

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل. م. د

ليسانس أكاديمية

2015 / 2014

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	جامعة سطيف 1

التخصص	الفرع	الميدان
إدارة الأعمال	علوم التسيير	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية

---

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

## **Canevas de mise en conformité**

### **OFFRE DE FORMATION L.M.D.**

### **LICENCE ACADEMIQUE**

**2015/2014**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>UNIVERSITE SETIF1</b>	<b>FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALE ET SCIENCES DE GESTION</b>	<b>Sciences de gestion</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales</b>	<b>Sciences de Gestion</b>	<b>Management</b>

## الفهرس

- I - بطاقة تعريف الليسانس-----ص**
- 1-تحديد مكان التكوين-----ص
- 2 - المشاركون الآخرون -----ص
- 3 - إطار وأهداف التكوين-----ص
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----ص
- ب-أهداف التكوين-----ص
- ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة-----ص
- د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----ص
- ه-الجسور نحو تخصصات أخرى-----ص
- و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين -----ص
- 4-الإمكانات البشرية المتوفرة-----ص
- أ- قدرات التأطير-----ص
- ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- د -الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين-----ص
- 5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص-----ص
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات -----ص
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----ص
- ج-التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح-----ص
- د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية -- ص
- II -بطاقة التنظيم السداسي للتعليمالتخصصي-----ص**
- السداسي الخامس-----ص
- السداسي السادس-----ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين-----ص
- III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس-----ص**
- IV - العقود/الاتفاقيات-----ص**
- V-سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص-----ص**
- VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية-----ص**
- VIII- رأي وتأشيرة الندوة الجهوية-----ص**
- VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان-----ص**

## I- بطاقة تعريف الليسانس

## 1- تحديد مكان التكوين:

كلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (جامعة سطيف 1)

قسم: علوم التسيير

رقم قرار تاهيل لليسانس: (يتم إرفاق نسخة من قرار التاهيل)

**320 du 06-05-2013**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 320 مؤرخ في 06 ماي 2013

يتضمن إحقاق ليسانس مؤهلة بعنوان جامعة سطيف  
إلى جامعة سطيف 1

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 12-326 المؤرخ في 17 شوال عام 1433 الموافق 4 سبتمبر سنة 2012 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 89-140 المؤرخ في 29 ذي الحجة عام 1409 الموافق أول غشت سنة 1989، المتضمن إنشاء جامعة سطيف، المعطل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المقرر رقم 116 المؤرخ في 20 أكتوبر 2005، المتضمن تحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي المؤهلة لضمان تكوينات عليا لنيل شهادة الليسانس " نظام جديد " للسنة الجامعية 2005 - 2006،
- وبمقتضى القرار رقم 101 المؤرخ في 20 جوان 2007، المتضمن تأهيل شهادات ليسانس أكاديمية ومهنية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2006 - 2007 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 162 المؤرخ في 07 أوت 2008، المتضمن تأهيل ليسانس أكاديمية ومهنية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2007 - 2008 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 72 المؤرخ في 06 ماي 2009، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2008 - 2009 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 144 المؤرخ في 01 جويلية 2009، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2009 - 2010 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 287 المؤرخ في 07 سبتمبر 2010، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2010 - 2011 بجامعة سطيف،
- وبمقتضى القرار رقم 524 المؤرخ في 04 سبتمبر 2011، المتضمن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2011 - 2012 بجامعة سطيف،

يقرر





المادة الأولى : تلحق الليسانس المؤهلة موضوع المقرر رقم 116 المؤرخ في 20 أكتوبر 2005 والقرارات رقم 101 المؤرخ في 20 جوان 2007 ورقم 162 المؤرخ في 07 أوت 2008 ورقم 72 المؤرخ في 06 ماي 2009 ورقم 144 المؤرخ في 01 جويلية 2009 ورقم 287 المؤرخ في 07 سبتمبر 2010 ورقم 524 المؤرخ في 04 سبتمبر 2011 والمذكورة أعلاه، بعنوان جامعة سطيف إلى جامعة سطيف 1، طبقاً لملحق هذا القرار.

المادة 2 : تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا القرار.

المادة 3 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين ومدير جامعة سطيف 1، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في: 06 ماي 2013.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
الاعتماد رشيد حريويها



ملحق: إلحاق ليسانس مؤهلة بعنوان جامعة سطيف  
إلى جامعة سطيف 1  
(تابع)

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم الطبيعة والحياة	علوم بيولوجية	ميكروبيولوجيا	أ
		تحاليل بيوكيميائية	أ
		وظيفة المنطقة الجذرية	أ
		علم البيئة	أ
		تسيير البيئة	أ
		بيولوجيا وتثمين النبات	أ
		فيزيولوجيا عامة	أ
	علم الحيوان	أ	
	علوم زراعية	التحكم في تربية الحيوانات المجترة	أ
		تسيير الصحة النباتية	أ
تسيير مستدام للتربة		أ	
علوم الأرض والكون	جيولوجيا	علوم جيولوجية	أ
	علوم تجارية	تسويق وتجارة دولية	أ
علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة أعمال عمومية	أ
		إدارة أعمال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	أ
		تدقيق ومراقبة التسيير	أ
		إدارة الموارد البشرية	أ
	علوم اقتصادية	مالية وتأمينات	أ
		أسواق ومنتجات مالية	أ
		اقتصاد بنكي ونقدي	أ
		إحصاء تطبيقي واستشراف اقتصادي	أ
	علوم مالية	مالية ومحاسبة	أ
		تسيير التمويل والاستثمار	أ
ضرائب وجباية جمركية		أ	





## 2- المشاركون الآخرون:

المؤسسات الصغيرة والمتوسطة العمومية والخاصة  
الإدارات والهيئات العمومية

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

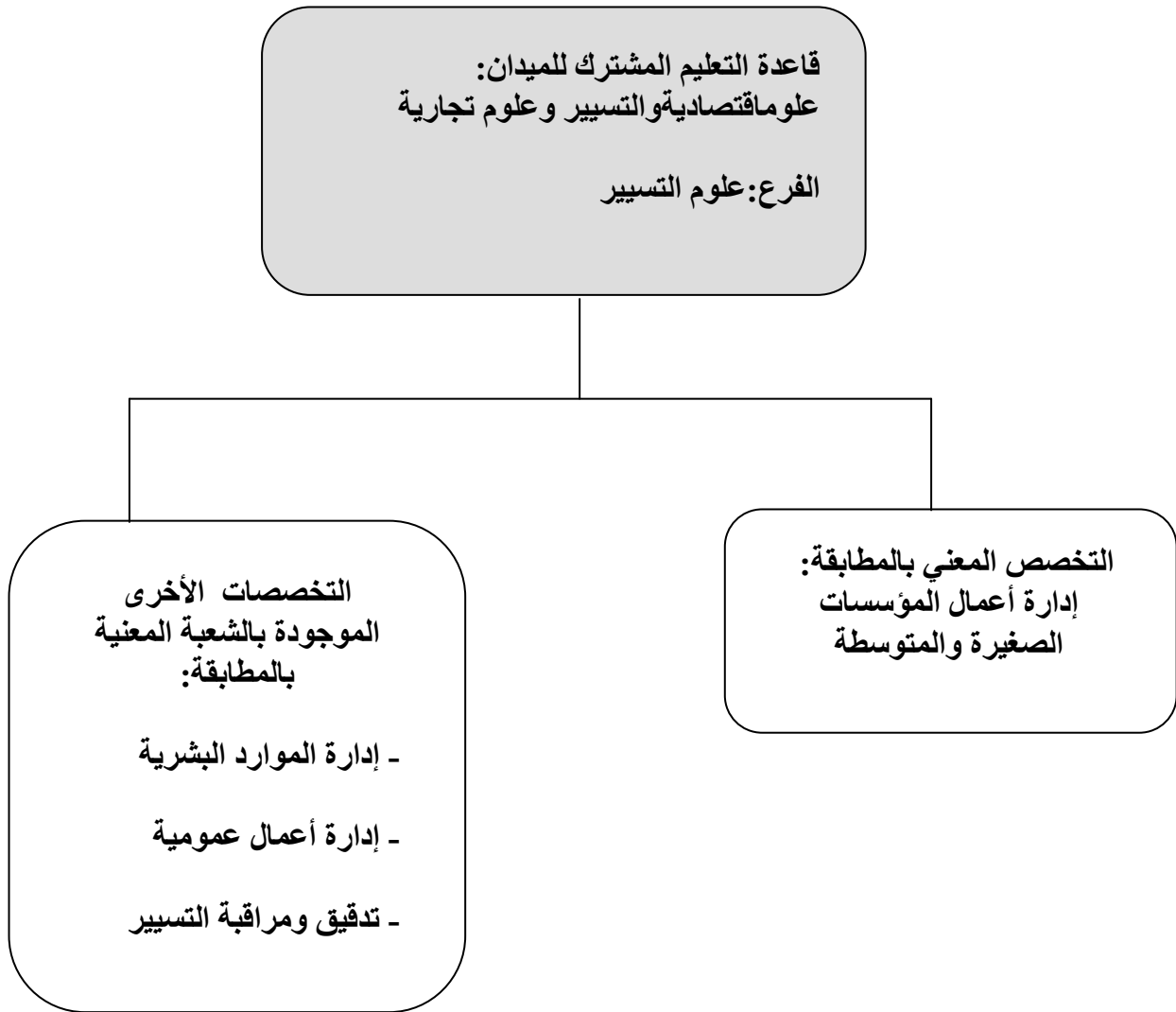
- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

## 3- إطار وأهداف التكوين:

أ – **التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع (حقل إجباري)**

في حالة اقتراح عدة تكوينات في اليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



## ب- أهداف التكوين (حقل إجباري)

(الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)

- تكوين طلبة الليسانس في تخصص له أهمية أكيدة،
- تلبية احتياجات القطاع الاقتصادي والاجتماعي من إطارات مؤهلة في تخصص إدارة الأعمال،
- المساهمة في إدماج أساليب وأنماط التسيير الحديثة في إدارة الأعمال،
- المساهمة في الارتقاء بمستوى التسيير في المؤسسات الجزائرية.

## ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة (20 سطرا على الأكثر) (حقل إجباري)

تكمن المؤهلات والقدرات المستهدفة في الطلبة المسجلين في مسار إدارة الأعمال الذين يمتلكون مؤهلات في مجال الإدارة و اجتازوا بنفوق مرحلة الجذع المشترك فرع علوم التسيير. وكذا إطارات ومسيري المؤسسات الجزائرية.

## د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل (حقل إجباري)

تركز إدارة الأعمال على التسيير في المؤسسات ذات الطابع الاقتصادي، وتتضمن تطبيق مختلف الأساليب التسييرية الحديثة في مجال الأعمال، والمؤسسات الجزائرية بحاجة كبيرة لتطبيق هذه الأساليب من أجل تسييرها وفقا لمتطلبات وأسس علمية محددة.

## هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى (حقل إجباري)

يسمح هذا التكوين للطلبة المستفيدين منه في الذهاب نحو تخصصات أخرى أكثر دقة ومنها:

- إمكانية متابعة الدراسة بعد الحصول على شهادة الليسانس بالتسجيل في الماستر،
- إمكانية التخصص في مجالات مختلفة ضمن إطار إدارة الأعمال، كإدارة الموارد البشرية، التسويق والإدارة التجارية، إدارة الإنتاج والعمليات... إلخ.
- إمكانية التوجه نحو تخصص إدارة الأعمال الدولية.

## و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين (حقل إجباري). ( معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل،

متابعة الخريجين، الكفاءات المكتسبة...)

