

## GUIDE DE PROCEDURE POUR SOUMISSION AU COLLOQUE CTEFD

### Avant tout

Créer un compte sur la plateforme



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, it says 'Abbas Sétif 1' and 'TERRITOIRES'. On the right, there are logos for 'Centre d'histoire culturelle des sociétés contemporaines' and 'université FERHAT ABBAS SÉTIF'. A yellow callout box with a red arrow points to the 'COMPTÉ' menu item. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Page d'accueil > CTEFD2017 > La Créativité des Territoires, Enjeu des Formations Durables ?'. The main title is 'La Créativité des Territoires, Enjeu des Formations Durables ?' followed by 'Université Ferhat Abbas Sétif 1,' and the dates 'novembre 5, 2017 – novembre 6, 2017'.

Abbas Sétif 1

TERRITOIRES

Centre d'histoire culturelle des sociétés contemporaines

université FERHAT ABBAS SÉTIF

Cliquer ici pour créer un compte sur le système

PAGE D'ACCUEIL À PROPOS SE CONNECTER **COMPTÉ** RECHERCHER CONFÉRENCES EN COURS

Page d'accueil > CTEFD2017 > La Créativité des Territoires, Enjeu des Formations Durables ?

# La Créativité des Territoires, Enjeu des Formations Durables ?

Université Ferhat Abbas Sétif 1,  
novembre 5, 2017 – novembre 6, 2017

Renseigner le formulaire qui suit correctement

# Compte

---

Remplir ce formulaire pour vous inscrire à cette conférence.

[Cliquez ici](#) si vous êtes déjà inscrit à cette conférence ou à une autre sur ce site.

## Profil

Nom d'utilisateur\*

Le nom d'utilisateur ne doit contenir que des lettres minuscules, chiffres, et traits d'union/de soulignement.

Mot de passe\*

Le mot de passe doit avoir au moins 6 caractères.

Entrer de nouveau le mot de passe\*

Appel

Prénom\*

Second prénom

Nom de famille\*

Initiales

Joan Alice Smith = JAS

Genre

Affiliation\*

Signature

Courriel\*

URL

Téléphone

Télécopieur

Adresse postale

Signature

Courriel\*

URL

Téléphone

Télécopieur

Adresse postale

Pays

Note biographique

(Par ex., département et position)

Confirmation

M'envoyer un courriel de confirmation incluant mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Langues de travail

English

Français

S'inscrire comme

Lecteur: Aviser par courriel de la publication de présentations.

Présentateur: Peut soumettre des données à la conférence.

Évaluateur: Disposé à faire une évaluation par les pairs des soumissions à cette conférence. Identifier les intérêts d'évaluation (Secteurs substantifs et méthodes de recherche).

Confirmation

M'envoyer un courriel de confirmation incluant mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Langues de travail

English

Français

S'inscrire comme

Lecteur: Aviser par courriel de la publication de présentations.

Présentateur: Peut soumettre des données à la conférence.

Évaluateur: Disposé à faire une évaluation par les pairs des soumissions à cette conférence. Identifier les intérêts d'évaluation (Secteurs substantifs et méthodes de recherche).

[Créer un compte](#) [Annuler](#)

\* Indique un champ obligatoire

**Valider pour la création de votre Compte**

Après cela,

À la prochaine connexion sur la plateforme voici la page sur laquelle vous serez rediriger :

Si c'est votre première soumission votre page ne contiendra aucune soumission, vous pouvez alors cliquer

## Soumissions actives

**ACTIVES** ARCHIVER

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>SOUMETTRE</u>	<u>SECTION</u>	<u>AUTEURS</u>	<u>TITRE</u>	<u>ÉTAT</u>
19	05-08	GEN	Conferences	CECI EST UN TEST DE LA PLATEFORME	En attente d'assignation

1 - 1 de 1 éléments

Cliquer ici pour commencer la soumission

Commencer ici pour soumettre une communication à cette conférence.  
[PREMIÈRE ÉTAPE DU PROCESSUS DE SOUMISSION](#)

Page d'accueil > Utilisateur > Présentateur > Soumissions > **Nouvelle soumission**

## Étape 1. Commencer la soumission

1. S'INSCRIRE 2. SAISIR LES MÉTADONNÉES 3. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES

Vous rencontrez des difficultés? Contacter [BENACHOUR Nacim](#) pour de l'aide.

### Liste aide-mémoire de la soumission

Les auteurs indiquent si cette soumission est prête à être envisagée par cette conférence (ils pourront être ajoutés plus bas).


Le fichier de la soumission est correct

[Téléchargement du Formulaire-Résumé-CTEFD-DOCX-](#)

[cocher la case SVP puis poursuivre](#)

Ouverture de Formulaire-resume-CTEFD.docx

Vous avez choisi d'ouvrir :

 **Formulaire-resume-CTEFD.docx**  
qui est un fichier de type : Microsoft Word Document (2,0 Mo)  
à partir de l'URL : //www.ict.ac.ma/.../formulaire-resume-cteefd.docx

Que doit faire Word ?

