضيات المؤسسة	وحدة تعليم منهجية الرمز : وت م 1.2 الأرصدة : 8 المعامل : 5
X	30س22	30س22			30س0	1	2	منهجية البحث 2	
X	30س27	30س22	30س0		30س0	2	2	إعلام آلي 2	وحدة تعليم استكشافية الرمز : وت أس 1.2 الأرصدة : 2 المعامل : 1
X	30س22	30س22			30س0	1	2	اقتصاد نقدي وسوق رأس المال	وحدة تعليم أجنبية الرمز : وت أف 1.2 الأرصدة : 3 المعامل : 2
X	30س02	30س22	30س0	30س0		1	1	لغة أجنبية 3	
	00س340	00س315	30س1	00س0	00س12	15	30	مجموع السداسي الثالث	

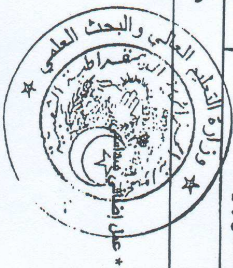




ملحق برنامج التعليم للسنة الثانية ليسانس  
ميدان "علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية" - فرع "علوم التسيير"

مباني الرابع

نوع التقييم	مراقبة مستمرة	إخري*	الحجم المساعي للسبوعي (15 أسبوعاً)	الحجم المساعي الأسبوعي			الدرجة	الأثر	المواد	وحدات التعليم
				أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
X	X	00س495	00س45	30س1	30س1	30س1	2	6	اقتصاد المؤسسية	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6
X	X	00س85	00س45	30س1	30س1	30س1	2	5	رياضيات مالية	وحدة تعليم منهجية الرمز : وت م 2.2 الأرصدة : 10 المعامل : 4
X	X	00س85	00س45	30س1	30س1	30س1	2	5	اقتصاد كلي 2	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6
X	X	00س85	00س45	30س1	30س1	30س1	2	5	مالية عامة	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 10 المعامل : 4
X	X	00س55	00س45	30س1	30س1	30س1	2	5	تسويق	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 10 المعامل : 4
X	X	00س30	00س45	30س1	30س1	30س1	2	3	إعلام آلي 3	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 10 المعامل : 4
X		30س2	30س22	30س1	30س1	30س1	1	1	فلسا وأخلاقيات العمل	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أف 2.2 الأرصدة : 1 المعامل : 1
		30س437	30س292	30س1	30س7	30س10	13	30	مجموع المساعي الرابع	

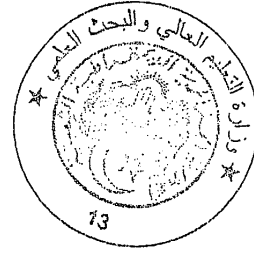


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET  
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



Programme détaillé

Socle Commun du Domaine :

Sciences Economiques, de Gestion et  
Commerciales

Septembre 2013

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



**CPND-CNDD SECG**

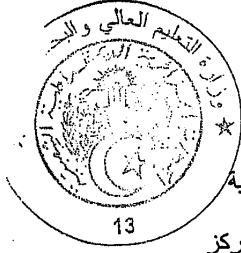
\*السنة الأولى تكون فيها الدراسة مشتركة بين جميع الشعب:

أما السنة الثانية: فتتفرع فيها الشعب وفق البرامج المرفقة وهي التالية:

- 1- شعبة العلوم الاقتصادية.
- 2- شعبة العلوم التجارية.
- 3- شعبة علوم التسيير.
- 4- شعبة العلوم المالية والمحاسبية.

السنة الثالثة: مخصصة للتخصص وكل كلية لها صلاحية ضبط برنامج  
ومحتوى التخصص





## - محتوى المقاييس

### - مقياس الإحصاء 1

- الفصل الأول : مفاهيم عامة \* مفهوم الإحصاء \* المجتمع والعينة والفرد \* مصادر البيانات الإحصائية
- \* طبيعة البيانات الإحصائية
- الفصل الثاني: \* عرض البيانات الإحصائية \* بناء الجداول وأنواعها ( إيجاد الفئة، التكرارات، مركز الفئة، التكرار المتجمع ....)
- الفصل الثالث: \* التمثيل البياني حسب نوع المتغير
- الفصل الرابع: مقاييس النزعة المركزية الموضعية \* الوسط الحسابي الوسيط، المنوال...
- الفصل الرابع: مقاييس التشتت \* التوزيع المغلوق: الإنحراف المعياري \* التوزيع المفتوح : نصف المدى الربيعي
- \* المؤشرين
- الفصل الخامس: الأشكال \* الشكل المتماثل \* الإلتواء \* التفلطح والتدبب

### - مقياس الإحصاء 2

- الفصل الأول: مدخل للإحتمالات \* التجربة العشوائية \* الإحتمال \* الأحداث ( التلائم، التنافي، الإستقلالية، الشرطية)
- الفصل الثاني: المتغير العشوائي \* المتغير العشوائي المنفصل والمتصل \* التوزيع الإحتمالي \* دالة التوزيع الإحتمالي \* الأمل الرياضي \* الإنحراف المعياري
- الفصل الثالث: التوزيعات الإحتمالية
- \* التوزيعات الإحتمالية للمتغير العشوائي المنفصل - التوزيع الثنائي - توزيع بواسون - باقي التوزيعات ب\* \* التوزيعات الإحتمالية للمتغير المتصل - قانون التوزيع الطبيعي - التحول من القانون الطبيعي إلى القانون الثنائي والبواسوني

### - مقياس الإحصاء 3

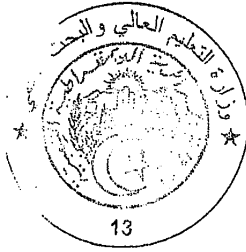
- توزيع المعاينة (مفاهيم، توزيعات المعاينة، تقييم المقدر النقطي)
- مجال الثقة (عينة طبيعية: مجال الثقة، مجال الثقة للتباين - عينة غير طبيعية: مجال الثقة المتوسط، مجال الثقة بين متوسطين، مجال الثقة للنسبة بين تباينين) - الإختبارات الإحصائية (مقدمة وإختبار غوص، إختبار ستيوندت... تحليل الإنحدار وتقديم المعالم)

### - مقياس: تاريخ الوقائع الإقتصادية

- مقدمة : مفهوم الواقعة الإقتصادية وأهميتها
- الفصل الأول : الوقائع الإقتصادية في العصور القديمة \* عند اليونان \* عند الرمان
- الفصل الثاني: الوقائع الإقتصادية في العالم الإسلامي
- الفصل الثالث: الوقائع الإقتصادية في العالم الغربي
- \* النظام الإقطاعي \* النظام الحرفي \* النظام الرأسمالي (الرأسمالية التجارية، الرأسمالية الصناعية، الرأسمالية المالية)
- \* الوقائع الإقتصادية ما بين الحربين (معاهدات السلام والمشكلة الألمانية، الأزمة الإقتصادية العالمية 1929، ظهور النظام الإقتصادي الإشتراكي)
- \* الوقائع الإقتصادية المعاصرة ( نظام BW والنظام الإقتصادي الجديد، بروز الإقتصاديات الآسيوية، إنهيار المعسكر الإشتراكي، العولمة الإقتصادية، الأزمة المالية 2008)

### - مقياس مدخل للإقتصاد:

- الفصل الأول: المدخل المعرفي
- موضوع علم الإقتصاد: - التعريف (علم الثروة، علم الرفاهية، علم الإختيارات الفعالة، علم العلاقات الإجتماعية في إطار الإنتاج) - المشكلة الإقتصادية - مفهوم الحاجة والسلعة - إستخدام وتطبيق علم الإقتصاد.
- الفصل الثاني: المدخل النظري
- نشاط الإنتاج (مفهوم الإنتاج، حساب الإنتاج، عناصر الإنتاج) - نشاط التبادل (أداة التبادل، موضوع التبادل وحيز التبادل) - نشاط التوزيع (التوزيع قبل الإنتاج كالملكية والعمل، التوزيع بعد الإنتاج كالأجر، الربح، الفائدة، إعادة التوزيع: الضرائب والرسوم.
- نشاط الإستهلاك (الإنفاق) - نشاط الإدخار - نشاط الإستثمار.
- الفصل الثالث: المدخل النظامي



- مفهوم النظام الإقتصادي-فلسفة ومذهبية النظام الإقتصادي، أهداف النظام الإقتصادي، آليات النظام الإقتصادي.

### - مقياس: الرياضيات 1

- مبادئ نظرية المجموعات - مفاهيم عامة حول المتتاليات والسلاسل-التطبيقات المستمرة- المشتقات  
- الدوال الأسية واللوغاريتمية-الدوال الأصلية وحساب التكامل -الدوال ذات عدة متحولات.

### - مقياس الرياضيات 2

- بنية الفضاء الشعاعي -التطبيقات الخطية -مفاهيم عامة حول المصفوفات-العمليات الأساسية على المصفوفات  
- رتبة المصفوفات وحساب المقلوب - حل جملة معادلات خطية - القيم الذاتية والأشعة الذاتية.

### - مقياس المحاسبة العامة 1

- الإطار التصوري المحاسبي للمحاسبة المالية  
- دراسة كيفية سير الحسابات( دراسة حسابات الصنف 1 الأموال الخاصة ،دراسة حسابات الأصول الثابتة الصنف 2، دراسة حسابات المخزونات والحسابات الجارية الصنف 3، دراسة حسابات الغير الصنف 4، دراسة الحسابات المالية الصنف 5).  
- دراسة حسابات التسيير( دراسة الصنف 6 الأعباء، ودراسة الصنف 7 النواتج)  
- دراسة عرض وتقديم القوائم المالية( الميزانية، حساب النتائج،جدول تدفقات الخزينة، جدول تغيرات رقم الأعمال)

### - مقياس: الحاسبة العامة 2

-المعالجة المحاسبية لعملية إنشاء المؤسسة  
-المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع، التخفيضات التجارية والرسم على القيمة المضافة  
-المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية - محاسبة الأغلطة -أعمال نهاية الدورة المحاسبية  
-تعريف الحاسوب -القسم المادي للحاسوب( العتاد) -القسم البرمجي -انظمة التشغيل- برامج التطبيقات المساعدة  
-الأنترنت وتطبيقاتها

### - مقياس: إعلام آلي 2

-إستخدام الحاسوب في حل مسألة - هيكل البرمجة- الخوارزميات- الحلقات

### - مقياس إعلام آلي 3

- برنامج التطبيقات المكتبية معالج النصوص Ms Word - برنامج التطبيقات المكتبية الجداول الإلكترونية Ms Excel  
- برنامج التطبيقات المكتبية العرض Ms POWER POINT  
- برنامج التطبيقات المكتبية قواعد البيانات MS ACCESS  
- برنامج التطبيقات المكتبية معالج قواعد الننت MS FRONT PAGE

### - مقياس : مدخل لإدارة الأعمال

- مفهوم ومدائل إدارة الأعمال الأهمية والأهداف - مراحل تطور الفكر الإداري  
- وظائف التسيير( التخطيط،التنظيم،التوجيه (القيادة-الإتصال، التحفيزن الرقابة))

### - مقياس:الاقتصاد الجزائري

- المرحلة الأولى في العهد الإستعماري\*مرحلة تخطيط التنمية الإقتصادية1962-1979  
- مرحلة التحول الإرادي للإصلاحات1980-1986\*مرحلة الإصلاحات الإقتصادية1986-1993  
- مرحلة تطبيق سياسات التعديل الهيكلي1994-1998\*مرحلة برامج النمو الإقتصادي1999 إلى يومنا.

### - مقياس: المحاسبة التحليلية

-مدخل للمحاسبة التحليلية( تعريف نظام المحاسبة التحليلية،المقارنة بين نظام المحاسبة المالية ونظام المحاسبة التحليلية)- مدخل إلى مفهوم التكاليف والأعباء - محاسبة المخزونات- طريقة التكلفة الكلية ومحاسبة الأنشطة.

