

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة فرحات عباس سطيف1
رقم التعريف الجبائي: 415020000190003
نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه



إعلان عن استشارة رقم: 2026/01

تعلن جامعة فرحات عباس سطيف1 عن استشارة تتعلق بـ :

" دراسة، متابعة و أشغال إعادة التأهيل لفائدة جامعة سطيف 1"

على مكاتب الدراسات الراغبة في الترشح التقرب من مقر نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه بجامعة فرحات عباس سطيف1 لسحب دفتر الشروط، مقابل دفع مبلغ قدره ثلاثة آلاف دينار جزائري (3000 دج) غير قابلة للتعويض.
- يجب أن تشمل العروض على الوثائق التالية:

الظرف الأول:

أ/ ملف الترشيح يحتوي على :

- ملف الترشيح:** ممضى، مؤرخ ومختوم عليه من طرف المتعهد، ويحتوي على الوثائق التالية :
- التصريح بالترشيح ممضى، مؤرخ ومختوم عليه من طرف المتعهد،
 - التصريح بالزهاة ممضى، مؤرخ ومختوم عليه من طرف المتعهد،
 - نسخة من شهادة تسوية الوضعية CNOA سارية المفعول،
 - نسخة من القانون الأساسي عندما يتعلق الأمر بمجموعة من المهندسين ويثبت هذا التجمع بموجب عقد موثق أو مؤسسة عمومية ذات طابع اقتصادي.
 - شهادة التفويض بالإمضاء للمعني،
 - نسخة من السجل التجاري الإلكتروني عندما يتعلق الأمر بمجموعة من المهندسين أو مؤسسة عمومية ذات طابع اقتصادي.
 - نسخة من شهادة الاعتماد (مكتب دراسات معتمد).
 - نسخة من شهادة دفع مستحقات صندوق الضمان (CNAS) وصندوق الضمان لغير الأجراء (CASNOS)
 - شهادة الانتساب لكل عامل مؤشرة من طرف (CNAS) مرفقة بنسخ من شهادات المؤهل العلمي.
 - شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية صادرة عن المركز الوطني للسجل التجاري، لما يتعلق الأمر بمجموعة من المهندسين للسنة المالية 2025.
 - قائمة العتاد مبررة بواسطة تقرير محضر قضائي أو خبير معتمد لدى المحاكم لا تتجاوز صلاحيته سنة واحدة عند فتح الأطراف.
 - أما السيارة فتبرر بتقديم البطاقة الرمادية (باسم صاحب المكتب) + شهادة التأمين سارية المفعول.
 - نسخ المراجع المصرفية (RIB)،
 - نسخ من رقم التعريف الجبائي (NIF) والتعريف الاحصائي (NIS)،
 - نسخة من مستخرج الضرائب (يحمل ختم غير مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش).

ملاحظة: النسخ يجب أن تكون سارية المفعول عند تاريخ فتح الأطراف .

الظرف الثاني: ب/ العرض التقني: يتكون من الوثائق التالية :

- التصريح بالاككتاب ممضي ومؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية ممضية، مؤرخة ومختوم عليها من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- التزام مكتوب، ممضي ومؤرخ ومختوم من قبل المتعهد يوضح مدة التنفيذ التي يقترحها.
- التزام مكتوب يتعهد فيه المتعهد بمتابعة المشروع من بدايته إلى نهايته.

الظرف الثالث: ج/ العرض المالي: يتكون من الوثائق التالية :

- رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة، موقعة ومختومة من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط (العرض المالي) الأصلي ممضي، مؤرخ ومختوم والمتضمن:
 - الجزء الثابت: مقسم إلى مراحل.
 - الجزء المتغير: يحتوي على الكلفة الشهرية لمهام المتابعة والمراقبة وتعيين المستخدمين حسب الوظيفة.
 - الحوصلة العامة.

على المعارضين تقديم عروضهم على النحو التالي:

- يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي.
- يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح، العرض المالي والعرض التقني في ظرف منفصل، مقفل، مختوم ويبين كل منها مرجع الاستشارة وموضوعها ويتضمن عبارة " ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر مقفل ويحمل عبارة:

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض-

استشارة رقم: 2026/01 تتعلق ب:

" دراسة، متابعة وأشغال إعادة التأهيل لفائدة جامعة سطيف 1"

- تودع العروض لدى نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه- الباز- في آخريوم من مدة تحضير العروض والمقدرة ب: خمسة عشرة (15) يوم ، ابتداء من تاريخ إصاق الإعلان عن الاستشارة في المديرية الولائية لولاية سطيف :
- (مديرية التجهيزات العمومية، مديرية الضرائب، مديرية التجارة، المديرية الجهوية للتجارة، المديرية الجهوية للميزانية، مديرية التشغيل)، من الساعة التاسعة (09:00) صباحا إلى الساعة الواحدة (13:00) زوالا.
- فتح الأظرفة يكون علنيا على الساعة الواحدة (13:00) زوالا في نفس يوم إيداع العروض.
- إذا صادف يوم الإيداع وفتح الأظرفة يوم عطلة أوراحة قانونية فإنه يمتد إلى يوم العمل الذي يليه.
 - يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لأجل يساوي مدة تحضير العروض زائد تسعون (90) يوم .
 - يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية الفتح.

سطيف في: 16 مارس 2026

مدير الجامعة

مدير الجامعة
الاستاذ: لعرش محمد الهاوي