Ouvrir avec Microsoft Word (défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Cocher la case

Télécharger le formulaire du colloque

Enregistrer le modèle sur votre DESK

Renseigner ce champ en cas de commentaire à l'attention du responsable du colloque

### Commentaires pour le responsable de conférence

Entrer du texte (optionnel)

Enregistrer et continuer

Annuler

**Cliquer ici pour enregistrer votre travail et passer à l'étape suivante**

# Étape 2. Saisir les métadonnées de la soumission

1. S'INSCRIRE 2. SAISIR LES MÉTADONNÉES 3. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 4. CONFIRMATION

## Auteurs

Prénom\*

Admin

Second prénom

Nom de famille\*

Conferences

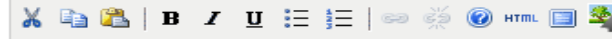
Courriel\*

lbenachour@univ-setif.dz

URL

Affiliation

Ferhat Abbas Setif 1 University

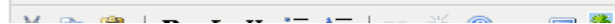


Pays

(Votre institution, par ex., "Université de Montréal")

ALGÉRIE

Note biographique  
(Par ex., département et position)



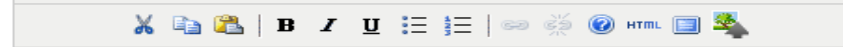
Renseigner les différents champs correctement

Sélectionner votre pays

## Titre et résumé

Titre\*

Résumé\*

Renseigner le TITRE et le résumé dans les champs correspondants

## Indexation

Fournir un ou plusieurs termes pour décrire le contenu de la soumission. Séparer les termes par des virgules (ex. : développement durable, université, etc.).

Discipline et sous-disciplines académiques

expériences et enseignements croisés, outils innovants et potentialités créatives du développement universitaire, environnement et recherche collaborative

Langue

Anglais=en; Français=fr; Espagnol=es. [Codes Supplémentaires](#).

Introduire les termes pour l'indexation de votre travail

## Organismes de soutien

Identifier les organismes apportant des fonds ou un soutien au travail présenté dans la soumission.

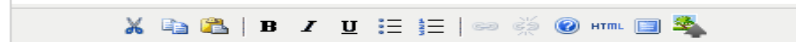
Organismes

Introduire les noms d'organismes qui apportent un soutien au travail soumis

## Références

Fournir une liste structurée de références pour les travaux cités dans cette soumission.

Références

Ce champ sert pour y introduire les listes de références citées dans la soumissions

\* Indique un champ obligatoire

Sauvegarder votre travail et passer à l'étape suivante

Etape suivante :

Téléchargement de soumissions complète

The screenshot shows a web browser window displaying a submission page. The URL is 'thor/submit/4?paperId=48'. The page header includes the name 'Abbas Sétif 1' and a logo with the word 'TERRITOIRES'. The navigation menu contains 'PAGE D'ACCUEIL', 'À PROPOS', and 'ACCUEIL DE L'UTILISATEUR'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Page d'accueil > Utilisateur > Présentateur > Soumissions'. Below this is a large heading '#author.submit.step4'. A progress indicator shows four steps: '1. S'INSCRIRE', '2. SAISIR LES MÉTADONNÉES', '3. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES' (highlighted in blue), and '4. CONFIRMATION'. A paragraph explains that this step is optional for adding supplementary files. Below the text is a table with columns 'ID', 'TITRE', 'NOM ORIGINAL DU FICHIER', and 'DATE DE TÉLÉCHARGEMENT'. The table content is empty, with a message: 'Aucun fichier supplémentaire n'a été ajouté à cette soumission'. At the bottom, there are buttons for 'Télécharger un fichier supplémentaire', 'Parcourir...', 'Aucun fichier sélectionné.', 'Télécharger', 'Enregistrer et continuer', and 'Annuler'. A Windows file explorer window is overlaid on the right side of the browser, showing the 'Bureau' (Desktop) folder. The file explorer contains several folders, including 'acrice 2017', 'Anciennes données de Firefox', 'COMPLEMENTS DOSSIER ACRICE 2017 BENACHOUR FAHMI AIT ALI', and 'Espagne Aout 2016'. The file explorer's search bar is set to 'Rechercher dans : Bureau'. The 'Nom du fichier' field is empty, and the file type is set to 'Tous les fichiers (\*.\*)'. The 'Ouvrir' button is highlighted.

thor/submit/4?paperId=48

Abbas Sétif 1

TERRITOIRES

PAGE D'ACCUEIL À PROPOS ACCUEIL DE L'UTILISATEUR

Page d'accueil > Utilisateur > Présentateur > Soumissions

# ##author.submit.step4

1. S'INSCRIRE 2. SAISIR LES MÉTADONNÉES 3. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 4. CONFIRMATION

Cette étape optionnelle permet d'ajouter des fichiers supplémentaires à la soumission. Les fichiers, de tout format, peuvent inclure (a) des instruments de recherche, (b) des fichiers de données, lesquels sont conformes aux limites de la revue d'éthique de recherche de l'étude, (c) sources qui ne sont pas disponibles aux lecteurs autrement, (d) figures et tableaux qui ne peuvent être intégrés au texte lui-même, ou autres documents ou données qui améliorent la contribution à la soumission.