تتم متابعة التكوين باعتماد المؤشرات التالية:

- الحجم الساعي المنجز في كل مقياس.
- الحجم الساعي المنجز في كل وحدة تعليم.
- معدل التقدم في تغطية برنامج المقاييس.
- إجمالي الأرصدة المحققة في كل سداسي.
- التركيز على وحدات التعليم الأساسية.
- التركيز على العمل الشخصي للطلاب.
- احتساب عدد الوحدات المتحصل عليها من طرف الطالب.
- اعتماد الامتحانات الجزئية والتقييم المتواصل.
- متابعة الأعمال الشخصية للطلاب ومدى التزامه ببذل مجهودات شخصية.
- مقررات اللجان البيداغوجية لكل مقياس
- مقررات اللجان البيداغوجية للتخصص
- متابعة التقارير وتقييمها عن طريق اللجنة العلمية
- مذكرات التخرج
- تریبصات میدانیة

-الإمكانات البشرية المتوفرة:

أ- قدرات التأطير (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)  
عدد الطلبة المستهدفين من عرض التكوين يقدر بـ: 250 طالب  
ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص (يملاً ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

اللقب والاسم	شهادة التدرج	شهادة الإختصاص (ماجستير-دكتوراه)	الرتبة	المواد المدرسة	التوقيع
بو هزة محمد	ليسانس	دكتوراه دولة	أستاذ	تأطير	
بو عظم كمال	ليسانس	دكتوراه دولة	أستاذ	إدارة المشاريع، تأطير	
حاج صحراوي حمودي	ليسانس	دكتوراه دولة	أستاذ محاضر أ	تأطير، التقنيات الكمية في التسيير	
بو حروود فتيحة	ليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر ب	تأطير، إدارة الجودة	
بن سديرة عمر	ليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر ب	تأطير، الإدارة الإستراتيجية	
برباش توفيق	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، نظرية المنظمات	
ناصر خالد	مهندس دولة	ماجستير	أستاذ مساعد أ	إعلام الي للتسيير	
بن زهية محمد	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، إدارة الإنتاج والعمليات	
يوسف إيمان	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، لغة أجنبية 4، لغة أجنبية 5	
دراج أمينة	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد ب	تأطير، تسيير مالي	
عمران عز الدين	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، نظام المعلومات	
بومعراف إلياس	ليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر ب	تأطير، مراقبة التسيير	
يحيوي فتحية	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، التسويق والإدارة التجارية	
هدار لحسن	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، إدارة الموارد البشرية	
عبد العزيز فؤاد	ليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	تأطير، قانون الأعمال	

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

عنوان الليسانس: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة سطيف 1  
السنة الجامعية: 2015 - 2016

ج- التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص (يملأ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المواد المدرسة	الرتبة	شهادة التخصص ماجستير - دكتوراه	شهادة التدرج	مؤسسة الانتماء	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (سنة 3)

المرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	02	00	02
أستاذ محاضر أ	01	00	01
أستاذ محاضر ب	03	00	03
أستاذ مساعد أ	08	00	08
أستاذ مساعد ب	00	00	00
أخرى *	05	00	05
المجموع	19	00	19

\* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين



5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص:

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة لأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر:

مخبر الشراكة و الاستثمار في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الفضاء الأورو مغاربي

رئيس المخبر: الأستاذ الدكتور: بوهزة محمد
رقم اعتماد المخبر: 74 مؤرخ في: 03/11/2015
التاريخ: 08/02/2015
رأي رئيس المخبر:  <b>مدير المخبر</b> <b>أ.د. بوهزة محمد</b>

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

200 طالب

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
1	جهاز إعلام آلي	20	في حالة جيدة
2	طابعة	08	في حالة جيدة
3	آلة نسخ	02	في حالة جيدة
4	جهاز عرض البيانات	04	في حالة جيدة
5	مكتبة	01	في حالة جيدة
6	قاعات مطالعة	01	في حالة جيدة

- التجهيزات:

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات
01	قاعات التدريس	40	//
02	المدرجات	08	//
03	مراكز حسابات	05	//
04	قاعة مطالعة	02	//
05	قاعة أنترنيت	01	//

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات (أنظر الملحق العقود / الاتفاقيات)

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
المؤسسات الاقتصادية العامة والخاصة، إنتاجية وخدمية	300	خارجات ميدانية، تربصات قصيرة المدى

ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح (حقل إجباري)

تتوفر الكلية مكتبة بها مجموعة هامة من الكتب والمجلات والمذكرات والرسائل والأطروحات التي تساهم بشكل كبير في تكوين الطلبة.

يحتوي بنك الإعارة على رصيد يقدر بـ 36549 من الكتب أي حوالي 4945 عنوان وبما يعادل 24606 نسخة من الكتب العربية و3827 عنوان أي ما يعادل 11943 نسخة من الكتب الفرنسية بالإضافة إلى مجموعة معتبرة من القواميس يفوق عددها 45 قاموس أي ما يعادل 150 نسخة، وهذا في مجال العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية أي جميع التخصصات الموجودة بالكلية.

د- مقرات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية:

تتوفر الكلية على:

- مكتبة الكلية
- قاعة مطالعة
- مكتبة وقاعة مطالعة خاصة بطلبة التكوين في ما بعد التدرج
- قاعة أنترنت
- 05 مراكز حسابات

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي (السداسيين 5 و6)

(تدمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

- قرار رقم 581 مؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية »
- قرار رقم 641 مؤرخ في 24 جويلية 2014، يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية (فرع علوم التسيير)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

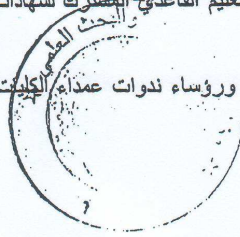
23 جويلية 2014

قرار رقم 185 مؤرخ في

الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان  
" علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

ان وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99 - 05 المؤرخ في 18 ذو الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل و المتمم؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-154 المؤرخ في 5 رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-208 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 23 يوليو سنة 2001 الذي يحدد مهام وسير الهياكل الجهوية والندوة الوطنية للجامعات؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03 - 279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل و المتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05 - 299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس، شهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 جوان 2005 المتضمن إنشاء، تكوين، صلاحيات وسير اللجنة الوطنية للتأهيل؛
- وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء، تكوين، تنظيم وسير اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 6 مارس 2013 المتضمن إنشاء ندوة العمداء لكل ميدان؛
- وبمقتضى القرار رقم 499 المؤرخ في 28 جويلية 2013 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية »، المعدل،
- وبناء على محضر الاجتماع المشترك لرؤساء اللجان البيداغوجية الوطنية للميدان ورؤساء ندوات عمداء الكليات، المنعقد بمقر الندوة الجهوية لجامعات الشرق بجامعة قسنطينة 1، من 03 إلى 05 ماي 2014.



## يقرر

المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تحديد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية » طبقاً لملحق هذا القرار.

المادة 2 : يلغى القرار رقم 499 المؤرخ في 28 جويلية 2013، المعدل، الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية ».

المادة 3 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين ورؤساء الندوات الجهوية للجامعات و رؤساء مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

23 جويلية 2014

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الأستاذة محمد مبكروحي



ملحق: برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادة الليسانس  
 جذع مشترك لميدان " علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

المداسي الأول

نوع التقييم	أخرى *	الحجم الساعي المداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			عدد الساعات	عدد الساعات	عدد الساعات	المواد	وحدات التعليم
			تطبيقية	أعمال	موجهة					
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	مختل للإقتصاد	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 11 الأرصدة: 18 المعامل: 8	
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	إقتصاد جزئي 1		
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	محاسبة عملة 1		
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	تاريخ الوقائع الإقتصادية		
X	00سا40	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 1	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 11 الأرصدة: 9 المعامل: 5	
X	00سا40	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	رياضيات 1		
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	منهجية البحث 1		
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	مختل القانون	وحدة تعليم إستكشافية الرمز: وت أس 11 الأرصدة: 2 المعامل: 2	
X	00سا40	30سا22			30سا1	1	1	مختل لعلم الاجتماع		
X	00سا40	30سا22		30سا1		1	1	لغة أجنبية 1	وحدة تعليم أيقية الرمز: وت أف 11 الأرصدة: 1 المعامل: 1	
	00سا420	00سا360		00سا9	00سا15	16	30	مجموع المداسي الأول		

\* عمل إضافي عن طريق التشاور المداسي



ملحق: برنامج التطعيم القاعدي المشترك لشهادة الليسانس  
 جذع مشترك لميدان " علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية "

السداسي الثاني

نوع التقييم	أخرى*	الحجم الساعي السداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			مجموع	وحدات	وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس			
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	وحدة تطعيم أساسية الرمز: وت أس 21 الأرصدة: 16 المعامل: 6
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	مطل لإدارة الأعمال اقتصاد جزئي 2 محاسبة عامة 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	4	رياضيات 2
X	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	3	إعلام آلي
X	00سا45	30سا22		30سا1	30سا1	1	1	وحدة تطعيم استكشافية الرمز: وت أس 21 الأرصدة: 2 المعامل: 2
X	00سا45	30سا22		30سا1	30سا1	1	1	قانون تجاري علم إجتماع المنظمات
X	00سا45	30سا22		30سا1		1	1	وحدة تطعيم أجنبية الرمز: وت أف 21 الأرصدة: 1 المعامل: 1
	00سا405	30سا337		30سا10	30سا10	15	30	مجموع السداسي الثاني

\* عمل إحصائي عن طريق التشاور السداسي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 648 مؤرخ في 24 جويلية 2014  
يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس  
في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية "  
فرع " علوم التسيير "

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99 - 05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي؛
  - وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-154 مؤرخ في رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛
  - وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-208 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 23 يوليو سنة 2001 الذي يحدد مهام وسير الهياكل الجهوية والندوة الوطنية للجامعات؛
  - وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003، الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم؛
  - وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
  - وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛
  - وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
  - وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها؛
  - وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلها وصلاحياتها وسيرها؛
  - وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 6 مارس 2013 المتضمن إنشاء ندوة العمداء لكل ميدان؛
  - وبمقتضى القرار رقم 581 المؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات الليسانس ميدان « علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية »؛
  - وبناء على محضر الاجتماع المشترك لرؤساء اللجان البيداغوجية الوطنية للميدان ورؤساء هيئات التسيير والدراسات والبحوث بالجامعة
- بمقر الندوة الجهوية لجامعات الشرق بجامعة قسنطينة1، من 03 إلى 05 ماي 2014.





## بقر

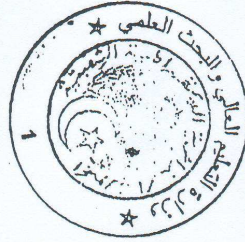
المادة الأولى : يهدف هذا القرار إلى تحديد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية " فرع " علوم التسيير "، وفقا لملحق هذا القرار.

