

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



إعلان توظيف

جامعة فرحات عباس سطيف 1
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

تعلن جامعة فرحات عباس سطيف 1 عن فتح مسابقات التوظيف الخارجي بعنوان سنة 2017 في الرتب المبينة أدناه:

شروط أخرى	مكان التعيين	عدد المناصب المفتوحة	التخصص المطلوب	الشهادات المطلوبة	نقط التوظيف	الرتبة	
//	مديرية الجامعة، سبعة مناصب (07)	إحدى عشرة منصب	هندسة المبلمرات: تخصص: مواد مبلمرة، منصبان (02) - هندسة الطرائق: تخصص: هندسة كهروكيميائية، منصب واحد (01) - هندسة المواد: منصبان (02) - الهندسة المعمارية والعمران: تخصص: هندسة معمارية ومشروع عمراني، منصب واحد (01) - النظافة والأمن الصناعي: تخصص: الأمن الداخلي للمؤسسة، منصب واحد (01) - بيولوجيا: تخصص: بيولوجيا وتخمين النبات، منصب واحد (01) - البيئة: تخصص: أمراض الأنظمة البيئية والمحيط، منصب واحد (01) - إعلام آلي، منصب واحد (01) - هندسة المبلمرات، منصب واحد (01)	الحائزون على شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها	مسابقة على أساس الشهادة	مهندس دولة للمخابر الجامعية	
	كلية علوم الطبيعة والحياة، منصبان (02)	(11)				ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول	
	كلية العلوم، منصب واحد (01)						
	كلية التكنولوجيا، منصب واحد (01)						
	- مديرية الجامعة، منصب واحد (01) - كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، منصب واحد (01) - كلية علوم الطبيعة والحياة، منصب واحد (01) - كلية العلوم، منصبان (02)	خمسة مناصب (05)		- علم المكتبات		الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها	
	- مديرية الجامعة، أربعة مناصب (04)			- موارد التربة والماء والمحيط، منصب واحد (01) - إعلام آلي، ثلاثة مناصب (03)		الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها	ملحق المخابر الجامعية
	- كلية علوم الطبيعة والحياة، منصب واحد (01)	ثمانية مناصب (08)		- البيولوجيا: -بيولوجيا وبيولوجيا الحيوان، بيولوجيا وبيولوجيا النبات - بصريات وميكانيك الضبط		الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها	مساعد وثائقي أمين محفوظات
	- معهد البصريات وميكانيك الدقة، ثلاثة مناصب (03)					الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة معترف بمعادلتها	تقني سام للمخابر الجامعية
	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	منصب واحد (01)		- علم المكتبات		الحائزون على شهادة الدراسات التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها	متصرف
	مديرية الجامعة	ثلاثة مناصب (03)		- صيانة تجهيزات السمع البصري، منصب واحد (01) - صيانة تجهيزات المعلوماتية والمكتبية، منصب واحد (01) - متار محقق ودراسة الأسعار، منصب واحد (01)		الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها	منشط جامعي من المستوى الأول
الإقامة بولاية سطيف	- كلية الطب	منصب واحد (01)	- العلوم القانونية والإدارية - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير - العلوم السياسية والعلاقات الدولية - علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي - علم النفس: تخصص تنظيم وعمل - علوم الإعلام والاتصال - العلوم الإسلامية تخصص: شريعة وقانون	الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها		ملحق رئيسي للإدارة	
	- كلية الطب	منصب واحد (01)	- لغة انجليزية	الحائزون على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها			
	- مديرية الجامعة، منصبان (02) - معهد البصريات و ميكانيك الدقة، منصب واحد (01)	ثلاثة مناصب (03)		- التسيير العمومي - قانون الأعمال- قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق - تسيير الموارد البشرية - علم النفس - محاسبة و التسيير	الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها		

الإقامة بولاية سطيف	مديرة الجامعة، منصبان (02) - كلية الطب، منصب واحد (01)	ثلاثة مناصب (03)	علم المكتبات - التوثيق والأرشيف	الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها	مساعد المكتبات الجامعية
	- كلية الطب، منصبان (02)	منصبان (02)	- إعلام آلي - الإعلام الآلي للتسيير	الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها	تقني سام في الإعلام الآلي
	كلية الطب	منصب واحد (01)	- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في: المحاسبة والضرائب - المحاسبة - المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات - المحاسبة والتسيير - شهادة تقني سام في المحاسبة والتسيير - شهادة تقني سام في تسيير المخزونات - شهادة الاقتصاد والقانون	الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها	محاسب إداري رئيسي

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمرشح، مع ضرورة تحديد اسم الكلية المراد المشاركة فيها؛
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
3. استشارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.dgfp.gov.dz أو من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univ-setif.dz) مرفقة بصورة شمسية؛
4. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين؛
5. شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار مجازي الإدماج المهني (الوكالة الوطنية للتشغيل أو النشاط الاجتماعي) للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول مرفقة بنسخة من العقد، (إن وجدت)؛
6. شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمرشح في الاختصاص، مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص، (إن وجدت)؛
7. أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، (إن وجدت)؛
8. أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، (إن وجدت)؛
9. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط؛
10. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين؛
11. شهادة ذوو حقوق الشهيد (ابن أو ابنة شهيد)، (إن وجدت)؛
12. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها)؛
13. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح.

يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل من قبل إدارة الجامعة؛
2. شهادة السوابق العدلية (وثيقة رقم: 03)، سارية المفعول؛
3. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)؛
4. صورتان (02) شمسيتان؛
5. شهادة ميلاد أصلية؛
6. شهادة إقامة.

* ترسل ملفات الترشيح عن طريق البريد المضمون (رسالة موصى عليها مع إشعار بالاستلام) إلى العنوان التالي:

جامعة فرحات عباس سطيف 1

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

المجمع الجامعي الباز، طريق الجزائر 19000 سطيف

* حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية؛

* تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة بعد الآجال المحددة.

مدير الجامعة

أ.د/ جنان عبد المجيد

