

République Algérienne Démocratique et Populaire.

Ministère de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Université Ferhat Abbas Sétif 1

NIF : 0989 190 15 000 Code 337.

Vice Rectorat du développement de la prospective et de l'orientation.



Avis Pour Une Consultation D'acquisition Des Equipements Informatiques N° :07/2018

L'Université Ferhat Abbas Sétif 1 lance une consultation dans le cadre de l'opération :

Acquisition et mise en marche des équipements informatiques (tranche 2014).

Les fournisseurs spécialisés dans la vente des équipements informatiques, intéressés par cette consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du vice – rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation Université Sétif 1 - EL-BEZ, contre le paiement de mille dinars Algériens (**1000 DA**) non remboursable.

- Il est obligatoire de déposer la copie originale du cahier des charges (le dossier de candidature, L'offre technique et l'offre financière) renseigné, signé et cacheté par le soumissionnaire.

L'enveloppe 1 : (Le dossier de candidature) contenant les documents suivants :

- Déclaration de candidature datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Déclaration de probité datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Statut pour les sociétés.
- