

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université FERHAT Abbas Sétif
NIF : 415020000190003

Vice -Rectorat du développement, prospective et de l'orientation

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA 3^{ème} FOIS
APRES L'INFRECTUIOSITE**

N° : 16 /2021

Après l'infrectuiosite des lots 1 et 2 de la consultation N°12/2021, l'université Ferhat Abbas Sétif lance un avis d'une consultation pour la 3^{ème} fois dans le cadre de l'opération :
Acquisition des équipements au profit du laboratoire des études et recherche de commercialisations et économiques, les lots suivants :

Lot 01 : meuble de laboratoire et bureautique.
Lot 02 : Equipement informatique et accessoire

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du Vice rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation de l'Université ferhat Abbas Sétif - EL BEZ- contre le paiement de deux milles dinars Algériens (2000 DA) non remboursable.

L'Offre est constituée de trois enveloppes :

1^{ère} Enveloppe (Dossier de candidature) contenant les documents suivants :

- Déclaration de candidature datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Déclaration de probité datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Attestation des pouvoirs du signataire de l'offre (dans le cas de société ou de groupement) .
- Certificat attestant la qualité du soumissionnaire (Fabricant, Représentant exclusif, représentant agréé ou importateurs-grossistes - détaillant)
- Copie des documents portant sur le statut juridique de la société ou du groupement.
- Copie du registre de commerce électronique du soumissionnaire et des membres du groupement éventuellement .
- Attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS), valable à la date de la soumission.
- Référence bancaire .
- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la société de l'année 2020 (EURL, SNC, CSC, SARL, SPA) .

Observation :

- Les pièces à fournir doivent être valides le jour même de l'ouverture des plis

2^{ème} Enveloppe (l'offre technique) contenant les documents suivants :

- Déclaration à souscrire datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention **manuscrite " lu et accepté"** .
- Un mémoire technique justificatif daté, signé et cacheté par le soumissionnaire.
- Fiche technique descriptive (catalogue – fiche technique) qui porte sur cette fiche le titre du processus et la référence de la procédure d'appel d'offre, et elle ne porte aucune indication du contractant (anonyme).
- Engagement écrit daté, signé et cacheté par le soumissionnaire pour déterminer le délai de garantie, le délai de fourniture (installation, et mise en marche des matériels).

- Engagement écrit daté, signé et cacheté par le soumissionnaire déterminant Certificat d'origine et conformité de produit le temps de fourniture des équipements.

3^{ème} Enveloppe (l'offre financière) contenant les documents suivants :

- La lettre de soumission signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires signé et cacheté par le soumissionnaire.
- Le devis quantitatif et estimatif signé et cacheté par le soumissionnaire.
- Récapitulatif signé et cacheté par le soumissionnaire .

Les offres doivent comporter un Dossier de candidature , offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérées dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant **la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet d'offre** ainsi que la mention " **dossier de candidature**", " **offre technique**" ou " **offre financière**", selon le cas.

- Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe fermer et anonyme, comportant la mention:

A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES

Consultation n°16/2021 concernant :

Acquisition des équipements au profit du laboratoire des étude et recherche de commercialisations et économiques

Lots N°..... :.....

L'offre doit être déposée par le soumissionnaire ou son représentant, dûment mandaté, au niveau du Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation de l'Université Ferhat Abbas Sétif EL-BEZ .

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai (**10 jours**) de la consultation à compter du premier affichage de l'avis de consultation dans les directions de la wilaya de Sétif : (Direction des équipements publics , Direction des impôts, Direction de commerce, Direction régionale du budget, Direction de l'emploi), entre **neuf heures (09:00)** du matin et **treize heure (13 :00)** de l'après midi

L'ouverture des offres techniques et financières aura lieu en séance publique à 13.00 h, le même jour du dépôt des offres.

Si le dernier jour est un jour férié, la durée de préparation des offres sera prolongée jusqu'au jour de travail suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée égale à celle de la préparation de l'offre plus (03) trois mois.

Le présent avis est considéré aussi comme une invitation aux soumissionnaires pour assister à l'opération d'ouverture des offres.

10 أكتوبر 2021
 Le Recteur
 محمد الطاهر
 الطاهر محمد الطاهر



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة فرحات عباس سطيف 1

رقم التعريف الجباني: 415020000190003

نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه

إعلان عن استشارة للمرة الثالثة بعد عدم جدوى

رقم: 16...../ 2021

بعد عدم جدوى الحصتين رقم 1 و2 في الإستشارة رقم 2021/12، تعلن جامعة فرحات عباس سطيف 1 عن استشارة للمرة الثالثة تتعلق بـ:

" إقتناء تجهيزات لفائدة مخبر الدراسات و البحوث التسويقية والإقتصادية بجامعة فرحات

عباس سطيف المتضمنة الحصص التالية :

الحصصة رقم 01 : أثاث المخبر والمكاتب .