### - مقياس : التسويق

- طبيعة وأهمية التسويق - معرفة البيئة والسوق - تجزئة السوق - سلوك المستهلك - المزيج التسويقي  
- انواع التسويق

### - مقياس :إقتصاد المؤسسة



73

- مفهوم المؤسسة - المؤسسة والمحيط - تنظيم المؤسسة - وظائف المؤسسة - أدوات التحليل الإقتصادي للمؤسسة
- أنماط نمو المؤسسة
- **مقياس : تسيير المؤسسة**
- تكوين وتطور المؤسسة - أنواع المؤسسات - وظائف المؤسسة - نظرية إتخاذ القرار (العمليات و النماذج)
- **مقياس رياضيات المؤسسة**
- الفصل الأول: البرمجة الخطية - صياغة المسألة(المشكلة) -الحل البياني -عرض الحل بطريقة السمبلكس
- المسألة الثنائية-تحليل الحساسية
- الفصل الثاني:مشاكل النقل
- صياغة المسألة( المشكلة) - تمثيل مشكلة النقل بنظرية الشبكة- عرض الحل بطريقة الشبكة
- الفصل الثالث: مدخل للبرمجة غير الخطية بقيود أو بدون قيود
- **مقياس:المالية العامة**
- الفصل الأول: نشأة وتطور المالية العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى
- الفصل الثاني: النفقات العامة( مفهوم النفقات العامة والخاصة، أنواع النفقات العامة، تقسيم النفقات العامة، الأثار الإقتصادية والإجتماعية للنفقات العامة)
- الفصل الثالث: الإيرادات العامة( مفهوم الإيرادات العامة، أنواع الإيرادات العامة، مصادر الإيرادات)
- الفصل الرابع: الميزانية العامة وأصولها العلمية (مبادئ الميزانية العامة للدولة، إعداد، تنفيذ، الميزانية العامة والتوازن الإقتصادي والإجتماعي)
- **مقياس الإقتصاد الجزئي 1**
- مفهوم الإقتصاد والمشكلة الإقتصادية
- الفصل الأول: نظرية سلوك المستهلك
- 1-نظرية المنفعة القياسية ( العددية) -الفرضيات التي تقوم عليها هذه النظرية-أنواع المنفعة(الكلية والحدية)
- 2-نظرية المنفعة الترتيبية(التحليل بمنحنيات السواء) -التحليل بمنحنيات السواء، المعدل الحدي للإحلال، قيد الميزانية، توازن المستهلك، أثر الإحلال وأثر الدخل، تغير محيط المستهلك...
- 3-دالة الطلب( مفهوم دالة الطلب، التمثيل الرياضي لدالة الطلب، دالة الطلب الفردي، دالة الطلب السوقي، المرونة)
- الفصل الثاني: نظرية سلوك المنتج 1-تعريف وأنواع دوال الإنتاج 2-دالة الإنتاج في الفترة القصيرة
- **مقياس الإقتصاد الجزئي 2**
- 1-دالة الإنتاج في الفترة الطويلة(دالة الإنتاج عند تغير جميع عوامل الإنتاج، غلة الحجم أو إقتصاديات السلم.
- 2-الإنتاج عند توفر عاملين متغيرين( منحنيات الناتج المتساوي وخصائصها، المعدل الحدي للإحلال التقني، خط التكلفة المتساوية، توازن المنتج(الطرق)، مسار التوسع.
- 3-المرونة (مرونة عوامل الإنتاج، مرونة الإحلال)
- 4-دالة العرض( تعريف، دالة العرض الفردي، دالة العرض السوقي، مرونة العرض)
- 5-نظرية التكاليف والإيرادات( دوال التكاليف في الفترة القصيرة، دوال التكاليف في الفترة الطويلة، الإيرادات، الربح)
- 6-توازن السوق( مفهوم التوازن، تفاعل العرض والطلب، فائض المستهلك وفائض المنتج)
- 7-المنافسة التامة( التعريف، الخصائص، التحليل على فترات)
- 8-الإحتكار التام(التعريف والأنواع وشروطه، منحنى الطلب والإيراد الحدي الذي يواجه المحتكر، توازن المحتكر، تنظيم الإحتكار، مؤسسة إحتكارية بعدة مصانع، التمييز الإحتكاري)
- **مقياس :الإقتصاد الكلي 1**
- الفصل الأول: مفهوم النظرية الإقتصادية
- بناء النماذج، دراسة المتغيرات الداخلية والخارجية، التحليل الديناميكي والسكان، الخصائص الأساسية للإقتصاد الكلي، المعادلات السلوكية والتعريفية، شروط التوازن.
- الفصل الثاني: بعض المفاهيم والمجاميع الخاصة بالإقتصاد الكلي
- حساب الناتج الوطني والدخل الوطني، الناتج المحلي الإجمالي، الناتج الوطني الإجمالي، الناتج الوطني الصافي، الدخل الوطني، الدخل الشخصي، الدخل التصرفي.



13

- الفصل الثالث: النظرية الكلاسيكية في التوازن الكلي
- فرضيات المدرسة الكلاسيكية، التوازن العام عند الكلاسيك (توازن سوق العمل، توازن سوق السلع والخدمات، توازن السوق النقدي، تقييم نظرية التوازن العام عند الكلاسيك.
- الفصل الرابع: التحليل الكلي الكينزي
- تحديد الدخل الوطني مع وجود قطاعين (أهم أفكار كينز، نظرية الطلب الفعال والإستخدام الكامل، دالة الإستهلاك، دالة الإذخار، دالة الإستثمار، الكفاية الحدية لرأس المال، التحليل الكينزي لسعر الفائدة، المضاعف وأنواعه، ظاهرة المعجل)
- تحديد الدخل الوطني مع وجود قطاع حكومي (الإنفاق الحكومي والطرانب والتحويلات والدخل الوطني التوازني)، أثر الإستثمار والإنفاق الحكومي على الدخل، مضاعف الطرانب ومضاعف التحويلات، مضاعف الميزانية المتوازنة، الطرانب المرتبطة بالدخل ودراسة المضاعف)
- الدخل الوطني مع وجود التجارة الخارجية ( المعاملات الإقتصادية الدولية وتحديد معاملات الدخل الوطني، دالة الصادرات ودالة الواردات، الصادرات والواردات وتحديد الدخل الوطني في التوازن، مضاعف التجارة الخارجية)

### - مقياس: الإقتصاد الكلي 2

- الفصل الأول: دوال الإستهلاك الحديثة (نظرية Kuznets في الإستهلاك، نظرية الدخل الدائم، نظرية الدخل النسبي، نظرية دورة الحياة، تأثير الأصول على الإستهلاك)
- الفصل الثاني: دوال الطلب على النقد (أسس الطلب على النقد، تطور نظريات الطلب على النقد)
- الفصل الثالث: تحليل هيكنس وهانس لسعر الفائدة (منحنى التوازن الإقتصادي العام)
- دراسة منحنى IS من طرف Hansen، دراسة منحنى LM من طرف Hicks.
- توازن التوازنين أو التوازن الإقتصادي العام، التغيير في التوازن العام، مرونة الأجور والأسعار وأثر سعر الفائدة على التوازن العام، أثر Pigou على الإستثمار
- الفصل الرابع: نماذج النمو الإقتصادي: نموذج هارد، نموذج دومار، نموذج كالدور، نموذج جون روبنسون، نموذج سولو
- الفصل الخامس: الدورات الإقتصادية: تعريف الدورة الإقتصادية ومراحلها، أنواع الدورات الإقتصادية ومراحلها

### - مقياس الرياضيات المالية

- الفائدة البسيطة والخصم - الفائدة المركبة والدفوعات - تكافؤ المعدلات ورسوم الأموال- معايير إختيار الإستثمارات
- القروض وإهلاكها- التقنيات البورصية: تقييم السندات والأسهم

### - منهجية 1

- مدخل لعلم المنهجية ( تعريف المنهجية ، المدارس المنهجية ، المناهج)

### - منهجية 2

- منهجية إعداد مذكرات التخرج مقدمة البحث، خطة البحث، تحرير مضمون البحث، التهميش المراجع، ملاحق البحث، فهرس البحث، إعداد الإستبيانات

### - تاريخ الفكر الإقتصادي:

- تاريخ الفكر الإقتصادي في الحضارات القديمة ( عند اليونان، الرمان) - تاريخ الفكر الإقتصادي عند المسلمين - تاريخ الفكر الإقتصادي في الحضارة الغربية ( في العصور الوسطى، العصر الحديث: الماركنتلية، الطبيعيين، الكلاسيك، الإشتراكيين، نيو كلاسيك أو الحديين، كينز)
- إمتدادات الفكر الإقتصادي الكينزي، إمتداد الفكر الليبرالي ( المدرسة النقدية) - إمتداد الفكر الإشتراكي، إمتداد الفكر الإسلامي.

### برنامج مقياس المعايير المحاسبية الدولية

- أسباب وجود معايير محاسبية دولية
- كيفية إصدار المعايير المحاسبية الدولية
- أسباب الانتقال من المعايير المحاسبية الدولية الى معايير الإبلاغ المالي الدولية
- المعايير المحاسبية الدولية التي تبنتها الجزائر من خلال النظام المحاسبي المالي
- عرض القوائم المالية-المعيار المحاسبي الدولي الأول IAS1
- جدول تدفقات الخزينة-المعيار المحاسبي الدولي السابع IAS7



- السداسي الخامس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	أسس التسيير العمومي
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	المحاسبة العمومية
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	الصفقات العمومية
									وحدات التعليم المنهجية
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	المنظمات العمومية
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	مالية عامة معمقة
X	X	2	2	//	//	1 سا 30	1 سا 30	45 سا	الحوكمة
									وحدات التعليم الإستكشافية
X	//	1	1	//	//	//	1 سا 30	22 سا 30	القانون العام
X	X	2	2	//	//	1 سا 30	1 سا 30	45 سا	علم اجتماع المنظمات
									وحدات التعليم الأفقية
X	X	1	1	//	//	1 سا 30	//	22 سا 30	لغة أجنبية 4
//	//	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22 سا</b>	<b>00 سا</b>	<b>12 سا</b>	<b>12 سا</b>	<b>690 سا</b>	<b>مجموع السداسي 5</b>

-السداسي السادس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									<b>وحدات التعليم الأساسية</b>
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	تسيير الموارد البشرية في الوظائف العمومي
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	مراقبة التسيير العمومي
X	X	6	2	6 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	نظرية الخيارات العمومية
									<b>وحدات التعليم المنهجية</b>
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	إدارة المرافق العمومية
X	//	1	1	//	//	//	1 سا 30	22 سا 30	الحكومة الإلكترونية
X	X	4	1	6 سا	//	//	//	90	مذكرة تخرج /تقرير التربص
									<b>وحدات التعليم الإستكشافية</b>
X	X	1	1	//	//	//	1 سا 30	22 سا 30	القانون الإداري
X	X	2	2	//	1 سا 30	//	1 سا 30	45 سا	نظام المعلومات
									<b>وحدات التعليم الأفقية</b>
X	X	1	1	//	//	1 سا 30	//	22 سا 30	لغة أجنبية 5
//	//	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>26 سا</b>	<b>1 سا 30</b>	<b>7 سا 30</b>	<b>10 سا 30</b>	<b>682 سا 30</b>	<b>مجموع السداسي 6</b>

- حوصلة إجمالية للتكوين ( ينبغي ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات السنة بالنسبة لكل أنماط الوحدات التعليمية)

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	30 سا 427	360 سا	225 سا	45 سا	1057 سا 30
أعمال موجهة	30 سا 427	30 سا 292	30 سا 22	30 سا 112	855 سا
أعمال تطبيقية	//	//	30 سا 67	//	67 سا 30
عمل شخصي	1325 سا	30 سا 567	30 سا 200	30 سا 112	2205 سا 30
عمل آخر: تقرير تربص / مذكرة التخرج	//	90	//	//	90
المجموع	2180 سا	1310 سا	515 سا 30	270 سا	4275 سا 30
الأرصدة	103	54	15	8	180
الأرصدة لكل وحدة تعليم (%)	57,22	30	8,33	4,45	%100



**III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس**  
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

(كل الحقول تملأ إجبارياً)

السداسي الخامس:

وحدة التعليم : الأساسية

عنوان المادة:أسس التسيير العمومي

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم يهدف هذا التعليم إلى التعرف على خصائص و مبادئ و قوانين الإدارة العمومية و القطاع العمومي ، المصلحة العامة،  
المعارف المسبقة المطلوبة  
معرفة نظريات و مبادئ التنظيم بصفة عامة و أسس المناجمنت بصفة خاصة.

محتوى المادة:

- 1-مدخل للتسيير العمومي
- 2-مبادئ الإدارة العمومية
- 3-أدوات و شروط تطبيق التسيير العمومي
- 4-تسيير الخدمات العمومية
- 5-سيرورة اتخاذ القرار اتفيا لإدار اتالعمومية
- 6-إجراء اتالمرقبة و المتابعة
- 7-إصلاح الإدار اتالعمومية
- 8-إدارة التغير في الإدار اتالعمومية
- 9-الإدارة العمومية الجديدة

طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع:

الإدارة المركزية في الجمهورية الجزائرية . على زغود - SNED  
علم الدارة العامة ماجد راغب مؤسسة شباب الجامعة  
الإدارة لمحات معاصرة رضا صاحب مؤسسة الوراق . 2006  
محمد رسلان الجيوسي " الإدارة ، علم و تطبيق " دار المسيرة . 2008

Lebed, N., « *précis de droit administratif* » col.Droit.2006

Proulx, D., « le management des organisations publiques », presses de l'université du Quebec. 2008

Viriato, M.S., « Le management public » PUF.1993.

Denys LAMARZELLE , MANAGEMENT PUBLIC ET MODERNISATION DES SERVICES PUBLICS .

[http://www.europaong.org/wp-content/uploads/2013/02/Management\\_public.pdf](http://www.europaong.org/wp-content/uploads/2013/02/Management_public.pdf)

<http://pmp.revuesonline.com/accueil.jsp>

<http://www.iae-nice.fr/formations/master-2-management/management-public-mamap.html>

السداسي الخامس:

وحدة التعليم : الأساسية

## المادة :الصفقات العمومية

الرصيد:06

المعامل:02

### أهداف التعليم

يعتبر مقياس تنظيم الصفقات العمومية أهم المقاييس على الإطلاق في هذا التخصص، حيث يتعلم فيه الطالب المبادئ العامة، ثم يتعلم كل التفاصيل المتعلقة بإدارة الصفقة العمومية، سواء من جانب مقاولات الإنجاز ومكاتب الدراسات والمتابعة أو المصالح المتعاقدة، ومن خلاله يصبح الطالب متحكما في مفهوم الصفقة العمومية ومجال تطبيق الأحكام المتعلقة بها وأنواع الصفقات، وطرق إبرامها...إلخ.

### المعارف المسبقة المطلوبة

أن يكون للطالب رصيد من الثقافة القانونية (مدخل للقانون) وكذا تحكمه في مقياس المالية العامة.

### محتوى المادة:

- 1- مفهوم الصفقات العمومية.
- 2- مجال التطبيق الصفقات العمومية.
- 3- كيفيات إجراء اتاير امال الصفقات العمومية.
  - إجراء المناقصة
  - الإجراء بالتراضي
- 4- بيانات الصفقات وأسعارها
- 5- الرقابة على الصفقات العمومية.
  - أشكال الرقابة على الصفقات العمومية.
  - الرقابة المسبقة للجنة الصفقات العمومية.
- 6- الجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية.
  - جنحة المحاباة
  - الاستفادة غير الشرعية من نفوذ أو انا الدولة.
  - قبض فائدة من صفقات العمومية.

### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

1. معطي الله علي، شريخ حسينة، تقنين الصفقات العمومية، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الجزائر، 2009
2. ديدان مولود، مدونة الصفقات العمومية، دار بلقيس، 2008.
3. بوضياف عمار، الصفقات العمومية في الجزائر: دراسة تشريعية وقضائية وفقهية، جسر للنشر والتوزيع، الجزائر 2007.
4. قدوج حمامة، عملية إبرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، ط 3، 2003.
5. فوزيل شبلي، حمزة عبد الكريم، قانون الصفقات العمومية- النصوص التنظيمية، قصر الكتاب، 2005، الجزائر.
6. شلال نزيه نعيم، جريمة الرشوة واختلاس وهدر الأموال العمومية.



7. مصطفى طويل، قانون الصفقات العمومية في الجزائر، دار الحديث للكتاب، 2008، الجزائر.

<http://www.joradp.dz/TRV/FMPublics.pdf>

[http://www.dztenders.com/fr/Textes\\_regissant\\_les\\_marches\\_publics](http://www.dztenders.com/fr/Textes_regissant_les_marches_publics)

<http://www.hcds.dz/modules.php?name=Downloads&op=view&lid=1>

**السداسي الخامس:**

**وحدة التعليم : الأساسية**

**المادة : المحاسبة العمومية**

**الرصيد:06**

**المعامل:02**

**أهداف التعليم**

- 1/ التعرف على مختلف المفاهيم المتعلقة بميدان الإنفاق العمومي
  - 2/ التعرف على الإجراءات المعتمدة وطنيا في المحاسبة العمومية
  - 3/ التعرف على طبيعة و صلاحيات الفئات المكلفة بتنفيذ العمليات المالية
  - 4/ التعرف على الجوانب المالية و المحاسبية التي تطبق في المنظمات العمومية
- المعارف المسبقة المطلوبة**
- الاطلاع على قواعد المحاسبة العامة لكي يتسنى تحديد مميزات المحاسبة العمومية
- محتوى المادة:**

- 1- ماهية المحاسبة العمومية
- مفهوم و خصائص المحاسبة العمومية
- مصادر و أهداف المحاسبة العمومية
- مجالات استخدام المحاسبة العمومية
- 2- ميزانية الدولة
- مفهوم ميزانية حسب قواعد المحاسبة العمومية
- العمليات المالية للميزانية
- المعالجة المحاسبية للعمليات المالية للميزانية
- 3- مبادئ المحاسبة العمومية
- الفصل بين الأمر بالصرف و المحاسب
- الفصل بين المشروعية و الملاءمة
- 4- أحوال المحاسبة العمومية
- الأمر بالصرف
- المحاسب العمومي
- المراقب المالي
- 5- التنظيم التقني للمحاسبة العمومية
- الدفاتر و السجلات المحاسبية
- المستندات ذات الطابع الإحصائي
- تنظيم الدورة المستندية
- الدمج المركزي للمحاسبة العمومية و إجراء ات إقفال و إيداع الحسابات
- 6- محاسبة عمليات الصرف و التحصيل
- 7- الرقابة المالية في القطاع العمومي

**طريقة التقييم:**

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

## المراجع:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة و مكان النشر
الكتب الرئيسية - دروس في المالية العمومية - Le Budget de l'Etat et des Collectivités locales - Les cours de Comptabilité du Trésor	حسين صغير Younes Youcef Benouchfoune	دار المحمدية OPU Chaouche bachir ALGER ENA	1990- ALGER 2005
الدوريات العلمية والتقارير القانون 21/90 المؤرخ في 15 أوت 1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية			
intendanceeducation.yoo7.com/t400-topic www.amazon.fr/nouvelle-comptabilité-publique.../2275034552 www.ouedkniss.com/droit-budgétaire-comptabilité-publique-alger-draria-algerie-loisirs-divertissements-d5177281 www.compta-alg.com/t3531-comptabilite-publique			

السداسي الخامس:

وحدة التعليم : المنهجية

المادة : المنظمات العمومية

الرصيد:03

المعامل:02

أهداف التعليم

التعرف على أنواع الخدمات العامة وطابع المنظمات المناسب لكل نوع منها. الاطلاع على التنظيم البيروقراطي والأشكال الجديدة، البيروقراطية البسيطة و البيروقراطية الاحترافية.

المعارف المسبقة المطلوبة

نظريات المالية العامة، النظرية العضوية للدولة،

محتوى المادة:

تاريخ تطور الخدمات العامة و تكفلها من طرف السلطات العمومية،

نظريات الكلاسيك، النيوكلاسيك، الكينيزية، الحديثة

أشكال المنظمات العمومية،

التنظيم البيروقراطي والأشكال الجديدة.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع: المراجع:

« Economie publique » Xavier Greffe- éd. Economica

« the theory of social and economic organisations » New York-Free Press

« Economie financière » Barerre - Dalloz

السداسي الخامس:  
وحدة التعليم : المنهجية  
المادة : مالية عامة معمقة

الرصيد:03  
المعامل:02

#### أهداف التعليم

- 1- التعرف على مالية الدولة والسياسة المالية في الجزائر و الأدوات الأساسية التي تستخدمها الدولة لتحقيق الاستقرار الاقتصادي و المتمثلة في الإيرادات العامة والنفقات العامة
- 2- كيفية توظيف النفقات العامة لتلبية حاجات المجتمع
- 3- كيفية استخدام الإيرادات العامة لتحقيق الأهداف الاقتصادية والاجتماعية
- 4- تمكن الطالب من التعرف على بنود الميزانية العامة وبالتحديد الجزائية و تقسيمات الميزانية العمومية الجزائية و تحليل أرقام الميزانية العمومية واستنتاج الأهداف المتوخاة منها، لا بد من المحافظة على المال العام لأن مصدره الشعب وإذا تم المحافظة عليه سيعود بالنفع عليه.

#### المعارف المسبقة المطلوبة

التعرف على أهمية السياسات المالية

#### محتوى المادة:

هناك عدة محاور أساسية

-مفهوم المالية العامة(تعريف بعلم المالية العامة وتطوره التاريخي، أنواع)

نظرية الإنفاق العام وضوابطها

-النفقات العامة (مفهوم-قواعد الإنفاق-الآثار الاقتصادية)

-الإيرادات العامة " " "

-الميزانية العمومية

-القروض العامة

دور الدولة في الفكر الاقتصادي الغربي والإسلامي

السياسة الاتفاقية ودورها في تحقيق أهداف المجتمع

تطور نظرية الضريبة وقواعدها

السياسة الجبائية في الجزائر ودورها في تنمية الاقتصاد الجزائري وتحفيز الاستثمار

القروض العامة مع الإشارة الى أزمة القروض السيادية في دول الاتحاد الأوروبي

لميزانية العامة

نظرة المدارس الاقتصادية لعجز الميزانية

إصلاح المالية العامة في الجزائر وأهدافه المالية - الاقتصادية والاجتماعية

لسياسة المالية في الجزائر في ظل الإصلاح الاقتصادي

السياسة المالية والدور الجديد للدولة

التهرب الجبائي

#### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

#### المراجع:

إقتصاديات المالية العامة محرز محمد عباس

المالية العامة فليح حسن فليح

السداسي الخامس:

وحدة التعليم : المنهجية

## المادة : الحوكمة

الرصيد: 2

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

- تعريف الطالب بالمفاهيم العامة للحوكمة و توضيح علاقتها وأهميتها بالنسبة لتخصصه
- تعريف الطالب بالعلاقات الموجودة بين نظام الحوكمة العامة و بعض المفاهيم التي يتلقاها خلال تكوينه في تخصص الإدارة العمومية ( الموازنة العامة، اللامركزية، الإدارات و الخدمات العمومية،...)

### مخرجاتالتعليم

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قادرا على: التحكم في النظريات الأساسية المتعلقة بالحوكمة و الإدارة العمومية و التي تمكنه فيما بعد من التسيير و التوجيه الاستراتيجي للهيكل العمومية على المستوى المحلي، الجهوي و الوطني.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يتطلب مقياس الحوكمة دراسة مقاييس أخرى في نفس الوقت ( متطلبات مصاحبة) و كل المقاييس المدروسة في التخصص مفيدة جدا لفهم المقياس ( مالية عامة، منظمات عمومية، إدارة الخدمات العمومية، المحاسبة العامة،...الخ)

### محتوى المادة:

مقياس الحوكمة هو مقياس جد مهم ضمن تخصص الإدارة العمومية، ذلك لأن مضمونه يتمحور حول الحوكمة العامة التي تعد الإطار الشامل للسياسات و الإدارة العامة داخل المجتمع، كما يخوض في مواصفات الحوكمة العامة الجيدة و مؤشرات تقييمها وفق ما جادت به الدراسات التي قدمتها المنظمات الدولية. يتكون برنامج المقياس من جزئين جزء خاص بالمحاضرات و جزء خاص بالتطبيقات و يكون على شكل بحوث.

بالنسبة لبرنامج المحاضرات:

### المحور الأول: الحوكمة *La gouvernance* ( Governance )

- مفهوم الحوكمة

- أبعاد الحوكمة

- نطاق الحوكمة

### المحور الثاني: الحوكمة العامة *La gouvernance publique* ( Public governance )

- مفهوم الحوكمة العامة

- تطور الاهتمام بالحوكمة العامة

- مكونات الحوكمة العامة

### المحور الثالث: الحوكمة الجيدة *La Bonne gouvernance publique* ( Good public governance )



- مفهوم الحوكمة العامة الجيدة
- أهداف الحوكمة العامة الجيدة
- خصائص الحوكمة العامة الجيدة

## المحور الرابع: تقييم الحوكمة العامة (Evaluating public governance)

### Evaluation de la gouvernance publique

- مفهوم تقييم الحوكمة
- أهمية تقييم الحوكمة و الأطراف المستفيدة
- المؤشرات المعتمدة في تقييم الحوكمة
- بالنسبة للتطبيقات: عبارة عن بحوث

البحث 1: الحوكمة العامة و حوكمة الشركات

البحث 2: الحوكمة العامة الجيدة

البحث 3: الحوكمة و الموازنة العامة

البحث 4: الحوكمة و اللامركزية

البحث 5: الحوكمة المحلية

البحث 6: الحوكمة و العولمة

البحث 7: نماذج الحوكمة

البحث 8: بعض التجارب الدولية في الحوكمة الجيدة

البحث 9: حوكمة المؤسسات الاقتصادية العمومية

البحث 10: حوكمة الإدارات العمومية في الجزائر

### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

الكتب الرئيسية

1- بالانجليزية

- Public Management organizations, Governance, and Performance.

-Public Governance Indicators: A Literature Review

2- بالعربية

- الحكمانية: قضايا و تطبيقات

- Laurence J. O'Toole ,Cambridge University Press

- Department of Economic and Social Affairs, United Nations ,New York, 2007

- زهير الكايد، المنظمة العربية للتنمية الادارية، القاهرة، 2003.

الدوريات العلمية والتقارير

- “Measuring democratic governance: a framework for pro-poor and gender-sensitive policy reform”
- “Public sector efficiency: evidence for new EU member states and emerging markets”
- La gouvernance publique et le droit
- United Nations Development Programme (2006)
- ><http://www.undp.org/oslocentre/docs06/Framework%20paper%20-%20entire%20paper.pdf>
- Afonso A., Schuknecht L., Tanzi V., European Central Bank, Working Paper Series No. 581 ,2006 <http://www.ecb.int/pub/pdf/scpwps/ecbwp581.pdf>
- Daniel Mockle, Les Cahiers de droit, vol. 47, n° 1, 2006, p. 89-165.

المواد و المواقع الإلكترونية

[www.gouvernance.ca](http://www.gouvernance.ca)

[www.optimumonline.ca](http://www.optimumonline.ca)

[www.worldbank.org/wbi/governance](http://www.worldbank.org/wbi/governance)

السادسي الخامس:

وحدة التعليم :الاستكشافية

المادة : القانون العام

الرصيد: 01

المعامل : 01

يهدف تدريس هذا المقياس إلى معرفة مختلف الجوانب القانونية التي تحكم تنظيم الإدارة العامة في الجزائر سواء الإدارة المركزية أو اللامركزية ، كما يهدف إلى تحديد مختلف النصوص القانونية التي تطبق على الإدارة و التي تختلف تمام عن تلك المطبقة على العلاقات الخاصة ، و كذا معرفة الجهات القضائية التي تختص بالفصل في منازعات الإدارة العامة و مختلف الإجراءات المتبعة أمامها

**مخرجاتالتعليم**

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قادرا على:

- معرفة التطور التشريعي للقانون العمومي في الجزائر .
- إزالة الغموض عن مفهوم الموظف ، و معرفة الفرق بينه و بين العامل .
- معرفة إجراءات تسوية المنازعات الإدارية .
- معرفة الجهة القضائية المختصة بنظر هذه المنازعات .
- معرفة ضوابط إبرام العقود الإدارية ، و إصدار القرارات الإدارية .

**المعارف المسبقة المطلوبة :**

الطالب لديه معلومات سابقة حول كون القانون العمومي هو من أهم فروع القانون العام ، لكنه يجهل طبيعة العلاقات التي ينظمها هذا القانون ، و بالتالي فإن دراسته لهذا المقياس سوف تسمح له بالإحاطة بمختلف جوانب هذا القانون .

**محتوى المادة:**

يعتبر القانون العمومي - الإداري - في الجزائر من أهم فروع القانون العام كونه يهتم بتنظيم الإدارة العامة و علاقاتها بالغير سواء من أشخاص القانون العام أو الخاص ، كما يحدد مختلف النصوص القانونية التي تحكم سير الإدارة العامة في الجزائر

المحور الأول : عموميات حول القانون العمومي :

أولا : مفهومه و تطوره .

ثانيا : نشأته مصادره .  
 ثالثا : خصائصه .  
 المحور الثاني : فكرة الشخصية المعنوية :  
 أولا : مفهومها :  
 ثانيا : أنواع الشخص المعنوي .  
 ثالثا : الآثار المترتبة على ثبوت الشخصية المعنوية .  
 المحور الثالث : التنظيم الإداري في الجزائر :  
 أولا : الإدارة المركزية  
 ثانيا : الإدارة اللامركزية : الجماعات الإقليمية :  
 النظام القانوني للبلدية .  
 النظام القانوني للولاية .  
 المحور الرابع : النشاط الإداري :  
 أولا : العقود الإدارية - الصفقات العمومية نموذجا -  
 ثانيا : القرارات الإدارية -  
 ثالثا : قانون الوظيف العمومي .  
**طرق التقييم**  
 امتحان كتابي في نهاية السداسي  
**المراجع:** (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

<ul style="list-style-type: none"> <li>القانون الإداري ن دار العلوم للنشر والتوزيع، عناية، الجزائر، 2000</li> <li>النشاط الإداري</li> <li>النظام القانوني للصفقات العمومية في التشريع الجزائري</li> </ul>	<b>الكتب الرئيسية :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>محمد الصغير بعلي</li> <li>عوابدي عمار</li> <li>بوضياف عمار</li> </ul>
	<b>الدوريات العلمية والتقارير:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>المتعلق بالبلدية .</li> <li>المتعلق بالولاية .</li> <li>المتعلق بتسوية النزاعات الفردية في العمل .</li> <li>المتعلق بالصفقات العمومية .</li> </ul>	<b>المواد و المواقع الإلكترونية :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دستور 1996 .</li> <li>القانون 10 / 11</li> <li>القانون 07 / 12</li> <li>المرسوم الرئاسي رقم 236 / 10</li> </ul>

السداسي الخامس:

وحدة التعليم: الاستكشافية

المادة : علم اجتماع المنظمات

الرصيد:2

المعامل : 2

أهداف التعليم من خلال دراسة مقياس علم اجتماع المنظمات، سيتمكن الطالب من:

	1. \$ # " ! ) ( ' & ! % . * + '\$ / & ! . - ) ! ' , # % ! 1. \$ ( 0 2 0 ) ! ' , # , \$ ' ) 4 3 '\$ / & ! \$ # " ! 5 6
--	---

## مخرجات التعليم:

- بعد دراسة الطالب لمقياس علم اجتماع المنظمات، سيكون قادرا على أن:
1. يحدد بدقة علاقة علم اجتماع المنظمات بمفهوم العقلانية المحدودة كأساس لنشأة وتطور هذا التخصص العلمي في نظرية المنظمة؛
  2. يعرف مختلف المفاهيم الأساسية لنظرية التحليل الإستراتيجي والنظمي وامتداداتها في صياغة الأطر النظرية الحديثة لعلم اجتماع المنظمات؛
  3. يوضح فيما تتمثل المفاهيم النظرية للتحليل الإستراتيجي والنظمي وامتداداتها الحديثة في واقع المنظمة؛
- يفسر بالإعتماد على المنهجية العملية والمفاهيم العلمية للتحليل الإستراتيجي والنظمي مجموعة من التفاعلات والملاحظات المتعلقة بالسياق الخاص لعمل المنظمة.

## المعارف المسبقة المطلوبة

لكي يتمكن الطالب من دراسة مقياس علم اجتماع المنظمات، يجب أن يكون ملما بالمبادئ الأساسية لعلم الاجتماع من خلال دراسته لمقياس مدخل إلى علم الاجتماع في السداسي الأول ومحيطا بمختلف أطر تحليل المنظمات بعد تمكنه من مقياس علم اجتماع التنظيم في السداسي الثاني.

## محتوى المادة:

### مقدمة

- I. مدخل إلى علم اجتماع المنظمات
  1. نشأة علم اجتماع المنظمات
  2. موضوع علم اجتماع المنظمات
  3. النظرية الاقتصادية وعلم اجتماع المنظمات
- II. نظرية التحليل الإستراتيجي والنظمي لـ M. Crozier
  1. أعمال M. Crozier
  2. المفاهيم الأساسية للتحليل الإستراتيجي والنظمي
  3. أدوات التحليل الإستراتيجي والنظمي
  4. حصيلة نظرية التحليل الإستراتيجي والنظمي
- III. نظرية الضبط المزدوج (الثنائي) لـ J.D. Reynaud
  1. أعمال J.D. Reynaud
  2. المفاهيم الأساسية للضبط المزدوج
  3. حصيلة نظرية الضبط المزدوج
- IV. مقارنة الفاعل الجماعي (المشترك) والهوية المهنية لـ R. Sainsaulieu
  1. أعمال R. Sainsaulieu
  2. المفاهيم الأساسية لمقاربة الهوية المهنية

## طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة و مكان النشر
------------	------------	------------	------------------



2011, France	PEARSON Education	Stephen Robbins Timothy Judge Véronique Tran	Comportements organisationnels
2005, Paris	PEARSON Education	Michel Foudriat	Sociologie des organisations La pratique du raisonnement
2010, Paris	Gualino lextenso	Sophie Landrieux- Kartochian	Théorie des organisations
2006, Oxford	Princeton university press	Luc Boltanski Laurent Thévenot	On justification Economies of worth
2006، القاهرة	دار غريب للنشر والطباعة	طلعت إبراهيم لطفي	علم إجتماع التنظيم
CERTU, Cahier n°1, Diagnostics de territoire et système d'acteurs, (2010), Lyon.			الدوريات العلمية والتقارير L'analyse des systèmes d'acteurs

<http://www.cso.edu/labo.asp>

<http://www.la-zone.ch/sciences-sociales-et-politiques/sociologie-des-organisations-et-des-administrations-publiques/sociologie-des-organisations-et-des-administrations-publiques-david-giauque/>

السداسي الخامس:

وحدة التعليم : الأفقية

المادة : لغة أجنبية 4

الرصيد: 1

المعامل : 1

أهداف التعليم

Ce cours de français a pour objectif de vulgariser les termes de management public ainsi que les acronymes se rapportant, on traite essentiellement des principes de gestion publique des collectivités territoriales, des institutions et autres organismes publics.

المعارف المسبقة المطلوبة

Connaissances de la législation se rapportant aux établissements publics ainsi que des théories de management en général.

محتوى المادة:

Définition du management public ;

Principes ;

Caractéristiques ;

Institutions, organismes ;  
Collectivités territoriales locales;  
Fonction publique ;  
Finances publiques.  
New public management(NPM) ;  
Outils modernes de management.  
Acronymes ( RADP, APC, APN, APW, EPA, ...).

#### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

- Jean-Raphaël Alventosa « *Les outils du management public* » LGDJ2012
- Alain-Gérard Cohen « *La nouvelle gestion publique* », Broché
- Serge Alecian « *Le management dans le service public* », Broché
- Lebed, N., « *précis de droit administratif* » col.Droit.2006
- Sylvie Trosa ), Annie Bartoli « *La crise du management public : Comment conduire le changement* », Broché.

<http://apprendre.tv5monde.com/>

<http://www.francaisfacile.com/>

[http://www.rse-magazine.com/Le-management-a-la-Francaise-encore-un-peu-psychorigide\\_a258.html](http://www.rse-magazine.com/Le-management-a-la-Francaise-encore-un-peu-psychorigide_a258.html)

#### السداسي السادس:

#### وحدة التعليم : الأساسية

#### المادة : تسيير الموارد البشرية في الوظيف العمومي

#### الرصيد:06

#### المعامل:02

#### أهداف التعليم

يهدف هذا التكوين الى تزويد الطلبة بمعارف دقيقة حول ادارة الموارد البشرية في الوظيف العمومي و اعطائهم أدوات للتحليل ، الى جانب فهم المبادئ و التطرق الى واقع المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري، يهدف ايضا هذا التكوين الى فهم البيئة التي تحيط بمسؤولي الموارد البشرية و تواجهه يوميا ونظامالوظيفة العموميةفيالجزائر

#### المعارف المسبقة المطلوبة

معرفة إدارة الموارد البشرية بصفة عامة

#### محتوى المادة:

1- مفهومالوظيفة العموميةوالموظفالعالم.

- النظامالمغلقوالنظامالمفتوح
- مبادئالوظيفة العموميةومصادر ها
- نظامالوظيفة العموميةفيالجزائر
- مفهومالموظفالعالم .
- علاقةالموظفبالإدارة .

2-القوانينالخاصةبتسيير الموارد البشرية(القانونالأساسيالعاموالقوانينالأساسيةالخاصة)

- 3- هياكل الوظيفة العمومية.
- الهيكل المركزي - المديرية العامة للوظيفة العمومية
- مفتشيات الوظيفة العمومية .
- الهيكل الاستشارية .
- 4- المخطط السنوي للموارد البشرية
- 5- طرق الالتحاق بالوظيفة العمومية.
- 6- ضمانات الموظف وحقوقه واجباته.
- 7- التسيير الإداري للمسار المهني للموظف.
- 8- النظام التأديبي.
- 9- أسباب إنهاء الخدمة.

### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

أساسا قانون الوظيف العمومي و قوانين المؤسسات العمومية و الجماعات المحلية

<http://www.dgfp.gov.dz/fr/index.asp>

<http://www.dgfp.gov.dz>

<https://www.facebook.com/pages/Recrutement-emploi-et-fonction-publique-en-Algerie/231423700348856>

### السداسي السادس :

### وحدة التعليم : الأساسية

### المادة : مراقبة التسيير العمومي

### الرصيد: 06

### المعامل : 02

### أهداف التعليم

يهدف هذا التكوين إلى التعرف على مجمل الأدوات و وسائل المراقبة المفروضة على المؤسسات القطاع العمومي بالنظر لاهمية نظام مراقبة التسيير للمساهمة في تحسين أداء هذه المؤسسات ، من جهة أخرى ، نحاول دراسة الشروط الضرورية والأدوات الواجب توفيرها لضمان إرساء وتشغيل نظام فعال لمراقبة التسيير.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** مبادئ المالية العامة و المحاسبة العمومية، مراقبة التسيير في المؤسسات الاقتصادية الخاصة او العامة الى جانب قوانين المؤسسات العمومية

### محتوى المادة:

- 1- مفهوم مراقبة التسيير.
- 2- A.B.C محاسبة التكاليف، والتكاليف على أساس النشاط طريقة
- 3- الميزانية العمومية ومراقبة الميزانية العمومية كآلية لمراقبة التسيير.
  - ❖ آلية الرقابة أثناء إعداد الميزانية العمومية .
  - ❖ آلية الرقابة أثناء تنفيذ الميزانية العمومية.
  - ❖ آلية مراقبة الميزانية العمومية بعد التنفيذ .
- 4- لوحات القيادة ودور هافيمر اقبلة التسيير في القطاع العمومي.
  - ❖ مفاهيم منهجية إعداد جدوا لقيادة في القطاع العمومي .
  - ❖ مختلف أشكال الجدوا لقيادة في القطاع العمومي .
- 5- الميزانية الاجتماعية.
- 6- مراقبة التسيير والتسيير بالأهداف.

7- دور مراقب التسيير

8- دراسة حالات تقييم مراقبة التسيير.

**طريقة التقييم:**

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

**المراجع:**

بدعيدة عبد الله، شرقي، فاتح، **واقع وآفاق نظام مراقبة التسيير في المؤسسات العمومية الاقتصادية**، دراسة حالة مؤسسة إنجاز المنشآت الأساسية (INERGA) ، 2013

- Xavier Bouin, François-Xavier Simon, Les nouveaux visages du contrôle de gestion- 3ème édition Outils et comportements, Collection: Fonctions de l'entreprise, Dunod 2009 - 2ème édition - 360 pages - 155x240 mm EAN13

- Le contrôle de gestion dans les administrations publiques modernes

ÉTUDES COMPARATIVES DES PRATIQUES OCDE

- Nouvelle gestion publique, chances et limites d'une réforme de l'administration - Université de Genève - 1997 [PDF]

<http://www.univmedea.dz/memoires/doc/1215/raw>

<http://bu.univ->

[ouargla.dz/master/pdf/habaje\\_abd\\_ALRAHMANE.pdf?idmemoire=2209](http://ouargla.dz/master/pdf/habaje_abd_ALRAHMANE.pdf?idmemoire=2209)

<http://www.univ-ecosetif.com/article.php?id=738>

**السداسي السادس :**

**وحدة التعليم : الأساسية**

**المادة : نظرية الخيارات العمومية**

**الرصيد: 06**

**المعامل: 02**

**أهداف التعليم**

يهدف هذا التكوين إلى تزويد الطالب بأدوات التحليل و القياس في مجالات تدخل الإدارة الحكومية منها الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية، في السياسات العمومية، و أيضا دراسات دالة حول اقتصاديات التنمية و فشل السوق، تجارب بعض البلدان النامية لإصلاح فشل السوق، فشل السوق و الأزمة المالية في دول شرق آسيا، فشل السوق و فشل الحكومة و الأزمة المالية، الدور الحكومي كمكمل للسوق

**المعارف المسبقة المطلوبة:** السياسة الاقتصادية، economic policy، النمو الاقتصادي، نفقات الدولة، المنشآت الاقتصادية التابعة للقطاع العام...

**محتوى المادة:**

1. الدولة و السياسات الاقتصادية

2. تأثير السلطات الاقتصادية

3. إخفاقات السوق و تدخل الدولة

4. Externalités للآثار الخارجية Correcteur الدولة كمعالج

5. Régulateur الدولة الضابطة

6. الدولة المنتجة للخيارات العمومية

7. مدرسة الخيار العمومية

8. المقاربة النظرية لتقييم السياسات الاقتصادية العمومية

**طريقة التقييم:**



Dennis C. Mueller ; Analyse économique des décisions publiques ; Collection  
: **Ouvertures économiques** ; Editeur : **De Boeck** 2003,

James Buchanan, "Public choice : the origins and development of a research program", In: Richard M. Ebeling, dir., "Economic Theories and Controversies", Hillsdale: Hillsdale College Press, Champions of freedom Vol 3, ISBN 0916308529, 2004.

S. Galam, Stability of leadership in bottom-up hierarchical organizations, Journal of Social Complexity 2(2), 2005.

William F. Shughart II, « Public Choice », In The Concise Encyclopedia of Economics, ed. David R. Henderson, Indianapolis, Liberty Fund, 2007,  
Liens externes

### En français

- (fr)Mickaël Mithra, « Le théorème d'Arrow ou la démocratie contre la raison », *Le Québécois Libre*, n°124, mai 2003, [lire en ligne]
- (fr)L'Ecole du « Public Choice » par Henri Lepage
- (fr)Bastiat et les choix publics par Jacques de Guenin

### En anglais

- (en)Center for Study of Public Choice
- (en)Public Choice, William F. Shughart II, Library of Economics and Liberty
- (en)Pierre Lemieux, "The Public Choice Revolution", *Regulation*, vol. 27, no 3 .

### بالعربية

<http://www.arabapi.org/ar/publication/course.aspx?key=48&iframe=true&width=100%&height=100%>

[www.ao-academy.org/.../siyasat%20eqtisadiya%20his](http://www.ao-academy.org/.../siyasat%20eqtisadiya%20his)

[http://www.arabency.com/index.php?module=pnEncyclopedia&func=display\\_term&id=422](http://www.arabency.com/index.php?module=pnEncyclopedia&func=display_term&id=422)

السداسي السادس :

وحدة التعليم : المنهجية

المادة : إدارة المرافق العمومية

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

يهدم هذا التعليم إلى اكتساب مؤهلات تتمثل في المفاهيم النظرية و القانونية و القواعد و أسس و مبادئ الخاصة بالخدمات و المرافق العمومية (التدبير العمومي، المصلحة العامة، السلطة العمومية ، المدلول العضوي و المادي )

هذا المقياس يحتوي على المفاهيم الأساسية و النظرية للإدارة العمومية و القانون الإداري و المراحل المختلفة للمرافق العمومية، إنشاء، نمو، تصفية،... و كذا الأساليب المختلفة و التي ينص عليها القانون الجزائري، منها التسيير المباشر، المؤسسة العمومية، الوكالة، الامتياز. هذا من جهة، و من جهة ثانية، يتطرق هذا الدرس إلى القوانين و التشريع الخاص بالجامعات المحلية من بلدية و الولاية و الدائرة و المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري كـ الخزينة و الضمان الاجتماعي و الدومين و الجامعة و المستشفى،...

### المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة مفاهيم إدارة الأعمال بصفة عامة و القانون العمومي و الإداري بصفة خاصة

### محتوى المادة:

❖ مفهوم إدارة الأعمال The concept of Management

❖ الإدارة كممارسة Management as a process :

❖ الإدارة كعلم Management as a science

1 / مفهوم إدارة الأعمال العمومية

❖ إدارة العمومية

❖ مفهوم الإدارة العمومية

❖ ضرورة وجود الإدارة العامة

❖ السلطة العمومية

❖ الصالح العام

❖ معيار السلطة العمومية السياسات العمومية

❖ الحكم المحلي

2 / المرفق العام : فكرة المصلحة العامة

❖ مفهوم و تعريف المرفق العام

❖ خصائص المرفق العام

❖ التعريف الفقهي للمرفق العام

❖ موقف القضاء من تعريف المرفق العام

❖ تعريف المرفق العام و عناصره

❖ معيار المرفق العام

❖ المعنى العضوي

❖ المعنى الموضوعي

❖ القواعد الأساسية

❖ أركان و عناصر صفة المرفق العام

❖ نشاط منظم (مشروع)

❖ استهداف النفع العام- عنصر الهدف

- ❖ ارتباط المرفق العام بالإدارة خضوعه لهيمنة السلطة العامة - عنصر الإدارة
- ❖ خضوع المرفق العام لنظام قانوني استثنائي وجود امتيازات السلطة العامة :
- ❖ تصنيف المرفق العام
- ❖ القيم الرئيسية التي يرتكز عليها المرفق العام

- 1- عدم التحيز L impartialité
- 2- الشرعية la Légalité
- 3- النزاهة : L intégrité
- 4- الشفافية La transparence
- 5- النجاعة L efficience
- 6- المساواة : L égalité
- 7- المسؤولية : La responsabilité
- 8- العدالة : La justice

#### ❖ قوانين المرفق العام

- مبدأ استمرار سير المرفق العام
- مبدأ قبلية المرفق للتغيير
- مبدأ المساواة بين المنتفعين : قانون العدالة
- المرفق العمومي في الجزائر
- المرفق العمومي مؤسسه
- المرفق العمومي الوظيفي
- 3 / طرق و أنماط و أساليب إدارة المرافق العمومية
- أساليب إدارة المرفق العام
- الأسلوب المباشر
- الأسلوب الغير المباشر
- تسيير و تنظيم المرفق العام
- المرافق العامة من حيث طبيعة نشاطها
- Spa المرافق العمومية الدارية
- spic المرافق العمومية ذات الطابع الصناعي و التجاري
- ❖ المرافق من حيث استقلالها
- ❖ المرافق العامة من حيث نطاق نشاطها
- ❖ المرافق العامة من حيث مدى الالتزام بإنشائها
- ❖ إنشاء وإلغاء المرافق العامة
- ❖ طرق تسيير المرافق العامة
- ❖ الطرق الكلاسيكية لتنظيم المرافق العامة
- ❖ la régie de service public التسيير المباشر
- ❖ المؤسسات العمومية
- ❖ ماهية المؤسسات العمومية وأهدافها
- ❖ المرافق العامة الاقتصادية والتجارية
- ❖ امتياز المرفق العام la concession de service public
- ❖ التطورات الحديثة لمفهوم الامتياز

- ❖ La délégation de service public انتداب المرفق العمومي
- ❖ la gérance الوكالة
- ❖ l'affermage أسلوب الإيجار
- ❖ المقاوله قبل 1988
- ❖ المقاوله بعد 1988
- ❖ Le contrat
- ❖ GIP
- ❖ شركة الاقتصاد المختلط
- ❖ تمويل و مراقبة المرفق العام
- ❖ la privatisation الخصصة

### نماذج و تجارب محلية

#### طرق التقييم

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

#### المراجع:

- ❖ على زغودود "الإدارة المركزية في الجمهورية الجزائرية" – SNED
- ❖ ماجد راغب "علم الدارة العامة" مؤسسة شباب الجامعة
- ❖ رضا صاحب "الإدارة لمحات معاصرة" مؤسسة الوراق. 2006
- ❖ محمد رسلان الجيوسي " الإدارة ، علم و تطبيق" دار المسيرة . 2008
- ❖ علي عباس حبيب "الإدارة العامة"
- ❖ مسطفي محمود ابو بطر "الإدارة العامة"
- ❖ زيد متير عباوي، هشام حريز "مدخل إلى الإدارة العامة"
- ❖ شهبوب مسعود «أسس الإدارة المحلية و تطبيقها على نظام البلدية و الولاية في الجزائر» ( ا )  
(2216)
- ❖ الدكتور علي خطار الشنطاوي «الإدارة المحلية ..» ا 4114
- ❖ الإدارة الحديثة في منظمات الخدمة العمومية. (ا 5610)
- ❖ عبد الرزاق الشخيلي "الإدارة المحلية، دراسة مقارنة، دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة ( ا )  
(3592)
- ❖ عادل محمود حمدي "الاتجاهات المعاصرة في نظم الإدارة المحلية، دراسة مقارنة، دار الفكر العربي ( ا )  
(411 ا)
- ❖ د.عمار عوابدي , القانون الإداري الجزء الأول , ديوان المطبوعات الجامعية, الطبعة الثالثة – الجزائر, 2005.
- ❖ ناصر لباد "الوجيز في القانون الإداري" التنظيم الإداري، النشاط الإداري، سلسلة القانون 2006
- ❖ الإدارة المركزية في الجمهورية الجزائرية . على زغودود – SNED
- ❖ ماجد راغب "علم الدارة العامة" مؤسسة شباب الجامعة
- ❖ رضا صاحب "الإدارة لمحات معاصرة" مؤسسة الوراق. 2006
- ❖ محمد رسلان الجيوسي " الإدارة ، علم و تطبيق" دار المسيرة . 2008
- ❖ Proulx, D., « le management des organisations publiques», presses de l'université du Quebec. 2008
- ❖ Viriato, M.S., « le management public » PUF.1993.
- ❖ Pierre Bauby, « service public, services publics », 2011



Lebed, N., « *précis de droit administratif* » col.Droit.2006

Proulx, D., « *le management des organisations publiques* », presses de l'université du Quebec. 2008

Viriato-Manuel Santo et Pierre-Eric Verrier« *le management public* » PUF, 2007.  
128 pages

Annie Bartoli« *Management dans les organisations publiques* »- 3e édition

Collection: Management Public, Dunod ; 2009 - 3ème édition - 424 pages

Alain-Gérard Cohen « *La nouvelle gestion publique* », Broché

**Textes législatifs et réglementaires sur les collectivités locales,**

loi domaniale, La loi n° 90-09 du 7 avril 1990 relative à la wilaya, modifiée et complétée

Rapports de la cour des comptes, de l'inspection générale des finances

Loi n° 90-21 du 15 août 1990 relative à la comptabilité publique.

Loi n° 05-13 du 18 octobre 2005 portant approbation de l'ordonnance n° 05-03 du 18 juillet 2005 complétant

Loi n° 90-08 du 7 avril 1990 relative à la commune. La loi n°06 – 06 du 20 février 2006 portant loi d'orientation de la ville.

Loi n° 05-14 du 18 octobre 2005 portant approbation de l'ordonnance n° 05-04 du 18 juillet 2005 complétant loi n° 90-09 du 7 avril 1990 relative à la wilaya.

## SITES

<http://m-public2013.skyrock.com/>

<http://managementpublic19.2.webobo.biz/>

<http://www.startimes.com/?t=16383231>

[http://www.univ-sba.dz/journee\\_etude.pdf](http://www.univ-sba.dz/journee_etude.pdf)

<http://www.droit-dz.com/forum/showthread.php?t=1829>

<http://www.startimes.com/?t=23326277>

[http://managementpublic19.webobo.biz/journal2.php?id\\_journal=775159&id\\_menu=3496140](http://managementpublic19.webobo.biz/journal2.php?id_journal=775159&id_menu=3496140)

<http://cours.unjf.fr/>

<http://www.univ-rouen.fr/servlet/com.univ.utils>.

<http://www.ccomptes.org.dz/>

<http://www.interieur.gov.dz/>

السداسي السادس :

وحدة التعليم : المنهجية

المادة الحكومة الالكترونية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- تعريف الطالب بأهم المفاهيم النظرية حول الحكومة الإلكترونية؛
- التعرف على فوائد ومميزات ومتطلبات ومراحل تطبيقها؛
- التعرف على أهم الجوانب القانونية للحكومة الإلكترونية؛
- الاطلاع على أهم التجارب الدولية في تطبيق الحكومة الإلكترونية؛

- تعريف الطالب بمبادرة "الجزائر الإلكترونية 2013".  
مخرجات التعليم

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قادرا على:  
- التحكم في مختلف المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالحكومة الإلكترونية؛  
- إدراك أهمية وضرورة تطبيق الحكومة الإلكترونية في الدول المعاصرة؛  
- فهم الجوانب والإشكاليات القانونية لتطبيق الحكومة الإلكترونية؛  
- تكوين صورة عن الحكومة الإلكترونية عبر العالم؛  
- الاطلاع على التجربة الجزائرية وتقييمها.

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

دراسة هذا المقياس لا تتطلب الإحاطة بمعارف مسبقة خاصة، فهو متاح وميسر لجميع الطلبة الجامعيين في مختلف تخصصات الاقتصاد والتسيير

#### محتوى المادة:

يتناول هذا المقياس مختلف المواضيع المرتبطة بالإدارة العمومية المعاصرة التي أصبحت تتجه أكثر فأكثر إلى كونها إدارة إلكترونية تحت تسمية "الحكومة الإلكترونية". هذا المصطلح الحديث يستعمل للدلالة على تحول الحكومات من تقديم خدماتها العمومية بشكل ورقي تقليدي إلى تقديمها إلكترونيا عن طريق الإنترنت عبر ما يسمى بـ "بوابة الحكومة الإلكترونية". وعليه فإن مضمون المقياس هو بيان مختلف المفاهيم ذات الصلة بالموضوع، وبيان متطلبات ومراحل التحول إلى حكومة إلكترونية، والإشكاليات القانونية المصاحبة له، مع عرض أهم التجارب الدولية في هذا المجال.

#### مقدمة عامة

#### المبحث الأول: مفاهيم عامة حول الحكومة الإلكترونية

المطلب الأول: تعريف الحكومة الإلكترونية  
المطلب الثاني: التطور التاريخي لفكرة الحكومة الإلكترونية  
المطلب الثالث: الحكومة الإلكترونية وثقافة التوجه بالزبون  
المطلب الرابع: سلبيات إدارة العلاقة مع المواطن (CRM) في نظام الحكومات التقليدية  
المطلب الخامس: أهداف وميزات الحكومة الإلكترونية  
المطلب السادس: مجالات تطبيقها  
المطلب السابع: أدواتها  
المطلب الثامن: صعوبات تطبيقها

#### المبحث الثاني: مراحل إرساء الحكومة الإلكترونية

المطلب الأول: مرحلة إصلاح حكومة الواقع  
المطلب الثاني: مرحلة تجهيز البنية القاعدية المعلوماتية  
المطلب الثالث: مرحلة التكوين والتحسيس الرقمي للمجتمع  
المطلب الرابع: مرحلة تطوير الإطار القانوني للحكومة الإلكترونية  
المطلب الخامس: مرحلة إطلاق المشروع

#### المبحث الثالث: التجارب العالمية في تطبيق الحكومة الإلكترونية

المطلب الأول: التجارب الأوروبية  
المطلب الثاني: التجربة الأمريكية  
المطلب الثالث: التجارب العربية

#### المبحث الرابع: التجربة الجزائرية: مشروع "الجزائر الإلكترونية 2013" (e-Algerie 2013)

المطلب الأول: مضمون مبادرة "الجزائر الإلكترونية 2013"  
المطلب الثاني: ظروف إطلاق المشروع ومراحل تنفيذه  
المطلب الثالث: البنية الإلكترونية التحتية في الجزائر  
المطلب الرابع: الأهمية الرقمية في المجتمع الجزائري

المطلب الخامس: واقع المشروع (تقييم الحكومة الإلكترونية الجزائرية)

طرق التقييم

امتحان كتابي في نهاية السداسي

المراجع

محمد الصيرفي، الإدارة الإلكترونية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، الطبعة الأولى، 2007.

4- محمد أحمد سمير، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الأولى، 2008.

5- سحر قدور الرفاعي، الحكومة الإلكترونية وسبل تطبيقها، مجلة اقتصاديات شمال إفريقيا، العدد 7، جامعة المستنصرية، بغداد، العراق، 2009.

6- احمد بن عيشاوي، أثر تطبيق الحكومة الإلكترونية على مؤسسات الأعمال، مجلة الباحث، العدد 7، جامعة ورقلة، 2010/2009.

- Le E-gouvernement « l'Administration Electronique » Défis et Perspectives Par Pr LASKRI Mohamed Tayeb LRI-GRIA – Dpt d'Informatique – Université de Annaba
- Cantéro, Anne ; Boytchev, Sophie. - Quelles avancées juridiques en matière d'"administration électronique"
- Droit de l'administration électronique : des nouveaux droits pour les usagers, des nouvelles règles pour les agents. Bruxelles : Bruylant, 2011. - 592 p. ; 24 cm 1er colloque international "Droit de l'administration électronique".

file:///C:/Users/nadjib/Downloads/bib\_administracionelectronique\_sk\_2013.pdf

http://fac-sciences.univ-batna.dz/cs/icacis12/images/abstract-laskri.pdf

http://www.mptic.dz/fr/docs/seminaire\_e-gouvernance/e-

commune/OBJECTIF\_DE\_LADMINISTRATION\_ELECTRONIQUE.pdf

http://www.itmag-dz.com/2013/05/gouvernement-electronique-en-algerie-constat-dechec-et-defis-majeurs/

www.univ-bouira.dz/.../الحكومة%20الإلكترونية.docx

السداسي: السادس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: مذكرة تخرج / تقرير تربص

الرصيد: 04

المعامل: 01

أهداف التعليم:

التدريب المنهجي والتطبيقي على حل مشكلات المنظمات في مجال التسيير، من خلال إعداد موضوع محدد وواضح

المعارف المسبقة المطلوبة

جميع المقاييس الخاصة بالمسار التكويني من الجذع المشترك إلى السنة الثالثة

محتوى المادة:

خطة ومحتوى مذكرة التخرج تختلف على حسب طبيعة الموضوع

**طريقة التقييم: (نوع التقييم )**  
تقييم مذكرة التخرج / تقرير التربص  
تقييم متواصل (تقارير حول سيرورة إعداد المذكرة)  
**المراجع:**

كل المراجع المتخصصة في موضوع المذكرة / تقرير التربص، وهي تختلف على حسب طبيعة الموضوع

**السداسي السادس :**

**وحدة التعليم : الاستكشافية**

**المادة : القانون الإداري**

**الرصيد:01**

**المعامل:01**

**أهداف التعليم** التعرف على القوانين الخاصة بالمؤسسات العمومية و المرافق الحكومية  
**المعارف المسبقة المطلوبة :**  
أن تكون للطالب إحاطة شاملة بالمجالات و أحكام الخاصة بالقانون العام.  
**محتوى المادة:**

تعاريف و عموميات

- 1-1- فكرة الإدارة العمومية
- 1-2- الإدارة العمومية في النصوص القانونية  
- الإدارة العمومية في الدستور (1996)  
- الإدارة العمومية في النصوص التشريعية والتنظيمية
- 2- النظم القانونية الكبرى من العالم
- 1-2- نظام وحدة القانون
- 2-2- نظام ازدواجية القانون
- 3- المراحل الأساسية لتطور القانون الإداري في الجزائر
- 1-3- المرحلة الأولى: من سنة 1962 إلى سنة 1975
- 2-3- المرحلة الثانية: من سنة 1963 إلى سنة 1989
- 3-3- المرحلة الثالثة: من 1985 إلى يومنا هذا
- 4- المفاهيم الأساسية المستعملة في القانون الإداري
- 1-4- مفهوم اللامركزية
- 2-4- مفهوم الشخص المعنوي العمومي
- 3-4- مبدأ المشروعية
- 4-4- التنظيم الإداري
- 5-4- الوظائف الإدارية
- 6-4- الوسائل القانونية لتحقيق الوظائف الإدارية (الأعمال الإدارية)
- 7-4- الوسائل البشرية
- 8-4- الوسائل المادية (الأماكن الوطنية)
- 9-4- الرقابة على أعمال الإدارة

**طريقة التقييم:**

امتحان كتابي في نهاية السداسي

**المراجع:**

د. ميشال مياي، دولة القانون، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، 1990.



د.محمود محمد حافظ، القانون الإداري في القانون المصري و المقارن، القاهرة، دار النهضة العربية، الطبعة الأولى، 1993.

- د.محمد كامل ليلة، مبادئ القانون الإداري، الجزء الأول، القاهرة، دار النهضة العربية، 1968-1969.

د.محمد فؤاد مهنا، مبادئ وأحكام القانون الإداري في جمهورية مصر العربية، الإسكندرية، مؤسسة شباب الجامعة، 1973.

د. لباد ناصر، الوجيز في القانون الإداري، التنظيم الإداري، النشاط الإداري، سطيف، L.E.B.E.D ، الطبعة الأولى، 2006.

د.عمار عوادي، القانون الإداري، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية المؤسسة الوطنية للكتاب، 1990.

د.عمار عوادي، نظرية القرارات الإدارية بين علم الإدارة العامة والقانون الإداري، الجزائر، المؤسسة الجزائرية للطباعة، 1988.

د.عبد الغني بسيوني عبد الله ، القانون الإداري دراسة مقارنة لأسس و مبادئ القانون الإداري و تطبيقاتها في لبنان ،بيروت ،الدار الجامعية ،1985.