المادة 2 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين، رؤساء الندوات الجهوية و رؤساء مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالين والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالين والبحث العلمي

وزير التعليم العالين والبحث العلمي  
الأستاذ محمد سبسانكي

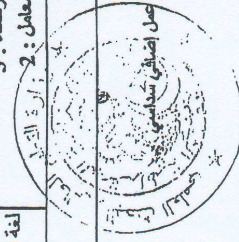




ملحق برنامج التعليم للسنة الثانية ليسانس  
ميدان " علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية" - فرع " علوم التسيير "

سداسي الثالث

نوع التقييم	أخرى*	الحجم الساعي السداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			عدد الساعات	عدد الساعات	المواد		وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس			العنوان	المواد	
X	00سا75	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	تسيير المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 1.2 الأرصدة : 17 المعامل : 6	
X	00سا75	00سا45		30سا1	30سا1	2	6	اقتصاد كلي 1		
X	00سا55	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	محاسبة تحليلية		
X	00سا30	00سا45		30سا1	30سا1	2	3	إحصاء 3		
X	00سا30	00سا45		30سا1	30سا1	2	3	رياضيات المؤسسة	وحدة تعليم منهجية الرمز : وت م 1.2 الأرصدة : 8 المعامل : 5	
X	30سا22	30سا22		30سا1	30سا1	1	2	منهجية البحث 2		
X	30سا27	30سا22	30سا1		30سا1	2	2	إعلام آلي 2	وحدة تعليم استكشافية الرمز : وت أس 1.2 الأرصدة : 2 المعامل : 1	
X	30سا22	30سا22			30سا1	1	2	إقتصاد نقدي وسوق رأس المال	وحدة تعليم أقتبية الرمز : وت أقت 1.2 الأرصدة : 3 المعامل : 2	
X	30سا02	30سا22		30سا1		1	1	لغة أجنبية 3		
	00سا340	00سا315	30سا1	00سا9	00سا12	15	30	مجموع السداسي الثالث		

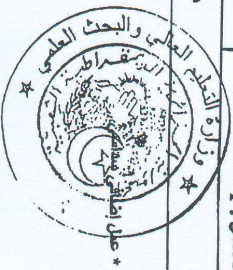




ملحق برنامج التعليم للسنة الثانية ليسانس  
ميدان "علوم اقتصادية، تفسير وعلوم تجارية" - فرع "علوم التسيير"

سماسي الرابع

نوع التقييم	أخرى*	الحجم السماسي للسماسي (15 أسبوعاً)	الحجم السماسي الأسبوعي			مجموع	ساعات	المواد	وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
امتحان	X	00س45		30س1	30س10	13		وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6	
X	X	00س85		30س1	30س10	2	اقتصاد المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6	
X	X	00س85		30س1	30س10	2	رياضيات مالية	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6	
X	X	00س85		30س1	30س10	2	اقتصاد كلي 2	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 16 المعامل : 6	
X	X	00س85		30س1	30س10	2	مالية عامة	وحدة تعليم مفهومية الرمز : وت م 2.2 الأرصدة : 10 المعامل : 4	
X	X	00س55		30س1	30س10	2	تسويق	وحدة تعليم استيعابية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 3 المعامل : 2	
X	X	00س30		30س1	30س10	2	إعلام إلكتروني	وحدة تعليم أساسية الرمز : وت أس 2.2 الأرصدة : 1 المعامل : 1	
X		30س2		30س1	30س10	1	فلسفة وأخلاقيات العمل	وحدة تعليم أخلاقية الرمز : وت أف 2.2 الأرصدة : 1 المعامل : 1	
		30س37		30س1	30س10	13	مجموع السماسي الرابع		

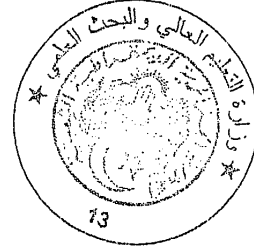


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET  
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



Programme détaillé

Socle Commun du Domaine :

Sciences Economiques, de Gestion et  
Commerciales

Septembre 2013

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



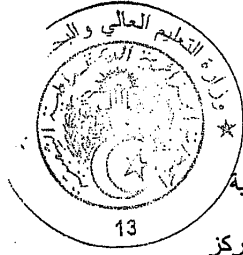
**CPND-CNDD SECG**

\*السنة الأولى تكون فيها الدراسة مشتركة بين جميع الشعب:

أما السنة الثانية: فتتفرع فيها الشعب وفق البرامج المرفقة وهي التالية:

- 1- شعبة العلوم الاقتصادية.
- 2- شعبة العلوم التجارية.
- 3- شعبة علوم التسيير.
- 4- شعبة العلوم المالية والمحاسبية.

السنة الثالثة: مخصصة للتخصص وكل كلية لها صلاحية ضبط برنامج  
ومحتوى التخصص



## - محتوى المقاييس

### - مقياس الإحصاء 1

- الفصل الأول : مفاهيم عامة \* مفهوم الإحصاء \* المجتمع والعينة والفرد \* مصادر البيانات الإحصائية
- \* طبيعة البيانات الإحصائية
- الفصل الثاني: \* عرض البيانات الإحصائية \* بناء الجداول وأنواعها ( إيجاد الفئة، التكرارات، مركز الفئة، التكرار المتجمع ...)
- الفصل الثالث: \* التمثيل البياني حسب نوع المتغير
- الفصل الرابع: مقاييس النزعة المركزية الموضعية \* الوسط الحسابي الوسيط، المنوال...
- الفصل الرابع: مقاييس التشتت \* التوزيع المغلوق: الإنحراف المعياري \* التوزيع المفتوح : نصف المدى الربيعي
- \* المؤشرين
- الفصل الخامس: الأشكال \* الشكل المتماثل \* الإلتواء \* التفلطح والتدبب

### - مقياس الإحصاء 2

- الفصل الأول: مدخل للإحتمالات \* التجربة العشوائية \* الإجمال \* الأحداث ( التلائم، التنافي، الإستقلالية، الشرطية)
- الفصل الثاني: المتغير العشوائي \* المتغير العشوائي المنفصل والمتصل \* التوزيع الاحتمالي \* دالة التوزيع الاحتمالي \* الأمل الرياضي \* الإنحراف المعياري
- الفصل الثالث: التوزيعات الاحتمالية
- \* التوزيعات الاحتمالية للمتغير العشوائي المنفصل - التوزيع الثنائي - توزيع بواسون - باقي التوزيعات ب \* التوزيعات الاحتمالية للمتغير المتصل - قانون التوزيع الطبيعي - التحول من القانون الطبيعي إلى القانون الثنائي والبواسوني

### - مقياس الإحصاء 3

- توزيع المعاينة (مفاهيم، توزيعات المعاينة، تقييم المقدّر النقطي)
- مجال الثقة (عينة طبيعية: مجال الثقة، مجال الثقة للتباين - عينة غير طبيعية: مجال الثقة المتوسط، مجال الثقة بين متوسطين، مجال الثقة للنسبة بين تباينين) - الإختبارات الإحصائية (مقدمة وإختبار غوص، إختبار ستيودنت... تحليل الإنحدار وتقديم المعالم)

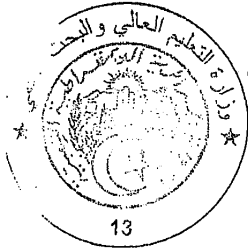
### - مقياس: تاريخ الوقائع الإقتصادية

- مقدمة : مفهوم الواقعة الإقتصادية وأهميتها
- الفصل الأول : الوقائع الإقتصادية في العصور القديمة \* عند اليونان \* عند الرمان
- الفصل الثاني: الوقائع الإقتصادية في العالم الإسلامي
- الفصل الثالث: الوقائع الإقتصادية في العالم الغربي
- \* النظام الإقطاعي \* النظام الحرفي \* النظام الرأسمالي (الرأسمالية التجارية، الرأسمالية الصناعية، الرأسمالية المالية)
- \* الوقائع الإقتصادية ما بين الحربين (معاهدات السلام والمشكلة الألمانية، الأزمة الإقتصادية العالمية 1929، ظهور النظام الإقتصادي الإشتراكي )
- \* الوقائع الإقتصادية المعاصرة ( نظام BW والنظام الإقتصادي الجديد، بروز الإقتصاديات الآسيوية، إنهييار المعسكر الإشتراكي، العولمة الإقتصادية، الأزمة المالية 2008)

### - مقياس مدخل للإقتصاد:

- الفصل الأول: المدخل المعرفي
- موضوع علم الإقتصاد: -التعريف (علم الثروة، علم الرفاهية، علم الإختيارات الفعالة، علم العلاقات الإجتماعية في إطار الإنتاج) -المشكلة الإقتصادية -مفهوم الحاجة والسلعة -إستخدام وتطبيق علم الإقتصاد
- الفصل الثاني: المدخل النظري
- نشاط الإنتاج (مفهوم الإنتاج، حساب الإنتاج، عناصر الإنتاج) -نشاط التبادل (أداة التبادل، موضوع التبادل وحيز التبادل) -نشاط التوزيع (التوزيع قبل الإنتاج كالملكية والعمل، التوزيع بعد الإنتاج كالأجر، الربح، الفائدة، إعادة التوزيع: الضرائب والرسوم.
- نشاط الإستهلاك (الإنفاق) -نشاط الإدخار -نشاط الإستثمار.
- الفصل الثالث: المدخل النظامي





- مفهوم النظام الإقتصادي-فلسفة ومذهبية النظام الإقتصادي، أهداف النظام الإقتصادي، آليات النظام الإقتصادي.

### - مقياس: الرياضيات 1

- مبادئ نظرية المجموعات - مفاهيم عامة حول المتتاليات والسلاسل-التطبيقات المستمرة- المشتقات- الدوال الأسية واللوغاريتمية-الدوال الأصلية وحساب التكامل-الدوال ذات عدة متحولات.

### - مقياس الرياضيات 2

- بنية الفضاء الشعاعي-التطبيقات الخطية-مفاهيم عامة حول المصفوفات-العمليات الأساسية على المصفوفات  
- رتبة المصفوفات وحساب المقلوب - حل جملة معادلات خطية - القيم الذاتية والأشعة الذاتية.

### - مقياس المحاسبة العامة 1

- الإطار التصوري المحاسبي للمحاسبة المالية  
- دراسة كيفية سير الحسابات( دراسة حسابات الصنف 1 الأموال الخاصة ،دراسة حسابات الأصول الثابتة الصنف 2، دراسة حسابات المخزونات والحسابات الجارية الصنف3، دراسة حسابات الغير الصنف 4، دراسة الحسابات المالية الصنف5).  
- دراسة حسابات التسير( دراسة الصنف 6 الأعباء، ودراسة الصنف 7 النواتج)  
- دراسة عرض وتقديم القوائم المالية( الميزانية، حساب النتائج،جدول تدفقات الخزينة، جدول تغيرات رقم الأعمال)

### - مقياس: الحاسبة العامة 2

-المعالجة المحاسبية لعملية إنشاء المؤسسة  
-المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع، التخفيضات التجارية والرسم-على القيمة المضافة  
-المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية - محاسبة الأغلقة -أعمال نهاية الدورة المحاسبية  
-تعريف الحاسوب -القسم المادي للحاسوب( العتاد) -القسم البرمجي -انظمة التشغيل- برامج التطبيقات المساعدة  
-الأنترنت وتطبيقاتها

### - مقياس: إعلام آلي 2

-إستخدام الحاسوب في حل مسألة - هيكل البرمجة- الخوارزميات- الحلقات

### - مقياس إعلام آلي 3

- برنامج التطبيقات المكتبية معالج النصوص Ms Word - برنامج التطبيقات المكتبية الجداول الإلكترونية Ms Excel  
- برنامج التطبيقات المكتبية العرض Ms POWER POINT  
- برنامج التطبيقات المكتبية قواعد البيانات MS ACCESS  
- برنامج التطبيقات المكتبية معالج قواعد النت MS FRONT PAGE

### - مقياس : مدخل لإدارة الأعمال

- مفهوم ومدخل إدارة الأعمال الأهمية والأهداف - مراحل تطور الفكر الإداري  
- وظائف التسير( التخطيط، التنظيم، التوجيه (القيادة، الإتصال، التحفيزن الرقابة))

### - مقياس:الاقتصاد الجزائري

- المرحلة الأولى في العهد الإستعماري\*مرحلة تخطيط التنمية الإقتصادية1962-1979  
- مرحلة التحول الإرادي للإصلاحات1980-1986\*مرحلة الإصلاحات الإقتصادية1986-1993  
- مرحلة تطبيق سياسات التعديل الهيكلي1994-1998\*مرحلة برامج النمو الإقتصادي1999 إلى يومنا.

### - مقياس: المحاسبة التحليلية

- مدخل للمحاسبة التحليلية( تعريف نظام المحاسبة التحليلية،المقارنة بين نظام المحاسبة المالية ونظام المحاسبة التحليلية)- مدخل إلى مفهوم التكاليف والأعباء - محاسبة المخزونات- طريقة التكلفة الكلية ومحاسبة الأنشطة.

### - مقياس : التسويق

- طبيعة وأهمية التسويق - معرفة البيئة والسوق - تجزئة السوق - سلوك المستهلك - المزيج التسويقي  
- انواع التسويق

### - مقياس :إقتصاد المؤسسة





73

- مفهوم المؤسسة - المؤسسة والمحيط - تنظيم المؤسسة - وظائف المؤسسة - أدوات التحليل الإقتصادي للمؤسسة
- أنماط نمو المؤسسة
- **مقياس : تسيير المؤسسة**
- تكوين وتطور المؤسسة - أنواع المؤسسات - وظائف المؤسسة - نظرية إتخاذ القرار (العمليات و النماذج)
- **مقياس رياضيات المؤسسة**
- الفصل الأول: البرمجة الخطية - صياغة المسألة(المشكلة) -الحل البياني -عرض الحل بطريقة السمبلكس
- المسألة الثنائية-تحليل الحساسية
- الفصل الثاني:مشاكل النقل
- صياغة المسألة( المشكلة) - تمثيل مشكلة النقل بنظرية الشبكة- عرض الحل بطريقة الشبكة
- الفصل الثالث: مدخل للبرمجة غير الخطية بقيود أو بدون قيود
- **مقياس:المالية العامة**
- الفصل الأول: نشأة وتطور المالية العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى
- الفصل الثاني: النفقات العامة( مفهوم النفقات العامة والخاصة، أنواع النفقات العامة، تقسيم النفقات العامة، الأثار الإقتصادية والإجتماعية للنفقات العامة)
- الفصل الثالث: الإيرادات العامة( مفهوم الإيرادات العامة، أنواع الإيرادات العامة، مصادر الإيرادات)
- الفصل الرابع: الميزانية العامة وأصولها العلمية (مبادئ الميزانية العامة للدولة، إعداد، تنفيذ، الميزانية العامة والتوازن الإقتصادي والإجتماعي)
- **مقياس الإقتصاد الجزئي 1**
- مفهوم الإقتصاد والمشكلة الإقتصادية
- الفصل الأول: نظرية سلوك المستهلك
- 1-نظرية المنفعة القياسية ( العددية) -الفرضيات التي تقوم عليها هذه النظرية-أنواع المنفعة(الكلية والحدية)
- 2-نظرية المنفعة الترتيبية(التحليل بمنحنيات السواء) -التحليل بمنحنيات السواء، المعدل الحدي للإحلال، قيد الميزانية، توازن المستهلك، أثر الإحلال وأثر الدخل، تغير محيط المستهلك...
- 3-دالة الطلب( مفهوم دالة الطلب، التمثيل الرياضي لدالة الطلب، دالة الطلب الفردي، دالة الطلب السوقي، المرونة)
- الفصل الثاني: نظرية سلوك المنتج 1-تعريف وأنواع دوال الإنتاج 2-دالة الإنتاج في الفترة القصيرة
- **مقياس الإقتصاد الجزئي 2**
- 1-دالة الإنتاج في الفترة الطويلة(دالة الإنتاج عند تغير جميع عوامل الإنتاج، غلة الحجم أو إقتصاديات السلم.
- 2-الإنتاج عند توفر عاملين متغيرين( منحنيات الناتج المتساوي وخصائصها، المعدل الحدي للإحلال التقني، خط التكلفة المتساوية، توازن المنتج(الطرق)، مسار التوسع.
- 3-المرونة (مرونة عوامل الإنتاج، مرونة الإحلال)
- 4-دالة العرض( تعريف، دالة العرض الفردي، دالة العرض السوقي، مرونة العرض)
- 5-نظرية التكاليف والإيرادات( دوال التكاليف في الفترة القصيرة، دوال التكاليف في الفترة الطويلة، الإيرادات، الربح)
- 6-توازن السوق( مفهوم التوازن، تفاعل العرض والطلب، فائض المستهلك وفائض المنتج)
- 7-المنافسة التامة( التعريف، الخصائص، التحليل على فترات)
- 8-الإحتكار التام(التعريف والأنواع وشروطه، منحنى الطلب والإيراد الحدي الذي يواجه المحتكر، توازن المحتكر، تنظيم الإحتكار، مؤسسة إحتكارية بعدة مصانع، التمييز الإحتكاري)
- **مقياس :الإقتصاد الكلي 1**
- الفصل الأول: مفهوم النظرية الإقتصادية
- بناء النماذج، دراسة المتغيرات الداخلية والخارجية، التحليل الديناميكي والسكن، الخصائص الأساسية للإقتصاد الكلي، المعادلات السلوكية والتعريفية، شروط التوازن.
- الفصل الثاني: بعض المفاهيم والمجاميع الخاصة بالإقتصاد الكلي
- حساب الناتج الوطني والدخل الوطني، الناتج المحلي الإجمالي، الناتج الوطني الإجمالي، الناتج الوطني الصافي، الدخل الوطني، الدخل الشخصي، الدخل التصرفي.



13

- الفصل الثالث: النظرية الكلاسيكية في التوازن الكلي
- فرضيات المدرسة الكلاسيكية، التوازن العام عند الكلاسيك (توازن سوق العمل، توازن سوق السلع)
- الفصل الرابع: التحليل الكلي الكينزي
- تحديد الدخل الوطني مع وجود قطاعين (أهم أفكار كينز، نظرية الطلب الفعال والإستخدام الكامل، دالة الإستهلاك، دالة الإدخار، دالة الإستثمار، الكفاية الحدية لرأس المال، التحليل الكينزي لسعر الفائدة، المضاعف وأنواعه، ظاهرة المعجل)
- تحديد الدخل الوطني مع وجود قطاع حكومي (الإنفاق الحكومي والظرائب والتحويلات والدخل الوطني التوازني)، أثر الإستثمار والإنفاق الحكومي على الدخل، مضاعف الضرائب ومضاعف التحويلات، مضاعف الميزانية المتوازنة، الضرائب المرتبطة بالدخل ودراسة المضاعف)
- الدخل الوطني مع وجود التجارة الخارجية ( المعاملات الإقتصادية الدولية وتحديد معاملات الدخل الوطني، دالة الصادرات ودالة الواردات، الصادرات والواردات وتحديد الدخل الوطني في التوازن، مضاعف التجارة الخارجية)

### - مقياس: الإقتصاد الكلي 2

- الفصل الأول: دوال الإستهلاك الحديثة (نظرية Kuznets في الإستهلاك، نظرية الدخل الدائم، نظرية الدخل النسبي، نظرية دورة الحياة، تأثير الأصول على الإستهلاك)
- الفصل الثاني: دوال الطلب على النقد (أسس الطلب على النقد، تطور نظريات الطلب على النقد)
- الفصل الثالث: تحليل هيكس وهانس لسعر الفائدة (منحنى التوازن الإقتصادي العام)
- دراسة منحنى IS من طرف Hansen، دراسة منحنى Lm من طرف Hicks
- توازن التوازنين أو التوازن الإقتصادي العام، التغيير في التوازن العام، مرونة الأجور والأسعار وأثر سعر الفائدة على التوازن العام، أثر Pigou على الإستثمار
- الفصل الرابع: نماذج النمو الإقتصادي: نموذج هارد، نموذج دومار، نموذج كالدور، نموذج جون روبنسون، نموذج سولو
- الفصل الخامس: الدورات الإقتصادية: تعريف الدورة الإقتصادية ومراحلها، أنواع الدورات الإقتصادية ومراحلها

### - مقياس الرياضيات المالية

- الفائدة البسيطة والخصم - الفائدة المركبة والدفعات - تكافؤ المعدلات وريوس الأموال - معايير إختيار الإستثمارات
- القروض وإهلاكها - التقنيات البورصية: تقييم السندات والأسهم

### - منهجية 1

- مدخل لعلم المنهجية ( تعريف المنهجية ، المدارس المنهجية ، المناهج)

### - منهجية 2

- منهجية إعداد مذكرات التخرج مقدمة البحث، خطة البحث، تحرير مضمون البحث، التهميش المراجع، ملاحق البحث، فهرس البحث، إعداد الإستيبيانات

### - تاريخ الفكر الإقتصادي:

- تاريخ الفكر الإقتصادي في الحضارات القديمة ( عند اليونان، الرمان) - تاريخ الفكر الإقتصادي عند المسلمين - تاريخ الفكر الإقتصادي في الحضارة الغربية ( في العصور الوسطى، العصر الحديث: الماركنتالية، الطبيعيين، الكلاسيك، الإشتراكيين، نيو كلاسيك أو الحديين، كينز)
- إمتدادات الفكر الإقتصادي الكينزي، إمتداد الفكر الليبرالي ( المدرسة النقدوية) - إمتداد الفكر الإشتراكي، إمتداد الفكر الإسلامي.

### برنامج مقياس المعايير المحاسبية الدولية

- أسباب وجود معايير محاسبية دولية
- كيفية اصدار المعايير المحاسبية الدولية
- أسباب الانتقال من المعايير المحاسبية الدولية الى معايير الإبلاغ المالي الدولية
- المعايير المحاسبية الدولية التي تبنتها الجزائر من خلال النظام المحاسبي المالي
- عرض القوائم المالية - المعيار المحاسبي الدولي الأول IAS1
- جدول تدفقات الخزينة - المعيار المحاسبي الدولي السابع IAS7

- السداسي الخامس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
									<b>وحدات التعليم الأساسية</b>
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	نظرية المنظمات
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	الإدارة الإستراتيجية
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	إدارة الموارد البشرية
									<b>وحدات التعليم المنهجية</b>
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	التسيير المالي
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	مراقبة التسيير
X	X	3	2	2 سا	//	1 سا 30	1 سا 30	75 سا	التسويق والإدارة التجارية
									<b>وحدات التعليم الإستشفائية</b>
X	X	2	2	//	1 سا 30	//	1 سا 30	45سا	إعلام آلي للتسيير
									<b>وحدات التعليم الأفقية</b>
X	X	1	1	//	//	1 سا 30	//	22 سا 30	لغة أجنبية 4
//	//	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>24 سا</b>	<b>3 سا</b>	<b>9 سا</b>	<b>10 سا 30</b>	<b>697 سا 30</b>	<b>مجموع السداسي 5</b>

-السداسي السادس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	إدارة الجودة
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	إدارة الإنتاج والعمليات
X	X	6	2	6سا	//	1 سا 30	1 سا 30	135سا	إدارة المشاريع
									وحدات التعليم المنهجية
X	X	3	2	2 سا	1 سا 30	//	1 سا 30	75 سا	نظام المعلومات الإدارية
X	X	2	2	//	1 سا 30	//	1 سا 30	45 سا	التقنيات الكمية في التسيير
X	X	4	1	6 سا	//	//	//	90 سا	مذكرة تخرج
									وحدات التعليم الإستشفائية
X	X	2	2	//	//	1 سا 30	1 سا 30	45 سا	قانون الأعمال
									وحدات التعليم الأفقية
X	X	1	1	//	//	1 سا 30	//	22 سا 30	لغة أجنبية 5
//	//	30	14	26 سا	3 سا	7 سا 30	9 سا	682 سا 30	مجموع السداسي 6



- حوصلة إجمالية للتكوين) ينبغي ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات السنة بالنسبة لكل أنماط الوحدات التعليمية)

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	30 سا 427	360 سا	180 سا	45 سا	1012 سا 30
أعمال موجهة	30 سا 427	270 سا	22 سا 30	112 سا 30	832 سا 30
أعمال تطبيقية	//	45 سا	67 سا 30	//	112 سا 30
عمل شخصي (بطاقات تقنية)، خرجات ميدانية	1325 سا	597 سا 30	200 سا 30	112 سا 30	2235 سا 30
عمل آخر: تقرير تربص / مذكرة التخرج	//	90 سا	//	//	90 سا
المجموع	2180 سا	1362 سا 30	470 سا 30	270 سا	4283 سا
الأرصدة	103	56	13	8	180
الأرصدة لكل وحدة تعليم (%)	57,22	31,11	7,22	4,45	%100

### III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس ( تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة )

( كل الحقول تملأ إجبارياً )

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: نظرية المنظمات

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم:

التحكم في تقنيات ووظائف وأدوات تسيير المنظمات

المعارف المسبقة المطلوبة:

تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، مقياس مدخل لإدارة الأعمال

محتوى المادة:

1- تكوين وتحوّل المنظمات

1-1- مراحل تكوين المنظمة المعاصرة

1-2- مفهوم وطبيعة المنظمة

1-3- المنظمة والمحيط

2- نظريات المنظمات

2-1- النظريات العقلانية للمنظمة

2-2- المقاربات الاجتماعية والإنسانية للمنظمة

2-3- مقاربات نظريات الأنظمة

2-4- التصور الشامل للنظرية للمنظمات

3- النظريات الاقتصادية للمنظمة

3-1- المنظمة في النظرية الاقتصادية الكلاسيكية

3-2- النظريات التعاقدية

3-3- المنظمة التطورية

3-4- نظرية المنظمة اليابانية

3-5- مساهمة نظرية التسوية

4- النظرية الإستراتيجية وأفاق التصور شامل للنظرية للمنظمة

4-1- النظرية الاقتصادية الصناعي

4-2- مقاربة الموارد والكفاءات

4-3- نظرية الأثر والمشاركة

4-4- نحو مقاربة متكاملة للنظرية الإستراتيجية للمنظمة

طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع:

- Yuves Frederic, management des organisations, Dunod, 2007.

- Oliver Meir, gestion du changement stratégique, Dunod, 2006

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: الإدارة الإستراتيجية



## الرصيد:06

## المعامل:02

### أهداف التعليم:

إعطاء الطالب مجموعة معلومات تتعلق بالإستراتيجية، ربط هذه المعلومات بالمؤسسة وبيئتها، وتمكينه من عملية التحليل في اتخاذ القرارات بالنسبة للمؤسسة، وبإمكانه الإلمام بكل ما يدور في المؤسسة من مشاكل إدارية وإنتاجية.

### المعارف المسبقة المطلوبة

تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، مقياس التسويق، مقياس مدخل لإدارة الأعمال

### محتوى المادة:

الفصل الأول: المؤسسة وعلاقتها بالمحيط

1- مفهوم المؤسسة والمحيط

2- التحولات في المحيط على المؤسسة

3- التحولات الداخلية في المؤسسة

الفصل الثاني: تطور الإدارة الإستراتيجية

1- مفهوم موسيرورة التخطيط في المدى الطويل

2- الانتقال من التخطيط إلى الإستراتيجية :

3- مدارس التفكير الاستراتيجي :

4- مستويات الإستراتيجية :

5- سيرورة اتخاذ القرار في المؤسسة

6- خطوات صياغة القرار الإستراتيجي

الفصل الثالث: الرؤية الإستراتيجية ومجال نشاط المؤسسة

1- نشاطات وهوية المؤسسة من منظور الإستراتيجية

2- صياغة الأهداف والرؤية الإستراتيجية للمؤسسة

3- التقسيم الاستراتيجي لنشاطات المؤسسة :

الفصل الرابع: التشخيص الخارجي للمؤسسة

1- مبادئ التشخيص الاستراتيجي

2- تشخيص المحيط التنافسي

3- أدوات التشخيص الخارجي

4- التشخيص الاستراتيجي للموارد التكنولوجية

الفصل الخامس: التشخيص الداخلي للمؤسسة

1- أدوات التشخيص الداخلي :

2- التشخيص الاستراتيجي للموارد والكفاءات في المؤسسة

3- تشخيص وظيفة الموارد البشرية في المؤسسة

4- التشخيص الاستراتيجي للموارد المالية

5- تشخيص التنظيم والتسيير في المؤسسة

الفصل السادس: الخيار الإستراتيجي في المؤسسة

1- الخيار الإستراتيجي العامة

2- الإستراتيجيات التنافسية

3- الإستراتيجيات الوظيفية

الفصل السابع: إجراءات وخطوات تنفيذ ومراقبة الخيار الإستراتيجي

1- المتطلبات التنظيمية لتنفيذ الإستراتيجية

2- تسيير التغيير الاستراتيجي

3- الرقابة الإستراتيجية

**طريقة التقييم: (نوع التقييم)**  
امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
**المراجع:**

1. أحمد سليم ونبيل مرسي، الإدارة الإستراتيجية: إدارة التنافسية – إدارة المعرفة – إدارة المخاطر، المكتب الجامعي الحديث، مصر، ط/ 2007.
2. خالد محمد بن حمدان، الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي: منهج معاصر، دار اليازوري للنشر والتوزيع، الأردن، ط1/2008.
3. شارلز هل وجاريت جونز، الإدارة الإستراتيجية: مدخل متكامل، دار المريخ، الرياض، المملكة العربية السعودية، ط2/2008.
4. Garibaldi G, L'analyse stratégique, éd d'Organisation, Paris, 2001.
5. Brihman. J, Meilleurs Pratique de Management, 3éd, Organisation, Paris, 2000.

**السداسي: الخامس**

**وحدة التعليم: الأساسية**

**المادة: إدارة الموارد البشرية**

**الرصيد: 06**

**المعامل: 02**

**أهداف التعليم:**

- دراسة التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية، ومختلف العمليات التي تقوم بها؛
- تعلم ممارسة مختلف عمليات إدارة الموارد البشرية في المؤسسة.
- يميز بين مختلف العمليات التي يمر بها المورد البشري منذ دخوله للمؤسسة إلى غاية نهاية إرتباطه بها.
- يمارس مختلف الوظائف التي توكل إلى مدير أو مسؤول إدارة الموارد البشرية في المؤسسة

**المعارف المسبقة المطلوبة**

اقتصاد المؤسسة، إدارة الأعمال، تسيير المؤسسة

**محتوى المادة:**

المحور الأول: مدخل نظري لإدارة الموارد البشرية في المنظمة

المحور الثاني: وظائف إدارة الموارد البشرية

المحور الثالث: تنمية الموارد البشرية.

المحور الرابع: إدارة الحركة الوظيفية

المحور الخامس: الانضباط والجزاء الوظيفي.

**طريقة التقييم: (نوع التقييم)**

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

**المراجع:**

1. نجم عبد الله العزاوي، الوظائف الإستراتيجية في إدارة الموارد البشرية، عمان [الأردن]، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2010
2. علا أحمد إصلاح، تنمية الموارد البشرية، القاهرة : مجموعة النيل العربية، 2008
3. طاهر محمود الكلالدة، تنمية وإدارة الموارد البشرية، عمان : دار عالم الثقافة، 2008.
4. stevefleetwood, explaining the performance of human resource management, cambridge : university press, 2011
5. Pierre Louart ; marc - andreVilette, La GRH dans PME, France : Magnard, 2008.

6. Eric G. Flamholtz, Human Resource Accounting, paris : Springer, 2013.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: التسيير المالي

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

يهدف مقياس التسيير المالي لتنمية قدرات الطالب في مجال التحليل والتشخيص المالي وذلك من خلال ضبط التحكم في المفاهيم المتعلقة بالتسيير المالي وإرساء القواعد والقوانين التي يعتمد عليها الطالب/الباحث في مجال المالية المؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة

المحاسبة العامة 1، المحاسبة العامة 2، المحاسبة التحليلية.

محتوى المادة:

1. مدخل للتسيير المالي

2. تحليل لقوائم المالية (دراسة الميزانية، دراسة حسابات التناجز حسب الطبيعة وحسب الوظائف، جدول التدفقات النقدية، جدول تغيرات الأموال الخاصة)

3. دراسة التوازنات باستخدام المؤشرات والنسب المالية

4. التخطيط المالي من خلال اعتبار المردودية واستخداماتها

5. الرفع المالي (الرافعة المالية والرافعة التشغيلية)

6. السياسة المالية ومصادر التمويل؛

7. مخطط التمويل؛

8. نظريات الهيكل المالي؛

9. اختيار الاستثمارات

6. إدارة الأصول المتداولة (المخزون والإئتمان)

طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع:

- Finance d'entreprise ; Pierre Vernimmen (Pascal Quiry, Yann le fur) ; Dalloz ; 2013

- Gestion financière de l'entreprise ; Pierre Conso, Farouk Hemicci ; 9<sup>e</sup> édition ;

Dunod, Paris, 1999

- قرشيبيو سفو الياس بن ساسي، التسيير المالي، ج 1، ج 2، ط 1، ط 2، دار وائل للنشر، الأردن، 2011.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: مراقبة التسيير

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:



تمكين الطالب من الاطلاع على ما يتعلق بمجال الفحص الخارجي، سواء على المستوى الدولي، أو على-  
المستوى الوطني؛ إحاطة الطالب بكل المعلومات العلمية، والمهنية لتمكينهما الاندماج في الوسط المهني لتدقيق ومحافظة الحسابات

### المعارف المسبقة المطلوبة

المحاسبة العامة، المحاسبة التحليلية، تسيير المؤسسة

### محتوى المادة:

1. الاطار العام لمراقبة التسيير ( مفاهيم عامة، الإطار التصوري للمراقبة، بناء نظام مراقبة التسيير)
  2. تسيير الموازنات ( نظام الموازنات، مختلف الموازنات)
  3. أدوات مراقبة التسيير : التحليل والمراقبة ( من خلال فائض الإنتاجية الإجمالي، من خلال الانحرافات، سعر التنازل الداخلي... الخ)
  4. لوحة القيادة واستخداماتها من أجل قياس الأداء ( شروط وضع لوحة القيادة، بناء لوحة القيادة، استخدام لوحة القيادة - جمع واستغلال النتائج-، ... الخ.)
- طريقة التقييم: (نوع التقييم)**  
امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

- ATH: Audit financier -guide pour l'audit de l'information des entreprises- ,1<sup>er</sup> édition, Paris, 1991.
- Becour Jean-charles, et Bouquin Henri: Audit opérationnel, 2<sup>eme</sup>, édition, Economica, Paris, 1996.
- Combes Jaen Emmanuel, et Labrousse Marie-charline: Audit financier et contrôle de gestion, Publi Union, France, 1997.
- Coopers, et Lybrand: La Nouvelle pratique de contrôle interne, les éditions d'Organisations, Paris, 1994.
- Gerard Bernard, et Verdalle Bernard: Audit comptable et financier, éd Economica, Paris, 1999.
- Hamin Allel: Le contrôle interne et l'élaboration de bilan comptable , OPU, Alger, 2003 .
- HAMZA OUI Mohamed: Audit, gestion des risque d'entreprise et contrôle interne, Village Mondial, Paris, 2005.
- Lionnel .c, et Gerard .v : Audit et contrôle interne – aspects financiers, opérationnel, et stratégiques, 4<sup>eme</sup> édition, Dalloze, Paris, 1996.
- MADERS Henri Pierre : Contrôle interne des risques – Cibler, Evaluer, Organiser...-, Ed D'organisation, Paris, 2004.
- Mikol Alain: Les audits financiers –comprendre les mécanismes du contrôle légal – édition d'Organisation, Paris, 1999.
- Obert Robert: Révision et certification des comptes, 4<sup>eme</sup> édition, Dunod, Paris, 1995.
- Pige Benoit: Audit et contrôle interne, 2<sup>eme</sup> édition, éd EMS, France, 2004.
- Renard Jacque: Théorie et pratique de l'audit interne, 3<sup>eme</sup> éd, édition d'Organisation, Paris, 2000.
- Sadi Nacer-Eddine, et Mazouz Ali: La pratique du commissariat aux comptes en Algerie, T1, SNC, Alger, 1993.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: التسويق والإدارة التجارية

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم :

- إكساب الطالب معارف في الإدارة التجارية
  - توضيح العلاقة الوطيدة بين التسويق و الإدارة التجارية
  - التحكم بالمصطلحات في ميدان التسويق و الإدارة التجارية
  - فهم تسيير العلاقة مع الزبون
  - تحديد الإستراتيجيات التسويقية و التجارية الملائمة للمؤسسة
- المعارف المسبقة المطلوبة
- اقتصاد المؤسسة، إدارة الأعمال، تسيير المؤسسة

محتوى المادة:

- المحور الأول: مفاهيم في التسويق
  - المحور الثاني: تسيير العلاقة مع الزبون
  - المحور الثالث: الإطار النظري لإستراتيجيات المزيج التسويقي
  - المحور الرابع: الإدارة التجارية
  - المحور الخامس: العلاقة بين التسويق والإدارة التجارية
- طريقة التقييم: (نوع التقييم )
- امتحان كتابي في نهاية السداسي
- تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة
- المراجع:

- 1.Kotler et Dubois , management marketing, édition Pearson éducation (12), Paris, 2006.
- 2.Alfred et Annie Zeyl, la planification marketing et commerciale, édition ellipses, Paris 2007.
- 3.Alfred ZEYL et Armand DAYAN, la force de vente (direction, organisation et gestion), édition organisation, Paris, 2003.
- 4.Bruno Camus, le plan d'action commerciale ( le concevoir, le communiquer, l'appliquer, l'évaluer et le réorienter), édition d'organisations, Paris 2005.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الاستكشافية

المادة : إعلام آلي للتسيير

الرصيد: 02

المعامل: 02

أهداف التعليم:

Introduire le domaine de base de données et de système de gestion de base de données (SGBD).

Savoir comment créer une base de données sous Access (créer les tables et les relations entre les tables).

Savoir comment créer les formulaires et les états d'impressions.

L'étudiant doit être capable de créer et exploiter une base de données à l'aide du logiciel Access 2007.

المعارف المسبقة المطلوبة

Windows xp

محتوى المادة:

Chapitre 1 : Notions de base

Chapitre 2 : Créer une base de données sous Access 2007.

Chapitre 3 : les formulaires.

Chapitre 4 : les requêtes graphiques.

Chapitre 5 : le langage SQL.

طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع:

1. Joyce Cox et Joan Lambert , Access 2010 étape par étape . Adapté de l'américain par :Dominique Maniez © 2010, Dunod

2. Groupe Eyrolles, D'Exel à Access , 2008, ISBN : 978-2-212-12066-0

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأفقية

المادة : لغة أجنبية 4

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

1- رفع مستوى الطلبة بمهارات الاتصال ، وتمكينه من المصطلحات والاختصارات الخاصة بعلم الاقتصاد والمالية

2- العمل على ترجمة المصطلحات الاقتصادية ضمن مستوى اللغات الثلاثة: الإنجليزية، الفرنسية، العربية، ورفع

مستوى الطالب في قراءة و تحليل النصوص لمواضيع الاقتصاد المختلفة باللغة الإنجليزية

3- تمكين الطالب من قراءة و فهم و تحليل النصوص الاقتصادية باللغة الإنجليزية

المعارف المسبقة المطلوبة

معرفة بمبادئ اللغة الإنجليزية الأساسية من كتابة ونحو

معرفة بمبادئ الاقتصاد.

محتوى المادة:

Chapitre 1 : Economicsystems

Chapitre 2 : Measuring performance

Chapitre 3 : Financial centres

Chapitre 4 : Assets, liabilities and the balance sheet

Chapitre 5 : Business philosophies

Chapitre 6 : Indicators

طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

1. CateFarrel , Professional English in use, Cambridge universitypress, UK, 2008.
2. Lan Mackenzie, English for business studies, Cambridge UniversityPress, 2<sup>nd</sup> Edition, Uk, 2002.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: إدارة الجودة

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم:

التعرف على نظام إدارة الجودة وعناصرها، والتعريف بالجودة الشاملة كأسلوب تسييري حديث في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

المعارف المسبقة المطلوبة:

تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، مقياس التسويق، مقياس إدارة الأعمال

محتوى المادة:

المحور الأول: المفاهيم الأساسية للجودة

المحور الثاني: نظام إدارة الجودة في المؤسسة

المحور الثالث: إدارة الجودة الشاملة

المحور الرابع: المساهمات الفكرية لإدارة الجودة الشاملة

المحور الخامس: إدارة تكاليف الجودة

المحور السادس: السيطرة الإحصائية على الجودة

طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

المراجع:

1. جيمس إيفان وجيمس دين، الجودة الشاملة: الإدارة والتنظيم والإستراتيجية، دار المريخ، الرياض، ط/2009.
2. اسماعيل إبراهيم القزاز، التطبيق العملي للمواصفة ISO9001:2008 (مع ملحق الترجمة العربية للمواصفة) دار دجلة للنشر والتوزيع، الأردن، ط/2009.
3. محمد عاصي العجيلي، يوسف حجيم الطائي، ليث عبد الحكيم و مؤيد الفضل، نظم إدارة الجودة في المنظمات الإنتاجية والخدمية، دار اليازوري، ط/2009.
4. Bernard C. Y, Le management par la qualité totale ; AFNOR , Paris, 2000.
5. Daudin.J.J et Tapiero.Ch, les outils et le contrôle de la qualité, Economica, Paris, 1996
6. Froman. B, Du manuel qualité au manuel de management, L'outil stratégique, Afnor, 2001.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: الأساسية



## المادة: إدارة الإنتاج والعمليات

الرصيد: 06

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

- دراسة واستيعاب المصطلحات الأساسية، بالإضافة إلى التحكم في الأدوات المستخدمة في إدارة الإنتاج والعمليات

- تطبيق الإجراءات المستخدمة في عمليات الإنتاج وتطبيق الأساليب المختلفة للعملية الإنتاجية، كذلك القدرة على استخدام بعض النماذج التي تسمح بتحديد وحساب احتياجات المؤسسة من مختلف المواد وكذا التحكم في أدوات إدارة الإنتاج والعمليات.

### المعارف المسبقة المطلوبة

اقتصاد المؤسسة، تسيير المؤسسة، إدارة الأعمال، المحاسبة التحليلية

### محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل مفاهيمي لإدارة الإنتاج

المحور الثاني: أنماط إدارة الإنتاج.

المحور الثالث: وظيفة التموين.

المحور الرابع: أساسيات إدارة المخزون

المحور الخامس: أنظمة إدارة الإنتاج.

### طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

1. الحسين محمد أبديوي، تخطيط الإنتاج ومراقبته، عمان، دار المنهج، 2004.

2. العزاوي محمد عبد الوهاب، الإنتاج وإدارة العمليات، عمان اليازوري، 2006.

3. العلي عبد الستار محمد، إدارة الإنتاج والعمليات، مدخلكمي، عمان، 2006.

4. Vincent Giard, gestion de la production et des flux, 3ème édition, economica 2003.

5. Baglin Gérard et autres Management industriel et logistique, pariseconomica 3ème édition 2001.

6. Courtois Alain et autres, gestion de production, éditions organisations, 4ème édition, 2005.

7. Gratacap Anne, Medan Pierre, management de la production, dunod, paris, 2001.

### السداسي: السادس

### وحدة التعليم: الأساسية

### المادة: إدارة المشاريع

الرصيد: 06

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

الجمع ما بين الدراسة المنهجية وتحليل مزايا التحكم في تكاليف المشاريع

### المعارف المسبقة المطلوبة

رياضيات المؤسسة، محاسبة تحليلية، التحكم في مختلف مواضيع تقنيات تسيير المشاريع

#### محتوى المادة:

- الأسس النظرية في تحليل التحكم في تكاليف المشاريع

- معايير التباين المتعلقة بالمنتجات المنتجة والمستهلكين

- مسائل المجمعات

- الأسعار المرجعية

- أساليب تقييم المنتجات

- معالجة حالات عدم التأكد

- تسيير المشاريع والتنمية المستدامة

#### طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

#### المراجع:

- BouvontRivat, PME conquérir des projets à l'international, DUNOD, 2012.

- Jean Paul Lemaire, stratégies d'internalisation, DUNOD, 2013.

#### السداسي: السادس

#### وحدة التعليم: المنهجية

#### المادة: نظام المعلومات الإدارية

#### الرصيد: 03

#### المعامل: 02

#### أهداف التعليم:

1. Apprendre à concevoir de petites applications informatiques.
2. Permettre au gestionnaire d'exprimer à l'informaticien ses objectifs, ses besoins et ses contraintes dans le cas des grands projets informatiques.
- 3- Connaître le vocabulaire usuel en bases de données
- 4- Savoir créer et manipuler une base de données relationnelle simple à l'aide d'un outil de bureautique (Microsoft ACCESS)

#### المعارف المسبقة المطلوبة

Connaître, sans en être expert, les définitions d'un fichier, d'un programme informatique, d'une base de données.

1. Connaître la définition et le rôle du système d'information dans l'entreprise.
2. Concevoir un petit système d'information automatisé.
3. Savoir exprimer ses objectifs et ses contraintes à l'informaticien lors des projets informatiques

#### محتوى المادة:

### Notions sur les systèmes d'information

1. Présenter l'approche systémique de l'organisation et définir le rôle des trois sous systèmes qui la composent.

2. Utiliser le modèle Entité-Association et la théorie de la normalisation pour concevoir un système d'information automatisé.
1. Définir une organisation et l'approche systémique de l'organisation.
2. Présenter le système de gestion d'une organisation et des systèmes qui le constituent :
  - a- le système de décisions : les catégories de classification des décisions ;
  - b- le système d'information : définition, les formes de l'information, rôle du système d'information, traitements de l'information.
3. Le modèle Entité-Association (E-A) : concepts et formalisme.
4. Théorie des dépendances fonctionnelles et normalisations des entités et associations du modèle E-A.
5. Règles de passage du modèle E-A normalisé au modèle logique de données relationnel.

### Notions d'informatique

- Introduction à Access : création des tables, champs, propriétés des champs, clefs primaires et étrangères, index, insertion de données, importation/exportation de données.
- Formulaire, états.
- Manipulation d'une base de données relationnelle.

طريقة التقييم: (نوع التقييم)  
امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

Comprendre MERISE: Outils conceptuels et organisationnels

Introduction aux systèmes d'information

MERISE exercices corrigés

J-P Matheron Editions Eyrolles 1990 France

D. TAOURI, M.C. BELAID Edition Pages Bleues 2002 Algérie

P. MATHELOT, H. ANNONAY, H. BRIAND, M. FRUCHARD

Les Editions d'Organisation 1990 France

[http://www.memoireonline.com/12/07/784/m\\_systeme-d-information-gestion-de-l-](http://www.memoireonline.com/12/07/784/m_systeme-d-information-gestion-de-l-information11.html)

[information11.html](http://www.memoireonline.com/12/07/784/m_systeme-d-information-gestion-de-l-information11.html)

<http://www.univ-constantine2.dz/facntic/technologies-des-logiciels-et-des-systemes->

[dinformation-tlsi/](http://www.univ-constantine2.dz/facntic/technologies-des-logiciels-et-des-systemes-dinformation-tlsi/)

السداسي: السادس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: التقنيات الكمية في التسيير

الرصيد: 02

المعامل: 02

## أهداف التعليم:

تزويد الطالب ببعض التقنيات المساعدة في اتخاذ القرارات، وتمكينه من استعمال الإعلام الآلي في حل بعض المسائل. صياغة وحل بعض المسائل في المجال إدارة الأعمال باستعمال الحاسوب، ودراسة إمكانية تطبيق النتائج المتحصل عليها في الواقع.

## المعارف المسبقة المطلوبة

الإحصاء 1، الإحصاء 2، الإحصاء 3، رياضيات المؤسسة

## محتوى المادة:

المحور الأول: تقديم برنامج STORM

المحور الثاني: تحليل الحساسية في البرمجة الخطية،

المحور الثالث: مسائل النقل وتطبيقاتها،

المحور الرابع: مسائل التخصيص وتطبيقاتها

المحور الخامس: تقنية بيرت مع التكاليف

المحور السادس: تقنيات تقييم المشاريع

## طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

## المراجع:

1. الصفار أحمد عبد إسماعيل. بحوث العمليات: تطبيقات على الحاسوب، 2006.

2. طعمة حسن ياسين، بحوث العمليات، 2008

3. Benmazouz B. Recherche opérationnelle de gestion.1995

4. Faure R. Précis de recherche opérationnelle. 1995

## السداسي: السادس

## وحدة التعليم: المنهجية

المادة: مذكرة تخرج / تقرير التربص

الرصيد: 04

المعامل: 01

## أهداف التعليم:

التدريب المنهجي والتطبيقي على حل مشكلات المنظمات في مجال التسيير، من خلال إعداد موضوع محدد وواضح

## المعارف المسبقة المطلوبة

جميع المقاييس الخاصة بالمسار التكويني من الجذع المشترك إلى السنة الثالثة

## محتوى المادة:

خطة ومحتوى مذكرة التخرج تختلف على حسب طبيعة الموضوع

## طريقة التقييم: (نوع التقييم)

تقييم مذكرة التخرج / تقرير التربص

تقييم متواصل (تقارير حول سيرورة إعداد المذكرة)

## المراجع:

كل المراجع المتخصصة في موضوع المذكرة / تقرير التربص، وهي تختلف على حسب طبيعة الموضوع

## السداسي: السادس

## وحدة التعليم: الاستكشافية



## المادة: قانون الأعمال

الرصيد: 02

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

إكتساب ثقافة قانونية متعلقة بحصر اباقواعاالقانونية التي تنظم وتضبط الميدانالاقتصاديبالتنسيق معاكتساباتالسابقة، معرفة أهمالضوابطالقانونية التي تنمفيظلممارسةالتجاريةالنزيهةوالمشروعة. والتعرف علىالقواعاالقانونية التي سنهاالمشرعالجزائريفيماالحمايةالمستهلكوحمايةالسوق، معرفةالنظامالقانونيللشركاتالتجاريةضمنالتشريعالجزائري

### المعارف المسبقة المطلوبة

مدخل للقانون، مدخل للقانون التجاري

### محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل مفاهيمي حول قانون الأعمال: مفهومه . خصائصه. أنواعه ومعايير التمييز بينها

المحور الثاني: المحور الثاني: قانون الأعمال الخاص: مفهومه، أنواعه.

المحور الثالث: القانون التجاري بالمحلو الشركات التجارية.

المحور الرابع: قانون حماية المستهلك، قانون المنافسة، قانون الممارسات التجارية.

المحور الخامس: ، قانون الأعمال العام، قانون الضرائب، قانون الاستثمار.

المحور السادس: قانون الجمارك، قانون الصفقات العمومية، قانون البورصة

### طريقة التقييم: (نوع التقييم)

امتحان كتابي في نهاية السداسي

تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة

### المراجع:

1. نادية فوضيل، شركات الأشخاص وشركات الأموال فيالتشريعالجزائري.

2. محمد بودال، حماية المستهلك فيالقانونالمقارن

3. بوخميس بولحية، القواعاالعامةلحمايةالمستهلكدراسةفيالتشريعالجزائري

4. محمد بوضياف، النظامالقانونيللصفقاتالعموميةدراسةفيالتشريعالجزائري.

5. احسن بوسقيعة، المنازعاتالجمركية.

6. خلاصيرضا، شرحقانونالاجراءاتالجبائيةالجزائري

السداسي: السادس

### وحدة التعليم: الأفقية

المادة: لغة أجنبية 5

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

رفع مستوى الطلبة بمهارات الاتصال، تعريف الطالب بالمصطلحات والاختصارات الخاصة بعلم الاقتصاد و المالية، رفع مستوى الطالب في قراءة و تحليل النصوص لمواضيع الاقتصاد المختلفة باللغة الإنجليزية.

### المعارف المسبقة المطلوبة

معرفة بمبادئ اللغة الإنجليزية الأساسية من كتابة ونحو.

معرفة بمبادئ الاقتصاد.

### محتوى المادة:

## 1. Companies and their industries

2. Global forces
3. Trade
4. Marketing and market orientation
5. Market and competitors
6. Ethics

طريقة التقييم: (نوع التقييم)  
امتحان كتابي في نهاية السداسي  
تقييم متواصل على مستوى الأعمال الموجهة  
المراجع:

1. CateFarrel , Professional English in use, Cambridge universitypress, UK, 2008.
2. Lan Mackenzie, English for business studies, Cambridge UniversityPress, 2<sup>nd</sup> Edition, Uk, 2002.

## IV- العقود/الاتفاقيات

نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة  
( في حالة تقديم عرض التكوين بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى )

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

**الموضوع:** الموافقة على الإشراف المزدوج لليسانس بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الليسانس المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل هذا التكوين. وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة**  
( في حالة تقديم عرض تكوين ليسانس بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم )

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)



الموضوع: الموافقة على مشروع بحث تكوين في الليسانس بعنوان:

المقدم من :

تعلن مؤسسة

المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها

إن على المستوى المادي و المستوى البشري

يعين السيد(ة)\*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

## V- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج المرفق)

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: كمال بوعظم

تاريخ ومكان الميلاد: 29-04-1956

البريد الإلكتروني والهاتف: tel 0775007980 bouadamkamel@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: ( التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

ليسانس علوم اقتصادية 1980 قسنطينة

ماجستير تقنيات كمية 1985 قسنطينة

دكتوراه دولة علوم اقتصادية 2004 سطيف

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

إدارة المشروع

التسيير الاقتصادي للمؤسسات

الحساب الاقتصادي

اليقظة الإستراتيجية والذكاء الاقتصادي

أدوات البحث العلمي ( منهجية)

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: محمد بوهزة

تاريخ ومكان الميلاد: 1957/04/10 ب: عين بوزيان - سكيكدة

البريد الإلكتروني والهاتف: 0661451810، bouhezza21@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: ( التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية تخصص تسيير، جوان 1981، جامعة قسنطينة.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير تخصص التقنيات الكمية، جوان 1989، جامعة الجزائر.

- دكتوراه دولة في العلوم الاقتصادية، جوان 2000، جامعة نيس - فرنسا.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- تسيير المؤسسة،

- محيط وإستراتيجية المؤسسة

- الإدارة الاستراتيجية.

- تقنيات التسيير.

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: حمودي حاج صحراوي

تاريخ ومكان الميلاد: 1958/07/28 بالعلمة

البريد الإلكتروني والهاتف: hamoudihs@yahoo.fr، 0779223816

الرتبة: أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (جامعة سطيف 1)

الشهادات: - ليسانس علوم التسيير، جامعة الجزائر، جوان 1981.

- ماجستير في القياس الاقتصادي، جامعة مانشستر، بريطانيا، نوفمبر 1984.

- دكتوراه دولة في العلوم الاقتصادية، جامعة سطيف، ديسمبر 2007.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- بحوث العمليات،

- رياضيات المؤسسة،

- تقنيات كمية،

- قياس اقتصادي تطبيقي،

- قياس اقتصادي مالي.

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: لحسن هدار

تاريخ ومكان الميلاد: 20 أوت 1981 عين الحجر سطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: lahcenhaddar@gmail.com

الهاتف: 0775950403

الرتبة: أستاذ مساعد أ

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (جامعة سطيف 1)

الشهادات: (الترج و ما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

ليسانس علوم التسيير : تخصص مالية 2003

ماجستير إدارة اعمال 2006

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

• مدخل للاقتصاد السنة اولى جذع مشترك

• تسيير مؤسسة السنة الثانية جذع مشترك ل.م.د

• ادارة اعمال السنة اولى جذع مشترك

• الثقافة التنظيمية السنة الثالثة علوم تسيير تخصص ادارة موارد بشرية

• ادارة موارد بشرية السنة الثالثة ادارة اعمال مؤسسات صغيرة ومتوسطة



• ادارة التغيير والثقافة التنظيمية السنة أولى ماستر إدارة الجودة الشاملة

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: عمر بن سديرة

تاريخ ومكان الميلاد: 1978/10/01 بـ عين ولمان (سطيف)

البريد الإلكتروني والهاتف: bensediraamor@yahoo.fr الهاتف: 0775452513

الرتبة: أستاذ محاضر (ب)

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (الترج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص...إلخ)

- بكالوريا علوم الطبيعة والحياة (جوان 1997) - تقدير قريب من الجيد.
- ليسانس علوم التسيير تخصص: علوم مالية (دفعة 2002) - متفوق الدفعة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس (سطيف 1).
- ماجستير علوم التسيير تخصص: إدارة أعمال (2006) - تقدير قريب من الحسن، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس (سطيف 1).
- دكتوراه علوم في العلوم الاقتصادية بتقدير مشرف جدا (2014/02/12)، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس (سطيف 1)
- الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):
- تدريس تطبيقات في مقياس تسيير المؤسسة، السنة الثانية علوم التسيير (نظام كلاسيكي)، للمواسم الجامعية: 2005/2004 - 2006/2005.
- تدريس تطبيقات في مقياس الإحصاء الوصفي السنة الأولى علوم تسيير، للمواسم الجامعية: 2007/2006 - 2008/2007 - 2009/2008.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس الإحصاء الرياضي، السنة الثانية علوم التسيير (نظام كلاسيكي)، للمواسم الجامعية: 2007/2006 - 2008/2007.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس الرياضيات المالية، السنة الثانية جذع مشترك (ل.م.د)، للمواسم الجامعية: 2009/2008 - 2010/2009 - 2011/2010 - 2012/2011.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس إنشاء المؤسسات، السنة الثالثة علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، للمواسم الجامعية: 2009/2008 - 2010/2009 - 2011/2010 - 2012/2011.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس طرق تمويل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، السنة الثانية ماستر علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، للمواسم الجامعية: 2009/2008 - 2010/2009 - 2011/2010 - 2012/2011.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس محيط وإستراتيجية المؤسسة، السنة الأولى ماستر علوم التسيير، تخصص إدارة الموارد البشرية وعلاقات العمل، للموسم الجامعي: 2013/2012.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس مبادئ إدارة الأعمال، السنة الثالثة ليسانس علوم التسيير، تخصص تدقيق ومراقبة التسيير، للموسم الجامعي: 2014/2013.
- تدريس تطبيقات في مقياس الاحتمالات، السنة الثانية جذع مشترك علوم التسيير، للموسم الجامعي: 2014/2013.
- تدريس محاضرات وتطبيقات في مقياس إستراتيجية المؤسسة، السنة الثالثة ليسانس علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال الم ص م، للموسم الجامعي: 2015/2014.