الحصصة رقم 02 :تجهيزات الإعلام الآلي واللواحق .

على المؤسسات المهتمة بهذه الاستشارة، التقرب من مقر نيابة مديرية الجامعة للتنمية،

الاستشراف والتوجيه بجامعة فرحات عباس سطيف لسحب دفتر الشروط، مقابل دفع مبلغ

قدره ألفي دينار جزائري (2000 دج) غير قابلة للتعويض.

- يجب أن تشمل العروض على الوثائق التالية :

1- الطرف الأول : (ملف الترشيح) يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالترشيح موقع، مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد .

- التصريح بالنزاهة موقع، مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد .

- وثيقة أصلية للتفويض بالإمضاء للأشخاص المعنيين (في حالة شركة أو تجمع).

- شهادة تبين نوعية العارض (صانع، ممثل حصري، ممثل معتمد، مستورد- بائع بالجملة-

بائع بالتجزئة) .

- نسخة من القانون الأساسي إذا تعلق الأمر بشركة.

- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني للمتعهد.

- شهادة سارية المفعول من الصندوقين الوطنيين للتأمينات الاجتماعية (CNAS/CASNOS) .

- المراجع البنكية (RIB)

- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركة 2020 في

حالة (SPA - SARL - SNC - EURL) .

ملاحظة: النسخ يجب أن تكون سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة .

2- الطرف الثاني : (العرض التقني) : يحتوي على الوثائق التالية :

- التصريح بالاكنتاب ممضي مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

- مذكرة تقنية تبريرية ممضية ومؤرخة ومختومة من طرف المتعهد.

- بطاقة تقنية وصفية لكل تجهيز، تحمل هذه البطاقة عنوان الحصة والمشروع ومرجع إجراء الاستشارة ولا تحمل أي دلالة عن المتعهد (مبهمة).
- تعهد مكتوب مؤرخ و موقع و مختوم من طرف المتعهد لتحديد آجال التنفيذ، آجال الضمان.
- تعهد مكتوب مؤرخ و موقع و مختوم من طرف المتعهد بإيداع شهادة أصل المنتج و شهادة المطابقة أثناء التموين بالتجهيزات.

3- الظرف الثالث : (العرض المالي) : يحتوي على الوثائق التالية :

- دفتر الشروط الحالي .
- رسالة التعهد موقعة ومؤرخة ومختومة من طرف المتعهد.
- جدول أسعار الوحدات مملوء بالأحرف والأرقام ممضى و مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.
- الكشف الكمي و التقيمي مملوء ممضى و مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.
- الحوصلة العامة مملوءة موقعة ومؤرخة ومختومة من طرف المتعهد على العارضين تقديم عروضهم على النحو التالي:
- يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي .
- يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح، العرض المالي و العرض التقني في ظرف منفصل، مقفل، مختوم و يبين كل منها مرجع الاستشارة و موضوعها و يتضمن عبارة " ملف الترشيح"، " عرض تقني" و " عرض مالي"، توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر مقفل و مبهم و يحمل عبارة :
- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض-

- استشارة رقم: 2021/16 تتعلق بـ :

إقتناء تجهيزات لفائدة مخبر الدراسات و البحوث التسويقية والإقتصادية بجامعة فرحات عباس سطيف

الحصة رقم.....:

تودع العروض لدى نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه - الباز- في آخر يوم من مدة تحضير العروض و المقدرة بـ : عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إصاق الإعلان عن الاستشارة في المديرية الولائية لولاية سطيف :

(مديرية التجهيزات العمومية، مديرية الضرائب، مديرية التجارة، المديرية الجهوية للميزانية، مديرية التشغيل)

من الساعة التاسعة (09:00) صباحا إلى الساعة الواحدة (13:00) مساء.

فتح الأظرفة يكون علنيا على الساعة 13.00 مساء في نفس يوم إيداع العروض .

-إذا صادف يوم الإيداع و فتح الأظرفة يوم عطلة أو راحة قانونية فإنه يمتد إلى يوم العمل الذي يليه.

- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لأجل يساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة (03) أشهر.

10 نونبر 2021

- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية الفتح .

مدير الجامعة

مدير الجامعة

الاستاذ: لطيف محمد المصاوي