د. صلاح فؤاد، مبادئ القانون الإداري الجزائري، بيروت، دار الكتاب اللبناني، الطبعة الأولى، 1983.

د. سليمان محمد الطماوي، مبادئ القانون الإداري، الكتاب الثالث، أموال الإدارة العامة وامتيازاتها، القاهرة، دار الفكر العربي، 1979.

جورج فودال و بيار ديلفولفيه ، القانون الإداري ، ترجمة منصور القاضي، الجزء 1-2، بيروت، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2001.

M. Long, P. Weil, G. Braibant, P. Delvolvé, B. Genevois, *Grands arrêts de la jurisprudence administrative*, Dalloz, 2001, 13ème éd. (en abrégé GAJA).

Gustave Peiser, *Droit administratif*, Mémento Dalloz, 2001. Très synthétique, il est utile pour les débutants et pour avoir rapidement une approche d'ensemble.

Georges Dupuis, Marie-José Guédon, Patrice Chrétien, *Institutions administratives et droit administratif*, Armand-Colin. Ouvrage pédagogique.

René Chapus, *Droit administratif général*, Montchrestien, tome 1, 15è ed., 2001.

André de Laubadère, Jean-Claude Venezia, Yves Gaudemet ,*Traité de droit administratif*, LGDJ., 15<sup>ème</sup> édition, 1999.

R.Carre DE MALBERG, Contribution à la théorie générale de l'Etat, tome 1, 1920, Réédition, CNRS, 1985.

F. Burdeau, *Histoire du Droit administratif*, PUF, 1995.

J-L. Mestre, *Introduction historique au droit administratif*, PUF, 1985.

Jacqueline Morand-Deville, *Cours de droit administratif*, Montchestien, 6ème ed., 1999.

J. Morange et J. Barthélémy, *Droit administratif - exercices pratiques*, Montchrestien.

Juris-classeur administratif : JCA\* les arrêts de la juridiction administrative commentés dans le GAJA, 2001, 13ème édition.  
Louis Favoreu et Loïc Philip, LES GRANDES DECISIONS DU CONSEIL CONSTITUTIONNEL, Dalloz, 10ème ed., 1999

Gaudemet, Bernard Stirn, Thiery Dal Farra, Frédéric Rolin, LES GRANDS AVIS DU CONSEIL D'ETAT, Dalloz, 1997.  
<http://www.mouwazaf-dz.com/t11911-topic>  
[http://www.e-campus.ufc.dz/cours/administrateur/droit\\_administratif/cours.pdf](http://www.e-campus.ufc.dz/cours/administrateur/droit_administratif/cours.pdf)  
<http://www.star7arab.com/f.asp?t=70479>

السداسي السادس :

وحدة التعليم : استكشافية

المادة : نظام المعلومات

الرصيد:02

المعامل:02

أهداف التعليم

1. Apprendre à concevoir de petites applications informatiques.
2. Permettre au gestionnaire d'exprimer à l'informaticien ses objectifs, ses besoins et ses contraintes dans le cas des grands projets informatiques.
- 3- Connaître le vocabulaire usuel en bases de données
- 4- Savoir créer et manipuler une base de données relationnelle simple à l'aide d'un outil de bureautique (Microsoft ACCESS)

المعارف المسبقة المطلوبة

Connaître, sans en être expert, les définitions d'un fichier, d'un programme informatique, d'une base de données.

1. Connaître la définition et le rôle du système d'information dans l'entreprise.
2. Concevoir un petit système d'information automatisé.
3. Savoir exprimer ses objectifs et ses contraintes à l'informaticien lors des projets informatiques

محتوى المادة:

### Notions sur les systèmes d'information

1. Présenter l'approche systémique de l'organisation et définir le rôle des trois sous systèmes qui la composent.
2. Utiliser le modèle Entité-Association et la théorie de la normalisation pour concevoir un système d'information automatisé.
  1. Définir une organisation et l'approche systémique de l'organisation.
  2. Présenter le système de gestion d'une organisation et des systèmes qui le constituent :

- a- le système de décisions : les catégories de classification des décisions ;  
b- le système d'information : définition, les formes de l'information, rôle du système d'information, traitements de l'information.
3. Le modèle Entité-Association (E-A) : concepts et formalisme.  
4. Théorie des dépendances fonctionnelles et normalisations des entités et associations du modèle E-A.  
5. Règles de passage du modèle E-A normalisé au modèle logique de données relationnel.

### Notions d'informatique

- Introduction à Access : création des tables, champs, propriétés des champs, clefs primaires et étrangères, index, insertion de données, importation/exportation de données.
- Formulaire, états.
- Manipulation d'une base de données relationnelle.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

Comprendre MERISE: Outils conceptuels et organisationnels

Introduction aux systèmes d'information

MERISE exercices corrigés

J-P Matheron Editions Eyrolles 1990 France

D. TAOURI, M.C. BELAID Edition Pages Bleues 2002 Algérie

P. MATHELOT, H. ANNONAY, H. BRIAND, M. FRUCHARD

Les Editions d'Organisation 1990 France

[http://www.memoireonline.com/12/07/784/m\\_systeme-d-information-gestion-de-l-information11.html](http://www.memoireonline.com/12/07/784/m_systeme-d-information-gestion-de-l-information11.html)

<http://www.univ-constantine2.dz/facntic/technologies-des-logiciels-et-des-systemes-dinformation-tlsi/>

السداسي السادس :

وحدة التعليم : أفقية

المادة : لغة أجنبية 5

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

من أهم أهداف المقياس تزويد الطلبة ببعض المصطلحات الانجليزية التي قد يصادفونها أثناء دراساتهم العليا خصوصا أن كل المراجع تقريبا و المصطلحات الرئيسية مأخوذة من الدول الأجنبية , أما الأهداف الأخرى فهي مثلا تحفيزهم على التخلص من عقدة اللغات الأجنبية و إعطائهم فرصة التكلم بها يفترض بالطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قادرا على:  
فهم و ترجمة المصطلحات التي قد يجدونها أثناء تحضيرهم للماستر أو دكتوراه وحتى في حياتهم المهنية .  
القدرة على التكلم باللغة الإنجليزية .  
القدرة على الكتابة باللغة الإنجليزية

## المعارف المسبقة المطلوبة

يتوجب على كل طالب أن يكون مزودا ولو قليلا ببعض المعارف المأخوذة مسبقا من خلال دراساته بالتعليم و أشياء أخرى تدخل ضمن اللغة .... tenses, vocabulary, grammar المتوسط و التعليم الثانوي مثل : الإنجليزية لأنها من أساسيات اللغة و وجودها ضروري جدا .

### محتوى المادة:

بالنسبة للبرنامج الدراسي فقد قمت بوضعه بمفردتي وهذا أنه لم يتم تسليمي بالمقرر الدراسي بعد البحث في مواقع الانترنت وبعد أن قمت بسؤال بعض الأساتذة الكرام و بعض طلبتي عن الدروس التي يجب أن يتناولونها في مقررهم الدراسي قمت بوضع برنا مج مستعينا بكتاب تحت عنوان " English for Economics " الذي قد ساعدني كثيرا و الذي يتكون من عدة محاور في كل محور ثلاثة نصوص و مجموعة من التمارين الخاصة بكل نص , وفي نهاية كل محور أقوم بإعطائهم وظيفة منزلية التي تصحح من طرفي .

### طرق التقييم

أقوم بتقييم الطلبة من خلال إعطائهم امتحانا في نهاية كل سداسي بالإضافة للامتحان التطبيقي الذي يكون قبل الامتحان وبعض الوظائف المنزلية و المشاركة في القسم .

### طريقة التقييم:

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

English for Economics 7

Business Vocabulary in Use 7

Some exercises from « English for Human Resources

<http://www.anglaisfacile.com>

[https://www.youtube.com/watch?v=Lxe3kUI\\_Ges](https://www.youtube.com/watch?v=Lxe3kUI_Ges)

## IV- العقود / الاتفاقيات



نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة  
( في حالة تقديم عرض التكوين بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى )

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

**الموضوع:** الموافقة على الإشراف المزدوج لليسانس بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الليسانس المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل هذا التكوين. وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسمياً :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة**  
( في حالة تقديم عرض تكوين ليسانس بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم )  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بحث تكوين في الليسانس بعنوان:

المقدم من :

تعلم مؤسسة عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها

المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .

- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي و المستوى البشري يعين السيد(ة)\*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

## V- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص  
(التأطير الداخلي والخارجي)  
(حسب النموذج المرفق)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: زين الدين بروش

تاريخ ومكان الميلاد: 1959/01/21 بسطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: [zinberrouche@hotmail.com](mailto:zinberrouche@hotmail.com)

06 62 02 52 72

الرتبة: أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية: جامعة فرحات عباس، سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

- الليسانس في علوم التسيير، جامعة قسنطينة، جوان 1982

- دكتوراه دولة، برلين 1987

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة... إلخ):

- إدارة الاعمال، إدارة الموارد البشرية، ضمان الجودة في التعليم العالي....

- إدارة المعرفة، نظم المعلومات...

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: بو عظم كمال



تاريخ ومكان الميلاد: 29-04-1956

البريد الإلكتروني والهاتف: [bouadamkamel@yahoo.fr](mailto:bouadamkamel@yahoo.fr) tel 0775007980

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: ( التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

ليسانس علوم اقتصادية 1980 قسنطينة

ماجستير تقنيات كمية 1985 قسنطينة

دكتوراه دولة علوم اقتصادية 2004 سطيف

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

إدارة المشروع

التسيير الاقتصادي للمؤسسات

الحساب الاقتصادي

اليقظة الإستراتيجية والذكاء الاقتصادي

أدوات البحث العلمي ( منهجية)

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: نجيب بوقصة

تاريخ ومكان الميلاد: 24 ديسمبر 1953 بسطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: [nbouguessa@gmail.com](mailto:nbouguessa@gmail.com) الهاتف : 0661536249

الرتبة : استاذ مساعد ا

المؤسسة الأصلية : كلية العلوم الاقتصادية، جامعة فرحات سطيف 1

الشهادات: ( التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

ليسانس تسيير 1978، ماجستير تسيير المؤسسات 1994، تسيير

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

اقتصاد المؤسسة، ادارة المرافق العمومية، التسيير العمومي، تقييم السياسات العمومية

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: صالح دباش

تاريخ ومكان الميلاد: 31 مارس 1976 بسيدي معروف ولاية جيجل

البريد الإلكتروني : [sdebeche@hotmail.fr](mailto:sdebeche@hotmail.fr) الهاتف: 0554 830507

الرتبة: أستاذ مساعد "ب"

المؤسسة الأصلية: جامعة فرحات عباس – سطيف 1

الشهادات:

الشهادة	تاريخ الحصول عليها	المؤسسة	التخصص
ليسانس	جوان 2007	جامعة مولود معمري- تيزي وزو	إدارة الأعمال
ماجستير	جانفي 2012	جامعة فرحات عباس – سطيف 1	إدارة الأعمال والتنمية المستدامة

الكفاءات البيداغوجية المهنية:

المواد المدرسة	النشاط البيداغوجي	الفصول الدراسية	التخصص	نشاطات أخرى
تنمية مستدامة	مكلف بالدروس	س2012-2013/2-2014	إدارة عمومية	منسق
علم إجتماع	مكلف بالدروس	س2013/1-2014	إدارة عمومية	مادتي
المنظمات	مكلف بالدروس	س2014/1-2015	إدارة موارد بشرية	مدخل
مدخل لعلم الاجتماع	مكلف بالدروس	س2014/1-2015	جدع مشترك أول	لعلم الاجتماع
علم إجتماع التنظيم	مكلف بالدروس	س2014/1-2015	جدع مشترك أول	وعلم الاجتماع
لغة فرنسية تقنية	مكلف بالدروس	س2012/1-2013-2014/2	جدع مشترك ثاني	التنظيم
اقتصاد المؤسسة	مكلف بالتطبيق	س2012/2-2013	جدع مشترك ثاني	

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: رقام ليندة

تاريخ ومكان الميلاد: 1967/06/26 سطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: [0668214640Ragguem\\_lynda@yahoo.fr](mailto:0668214640Ragguem_lynda@yahoo.fr)

الرتبة: أستاذة محاضرة (ب)

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (الترج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص...الخ)

\* ليسانس في تسيير المؤسسة - جامعة سطيف - الجزائر سنة 1991 .

\* ماجستير في علوم التسيير - جامعة سطيف - الجزائر سنة 1999 .

\* دكتوراه علوم - جامعة سطيف - الجزائر 2014 .

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

المواد المدرسة هي : إدارة الموارد البشرية، تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، نظرية المنظمات، تحليل المنظمات، مدخل إلى إدارة الأعمال ...

نشاطات الإشراف : الإشراف على عدة مذكرات لنيل شهادة الليسانس والماستر في مجال تسيير الموارد البشرية وتسيير المؤسسة .

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: نور الدين مساحل

تاريخ ومكان الميلاد: 1952/8/3 سطيف

البريد الإلكتروني والهاتف:

الرتبة: استاذ محاضر (ب)

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص...الخ): ليسانس : 1976: تخطيط

ماجستير : 2000, دكتورا 2014: نظرية التطور الصناعي

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

1. الحالة العائلية والشخصية:

- اللقب: بن حاح – Benhah

- الاسم: مونيير – Mounir

- تاريخ ومكان الميلاد: 1981/ 04/ 30 ب: صالح باي - سطيف

- الحالة العائلية: متزوج + طفل

- البريد الإلكتروني: setif\_mounir@yahoo.fr

- الهاتف: 0661259008

- العنوان: حي 686 مسكن صالح باي

صالح باي: 19280 - سطيف

2. الشهادات المحصل عليها :

- بكالوريا تقنيات المحاسبة (جوان 1999) - تقدير مقبول، متقن عين ولمان – سطيف

- ليسانس علوم التسيير تخصص: علوم مالية (دفعة 2003) - جامعة فرحات عباس - سطيف

- ماجستير علوم التسيير تخصص: تسيير عمومي (2006) – تقدير حسن، جامعة محمد خيضر - بسكرة

- التسجيل الخامس لنيل شهادة دكتوراه علوم في العلوم الاقتصادية بموضوع: مساهمة لصياغة نمط جديد

للتسيير العمومي بالاعتماد على الحكم الراشد دراسة نظرية تجريبية

une contribution pour la conception d'un nouveau modèle de la gestion publique à l'aide de la Bonne gouvernance

3. الخبرة المهنية الوظيفية:

- أستاذ مؤقت في كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (جامعة فرحات عباس – سطيف) للمواسم

الجامعية: - 2006/2005 و 2007/2006 و 2008/2007

- أستاذ مساعد قسم ( ب ) بكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (جامعة فرحات عباس – سطيف)

ابتداء من: 2008 / 12 / 21 إلى: 2010 / 12 / 26

- الترقية إلى رتبة أستاذ مساعد قسم ( أ ) ابتداء من تاريخ 2010 / 12 / 26 إلى هذا اليوم

4. النشاط البيداغوجي:

- تدريس تطبيقات في مقياس تسيير المؤسسة على مستوى السنة الثانية علوم التسيير (نظام كلاسيكي)، للمواسم

الجامعية: 2006/2005 - 2007/2006

- تدريس تطبيقات في مقياس اقتصاد المؤسسة على مستوى السنة الأولى علوم التسيير (نظام كلاسيكي)، للمواسم الجامعية: 2007/2006 - 2008/2007
- تدريس تطبيقات في مقياس المالية العامة على مستوى السنة الثانية جذع مشترك (ل.م.د)، للموسم الجامعي: 2009/2008
- تدريس تطبيقات في مقياس تسيير المؤسسة على مستوى السنة الثانية جذع مشترك (ل.م.د)، للموسم الجامعي: 2010/2009 و 2011/2010
- تدريس محاضرات في مقياس تاريخ الوقائع الاقتصادية على مستوى السنة جذع مشترك، ل م د ، للموسم الجامعي: 2012/2011
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس التسيير العمومي الجديد على مستوى السنة الاولى ماستر علوم التسيير، تخصص إدارة اقليمية وتنمية محلية، للموسم الجامعي: - 2012/2011 الى الآن
- تدريس محاضرات و تطبيقات في مقياس الحوكمة المحلية و التنمية المستدامة على مستوى السنة الاولى ماستر علوم التسيير، تخصص إدارة اقليمية وتنمية محلية، للموسم الجامعي: - 2012/2011 الى الآن
- 5. النشاط العلمي:
  - العضوية في مشروع (وحدة) بحث بموضوع: القطاع الفلاحي و تحديات تحقيق الاكتفاء الذاتي في الجزائر، معتمدة في جانفي 2012.
  - الإشراف على العديد من مذكرات التخرج لنيل شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
  - العضوية في لجان مناقشة العديد من مذكرات التخرج لنيل شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
  - العضوية في لجان مناقشة العديد من مذكرات التخرج لنيل شهادة الماستر في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- 6. مؤهلات في الإعلام الآلي:
  - اتقان معظم ادوات الإعلام الآلي المكتبية : word / excel -ect- , Windows, Access, Internet
- 7. اللغات:
  - العربية: ممتاز
  - الفرنسية: جيد
  - الانجليزية: تطبيقية

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

Nom et prénom: Salem Yassine

Dernier diplôme :Docteur en informatique Paris 9 France Juin 1992.

Département de rattachement : Faculté des Sciences dpt d'informatique.

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: مساهل ساسية

تاريخ ومكان الميلاد: 19 سبتمبر 1978 عين أولمان

البريد الإلكتروني والهاتف: (0557549356) [messahelf@hotmail.fr](mailto:messahelf@hotmail.fr)

الرتبة: أستاذ مساعد "أ"

المؤسسة الأصلية: جامعة فرحات عباس سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... الخ)



- ليسانس علوم مالية 2000
- ماجستير تسيير المؤسسات 2005
- الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

**I- المواد المدرسة:**

- مدخل للاقتصاد
- مدخل لإدارة الأعمال
- تسيير المؤسسة
- اقتصاد المؤسسة
- تدقيق
- الحوكمة
- اقتصاد كلي

**II- تأطير المذكرات:**

- مذكرات ليسانس في التدقيق، المالية و المحاسبة
- مذكرات ماستر في التسويق، التدقيق، المالية و المحاسبة.
- نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: **allouni ammar**

تاريخ ومكان الميلاد: **1956 ain el kebira**

البريد الإلكتروني والهاتف: **allouni\_am@yahoo.fr**

الرتبة: **mcb**

المؤسسة الأصلية: **faculté sciences économiques université setif**

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

**Licence jun 1982**

**Magistere mai 1997**

**Doctorat science avril 2011**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

**Finances publiques**

**Developpement local**

**Seminaire pme**

**نموذج مختصر للسيرة الذاتية**

الاسم واللقب: **محمد بلونا س**

تاريخ ومكان الميلاد: 14 ماي 1959 – برج بوعريريج

البريد الإلكتروني والهاتف:

[belounnas\\_m@yahoo.fr](mailto:belounnas_m@yahoo.fr)

0770125455

الرتبة:

أستاذ مساعد

المؤسسة الأصلية:

جامعة فرحات عباس سطيف – كلية العلوم الاقتصادية - قسم التسيير -

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

- مهندس في التخطيط – تخصص تحليل إقتصادي - 1983 – معهد التخطيط – الجزائر
- شهادة الدراسات المعمقة- في الإقتصاد المحلي- 1985 – جامعة سانت-إتيان – فرنسا
- دكتوراه الدرجة الثالثة – في الإقتصاد المحلي- 1990 – جامعة سانت-إتيان – فرنسا

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- مقاييس مدرسة :

محاسبة عمومية / ليسانس تخصص إدارة عمومية

تسيير ميزانيات الجماعات المحلية / ليسانس تخصص إدارة عمومية

إقتصاد صناعي / ماستر تخصص إدارة المؤسسات الصغيرة و المتوسطة

ديناميكية الإقليم المقارنة / ماستر تخصص تنمية محلية

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: محمد بوهزة

تاريخ ومكان الميلاد: 1957/04/10 ب: عين بوزيان - سكيكدة

البريد الإلكتروني والهاتف: [bouhezza21@yahoo.fr](mailto:bouhezza21@yahoo.fr)، 0661451810

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

- شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية تخصص تسيير، جوان 1981، جامعة قسنطينة.
- شهادة الماجستير في علوم التسيير تخصص التقنيات الكمية، جوان 1989، جامعة الجزائر.
- دكتوراه دولة في العلوم الاقتصادية، جوان 2000، جامعة نيس - فرنسا.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- تسيير المؤسسة،
- محيط وإستراتيجية المؤسسة
- الإدارة الاستراتيجية.
- تقنيات التسيير.

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: وناس فريد

تاريخ ومكان الميلاد: 1967/01/30 - عنابة

البريد الإلكتروني والهاتف: [ounas\\_farid@yahoo.fr](mailto:ounas_farid@yahoo.fr) 0772562678

الرتبة: أستاذ مساعد (أ)

المؤسسة الأصلية: جامعة فرحات عباس – سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

- ليسانس تسيير جامعة قسنطينة 1993
- ماجستير اقتصاد جهوي، محيطي و عمراني جامعة تيزي وزو 1998
- الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- اقتصاد دولي من سنة 2000 الى 2011

- مالية و تجارة دولية 2012/2011

- فرنسية 2014/2012

- مالية عامة 2015/2013

- ماستر 1 تنظيم و تسيير التنمية المحلية

- ماستر 2 تقييم السياسات العمومية

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم واللقب: نادية بن ميسية

تاريخ ومكان الميلاد: 1980.21.01 ، بوصلح ، ولاية ميلة .

البريد الإلكتروني والهاتف: [nadia.benmicia@gmail.com](mailto:nadia.benmicia@gmail.com) / 07.75.70.42.74

الرتبة: أستاذ مساعد قسم – أ -

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف – 1 -

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ) :

- شهادة الليسانس في العلوم القانونية والإدارية : جامعة منتوري ، قسنطينة ، 2003 .
- شهادة الكفاءة المهنية للمحاماة ، جامعة منتوري ، قسنطينة ، 2005 .
- شهادة الماجستير في العلوم القانونية والإدارية ، تخصص قانون الأعمال ، جامعة محمد خيضر بسكرة ، 2008 .

## الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- قانون الأعمال .
- قانون التأمين .
- القانون الجنائي الاقتصادي .
- القانون التجاري .
- القانون العمومي .
- القانون الإداري .
- قانون العمل .
- قانون الشركات التجارية .
- المدخل للعلوم القانونية .
- قانون البيئة و التنمية المستدامة .

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: فؤاد عبدالعزيز

تاريخ ومكان الميلاد: 08 / 02 / 1979 بسطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: 036 / 63 / 21 / 54 – 07 / 71 / 12 / 37 / 28 Foued.abdelaziz@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ مساعد – أ -

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: ( التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص...إلخ)

- ليسانس علوم تسيير فرع مالية ، جوان 2002، جامعة سطيف 1
- ليسانس إدارية و قانونية فرع قانون ، جوان 2006، جامعة سطيف 1
- ليسانس علوم تسيير فرع محاسبة ، جوان 2007، جامعة الحاج لخضر باتنة
- شهادة نهاية التدريب خبير محاسب ، جوان 2008، المصف الوطني للخبراء المحاسبين الجزائري
- شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة المحاماة، سبتمبر 2007، جامعة الحاج لخضر باتنة
- شهادة نهاية التدريب محامي لدى المجلس، جانفي 2010، منظمة المحامين باتنة
- شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الوكيل لدى الجمارك، جانفي 2010، غرفة التجارة سطيف
- ماجستير علوم تجارية فرع محاسبة و تدقيق، جوان 2009، جامعة سعد دحلب بليدة
- تحضير دكتوراه علوم " سنة الخامسة" علوم تجارية فرع محاسبة و تدقيق، جامعة الجزائر 3

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- محافظ حسابات محاسب معتمد ممارس منذ جانفي 2010
- مقياس المحاسبة المعمقة منذ الموسم 2010/2009، مرحلة التدرج مختلف التخصصات

- مقياس قانون الشركات منذ الموسم 2010/2009 مرحلة التدرج مختلف التخصصات
- مقياس قانون الأعمال منذ الموسم 2010/2009 مرحلة التدرج و ما بعد التدرج
- مقياس مراجعة الحسابات منذ الموسم 2010/2009 مرحلة التدرج مختلف التخصصات
- مقياس تدقيق نظم المعلومات الإدارية منذ الموسم 2010/2009 ماستر 2 تدقيق و مراقبة التسيير



## VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الليسانس: التسيير العمومي

رئيس القسم	مسؤول فرقة ميدان التكوين
التاريخ والمصادقة: 2015/03/15 عبد الرحمن بن سديرة	التاريخ والمصادقة: 2015/03/15 عكي علواني
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة: 2015/03/15 أ.د. صالح صالحي	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة: 22 مارس 2015 أ. جنان عبد الجيد	

## VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية

(التأشيرة تكون فقط قي النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

## **VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان** (التأشيرة تكون فقط قي النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)