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: توفيق برباش

تاريخ ومكان الميلاد: 30 جانفي 1964 سطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: 0774921261

berbache\_toufik@yahoo.fr

الرتبة: استاذ مساعد أ

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1 (كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير)

(الشهادات): التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

• ليسانس علوم اقتصادية تخصص تسيير 1987

• ماجستير علوم اقتصادية تخصص ادارة المنظمات 1997

(الكفاءات البيداغوجية المهنية) المواد المدرسة..... إلخ:

- المشاركة في تأطير دورات تكوينية لفائدة إحدى المؤسسات العمومية مع مكتب دراسات خاص "Stratégor" حول موضوع تنظيم واستراتيجية المؤسسة.
- المشاركة في تأطير دورة تكوينية لفائدة المدرسة الوطنية للدرك الوطني (عين الرومان سطيف) حول موضوع "ديناميكية الجماعات"
- المشاركة في تدريس مقياس "التشخيص" لفائدة طلبة الماجستير (تخصص إدارة أعمال).
- المشاركة ضمن مخبر إدارة و تنمية الموارد البشرية في تأطير دورة تكوينية لفائدة الموظفين الإداريين لجامعة فرحات عباس سطيف حول "إدارة الموارد البشرية و المحاسبة".
- تدريس مقياس "اقتصاد المؤسسة" لطلبة السنة الاولى علوم التسيير و السنة الثانية ل.م.د.
- تدريس مقياس "نظرية المنظمات" لطلبة السنة الثالثة علوم اقتصادية.
- تدريس مقياس "اقتصاديات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة" لطلبة السنة الثالثة علوم التسيير ل.م.د.
- تدريس مقياس "التغيير التنظيمي" لطلبة السنة الثالثة علوم التسيير ل.م.د.
- تدريس مقياس "المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والتنمية المستدامة" لطلبة مدرسة الدكتوراه.
- تدريس مقياس "الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية" لطلبة الطور الثالث ل.م.د "دكتوراه".
- تدريس مقياس "ادارة الموارد البشرية وقيادة التغيير" لطلبة الطور الثالث ل.م.د "دكتوراه".
- تدريس مقياس "استقطاب والحصول على الموارد البشرية" لطلبة السنة الأولى ماستر إدارة المواد البشرية وعلاقات العمل".

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم واللقب: خالد نصري

تاريخ ومكان الميلاد: 14 نوفمبر 1981 ب: شلغوم العيد ولاية مـــــــــــــــــيلة

البريد الإلكتروني والهاتف: 0773978104/ nasrikhaled81@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ مساعد قسم - ب -

المؤسسة الأصلية: جامعة فرحات عباس - سطيف 1

الشهادات: ( التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص...إلخ)  
 2005: شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي تخصص أنظمة المعلومات المتقدمة.  
 2011: شهادة ماجستير في الإعلام الآلي تخصص أنظمة المعلومات والمعارف .  
 الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

المقياس	الجامعة	السنة
قواعد البيانات(محاضرة+أعمال موجهة)	جامعة قسنطينة 2	2011-2012 سداسي 1
عموميات الإعلام الآلي وبرنامج أوفيس (محاضرة+أعمال موجهة)	جامعة الأمير عبد القادر – قسنطينة-	2008-2011
برنامج إكسل والبرمجة بلغة VBA (محاضرة+أعمال موجهة)	جامعة سطيف 1	2012-2015
أنظمة المعلومات وقواعد البيانات وبرنامج ACCESS (محاضرة+أعمال موجهة)	جامعة سطيف 1	2013/2015

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: إمان يوسف

تاريخ ومكان الميلاد: 1986/01/07

البريد الإلكتروني والهاتف: yousfi\_imane@yahoo.fr

0662112357

الرتبة: أستاذ مساعد قسم ب

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: ( التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص...إلخ)

شهادة الماجستير في MBA ب 2011

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- ادارة المخاطر في البنوك الاسلامية
- طرق تمويل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- استراتيجيات مالية
- تسويق عمومي

- مبادئ التسويق
- اقتصاد مؤسسة
- انجليزية
- النظام البنكي الاسلامي
- إحصاء 1، 2

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: فؤاد عبدالعزيز

تاريخ ومكان الميلاد: 08 / 02 / 1979 بسطيف

البريد الإلكتروني والهاتف: 07 / 71 / 12 / 37 / 28 – 036 / 63 / 21 / 54

Foued.abdelaziz@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ مساعد – أ -

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (الترج و ما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها والتخصص... إلخ)

- ليسانس علوم تسيير فرع مالية ، جوان 2002، جامعة سطيف 1
- ليسانس إدارية و قانونية فرع قانون ، جوان 2006، جامعة سطيف 1
- ليسانس علوم تسيير فرع محاسبة ، جوان 2007، جامعة الحاج لخضر باتنة
- شهادة نهاية التدريب خبير محاسب ، جوان 2008، المصف الوطني للخبراء المحاسبين الجزائري
- شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة المحاماة، سبتمبر 2007، جامعة الحاج لخضر باتنة
- شهادة نهاية التدريب محامي لدى المجلس، جانفي 2010، منظمة المحامين باتنة
- شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الوكيل لدى الجمارك، جانفي 2010، غرفة التجارة سطيف
- ماجستير علوم تجارية فرع محاسبة و تدقيق، جوان 2009، جامعة سعد دحلب بلدية
- تحضير دكتوراه علوم " سنة الخامسة" علوم تجارية فرع محاسبة و تدقيق، جامعة الجزائر 3
- الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):
- محافظ حسابات محاسب معتمد ممارس منذ جانفي 2010
- مقياس المحاسبة المعمقة منذ الموسم 2009/2010، مرحلة التدرج مختلف التخصصات
- مقياس قانون الشركات منذ الموسم 2009/2010 مرحلة التدرج مختلف التخصصات
- مقياس قانون الأعمال منذ الموسم 2009/2010 مرحلة التدرج و ما بعد التدرج
- مقياس مراجعة الحسابات منذ الموسم 2009/2010 مرحلة التدرج مختلف التخصصات
- مقياس تدقيق نظم المعلومات الإدارية منذ الموسم 2009/2010 ماستر 2 تدقيق و مراقبة التسيير

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: فتيحة بوحروود

تاريخ ومكان الميلاد: 1981/07/22 ب: عين الكبيرة

البريد الإلكتروني والهاتف: bouhroudfatiha@yahoo.fr الهاتف: 0662028883

الرتبة: أستاذ محاضر (ب)

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- ليسانس علوم التسيير تخصص: مالية (دفعة 2004) – جامعة سطيف 1
- ماجستير علوم التسيير تخصص: إدارة أعمال (2006) – جامعة سطيف 1
- دكتوراه علوم في العلوم الاقتصادية، (2013) – جامعة سطيف 1
- الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- تسيير المؤسسة
- اقتصاد المؤسسة
- مدخل إلى إدارة الأعمال
- إدارة الجودة
- نظرية الجودة
- إحصاء 1، 2، 3

## نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: بومعروف الياس

تاريخ ومكان الميلاد: 1974/09/14 العلمة سطيف

البريد الإلكتروني والهاتف:

Boum\_lyes@yahoo.fr

0665619998

الرتبة:

أستاذ محاضر ب

المؤسسة الأصلية:

جامعة سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- شهادة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية، مارس 2012، جامعة فرحات عباس، سطيف
- شهادة الماجستير في العلوم الاقتصادية، تخصص تقنيات التسيير، أكتوبر 2002، جامعة فرحات عباس، سطيف.
- شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية، تخصص علوم مالية، جوان 1997، جامعة فرحات عباس، سطيف.
- بكالوريا تقني محاسبي، جوان 1993، ثانوية البشير قصاب، العلمة ولاية سطيف.

مجالات الاهتمام: الدراسات المتعلقة بالقطاع الصحي والقطاع الاستشفائي، الرقابة الإدارية،



الإدارة الاستراتيجية، المحاسبة المالية.  
نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: فتحية يحيوي

تاريخ ومكان الميلاد: 21 جانفي 1985 ببو إسماعيل ولاية تيبازة.

البريد الإلكتروني والهاتف: yfethia\_bsl@yahoo.fr/0696265274

الرتبة: أستاذ مساعد قسم ب.

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف 1

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- شهادات التدرج: ليسانس في علوم التسيير سنة 2008، تخصص إدارة أعمال، جامعة سعد دحلب البلدية.
- شهادات ما بعد التدرج: شهادة الماجستير في علوم التسيير سنة 2011، تخصص إدارة الأعمال، جامعة سعد دحلب البلدية.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

الثقافة التنظيمية (محاضرة + تطبيق)، ندوة إدارة أعمال (محاضرة + تطبيق)، تسويق (تطبيق)، محاسبة تحليلية (تطبيق)، مالية مؤسسة (تطبيق)، التسويق والإدارة التجارية (محاضرة + تطبيق)، نظريات الإدارة (محاضرة + تطبيق)، إدارة المعرفة (محاضرة + تطبيق)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم واللقب: محمد بن زهية

تاريخ ومكان الميلاد: 1980/01/29 ببوسعادة

البريد الإلكتروني والهاتف: med\_benzahia@yahoo.fr ، 0553766516

الرتبة: أستاذ مساعد قسم أ'

المؤسسة الأصلية: جامعة سطيف - 01

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية تخصص: إعلام آلي للتسيير، سنة 2002.

ليسانس تخصص: إدارة الأعمال، سنة 2004.

ماجستير تخصص: إدارة أعمال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة/ تكنولوجيا المعلومات والاتصال، سنة 2008.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

محاسبة تحليلية، مالية المؤسسة، تسيير مؤسسة، اقتصاد مؤسسة، الخوارزميات، لغة البرمجة (باسكال)، نظام المعلومات (Merise)، احصاء، تسيير الموارد البشرية. أما الإهتمامات العلمية فتتمثل في: إدارة الإنتاج والعمليات، تسيير المخزون، الرقابة الإحصائية للجودة، لغة البرمجة (Delphi).



## VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الليسانس: إدارة الأعمال

<p>مسؤول فرقة ميدان التكوين</p> <p>التاريخ والمصادقة: 2015 / 03 / 15</p> <p>جامعة سطيف 1 كلية العلوم الاقتصادية والتجارية مسؤول فريق ميدان التكوين د.ع. عكي علواني</p>	<p>رئيس القسم</p> <p>التاريخ والمصادقة: 2015 / 03 / 15</p> <p>جامعة سطيف 1 قسم علوم التسيير عمر بن سديرة</p>
<p>عميد الكلية ( أو مدير المعهد )</p>	
<p>التاريخ والمصادقة: 2015 / 03 / 18</p> <p>جامعة سطيف 1 عميد الكلية عبدالحق عيسى</p>	
<p>مدير المؤسسة الجامعية</p>	
<p>التاريخ والمصادقة: 22 مارس 2015</p> <p>مدير جامعة سطيف 1 أجنان عبدالمجيد</p> <p>جامعة سطيف 1 كلية العلوم الاقتصادية والتجارية</p>	

**VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية**  
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

**VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان**  
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)