ID	TITRE	NOM ORIGINAL DU FICHIER	DATE DE TÉLÉCHARGEMENT
Aucun fichier supplémentaire n'a été ajouté à cette soumission			

Télécharger un fichier supplémentaire  Aucun fichier sélectionné.

Envoi du fichier

Ce PC > Bureau

Rechercher dans : Bureau

Organiser Nouveau dossier

- OneDrive
- Ce PC
- Bureau
- Documents
- Images

- acrice 2017
- Anciennes données de Firefox
- COMPLEMENTS DOSSIER ACRICE 2017 BENACHOUR FAHMI AIT ALI
- Espagne Aout 2016

Nom du fichier :  Tous les fichiers (\*.\*)

Parcourir votre DESK pour télécharger les fichiers relatifs à votre soumission

Sauvegarder votre travail et passer à l'étape suivante



## Métadonnées du fichier supplémentaire

Pour indexer ces données supplémentaires, veuillez fournir les métadonnées suivantes pour le fichier supplémentaire téléchargé.

Titre*	<input type="text" value="Sans titre"/>
Créateur (ou propriétaire) du fichier	<input type="text"/>
Mots-clés	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="Instrument de recherche"/> <ul style="list-style-type: none"><li>Instrument de recherche</li><li>Documents de recherche</li><li>Résultats de recherche</li><li>Transcriptions</li><li>Analyses de données</li><li>Fichier de données</li><li>Texte source</li><li>Autre</li></ul>
Brève description	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Utiliser uniquement avec des données officiellement publiés.</p></div>
Éditeur	<input type="text"/>
Donateur ou organisme soutenant la conférence	<input type="text"/>
Date	<input type="text" value="2017-05-25"/> YYYY-MM-DD <small>Date de collecte des données ou de création de l'instrument.</small>
Source	<input type="text"/>
Langue	<input type="text"/> <small>Anglais = en; Français = fr; Espagnol = es. <a href="#">Codes Supplémentaires</a></small>

Renseigner le formulaire

## Fichier supplémentaire

Nom de fichier	<a href="#">48-S0-1-SP.docx</a>
Nom original du fichier	معلوماتية صحية.docx
Taille de fichier	23KB
Date de téléchargement	2017-05-25 04:23
<input type="checkbox"/> Présenter le fichier aux évaluateurs (sans métadonnées), puisqu'il ne compromettra pas l'évaluation	

Confirmez que c'est le bon fichier qui a été téléchargé

Vous pouvez décider de changer de fichier ou de rajouter un autre à votre

Remplacer le fichier  Aucun fichier sélectionné.

\* Indique un champ obligatoire

Enregistrer votre travail et continuer

# Étape 4. Confirmer la soumission

1. S'INSCRIRE 2. SAISIR LES MÉTADONNÉES 3. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 4. CONFIRMATION

Pour soumettre votre manuscrit à CTFED2017, cliquer sur Terminer la soumission. Vous recevrez un accusé de réception par courriel et vous pourrez suivre la progression de votre processus éditorial en vous connectant au site Web de la conférence. Merci d'avoir proposé votre travail.

Ceci est le numéro d'identification de votre soumission sur le système

## Résumé du fichier

ID	NOM ORIGINAL DU FICHIER	TYPE	TAILLE DE FICHIER	DATE DE TÉLÉCHARGEMENT
50	<a href="#">المقالاتية حصيلة,DOCX</a>	Fichier supplémentaire	23KB	05-25

Terminer la soumission

Annuler

Votre soumission est bien présente sur le système

Cliquer pour finaliser la soumission

[PAGE D'ACCUEIL](#)

[À PROPOS](#)

[ACCUEIL DE L'UTILISATEUR](#)

[RECHERCHER](#)

[CONFÉRENCES EN COURS](#)

[Page d'accueil](#) > [Utilisateur](#) > [Présentateur](#) > [Soumissions](#) > [Soumissions Actives](#)

## Soumissions Actives

Soumission complétée. Merci d'avoir soumis votre travail.

Cliquer ici et vous constaterez que votre soumission est active

» [Soumissions Actives](#)

Vous constaterez sur votre compte du système que votre soumission est active en cliquant sur le lien suivant

Page d'accueil > Utilisateur > Présentateur > **Soumissions actives**

## Soumissions actives

**ACTIVES** ARCHIVER

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>SOUMETTRE</u>	<u>SECTION</u>	<u>AUTEURS</u>	<u>TITRE</u>	<u>ÉTAT</u>
19	05-08	GEN	Conferences	<a href="#">CECI EST UN TEST DE LA PLATEFORME</a>	En attente d'assignation
48	05-25	GEN	Conferences	<a href="#">TEST POUR LA PROCEDURE DE SOUMISION</a>	En attente d'assignation

1 - 2 de 2 éléments

Commencer ici pour soumettre une communication à cette conférence.

[PREMIÈRE ÉTAPE DU PROCESSUS DE SOUMISSION](#)

Vous avez ici les détails de votre soumission :

ID numéro identifiant de la soumission, Date de soumission Le type, l'auteur, le titre et l'état de la soumission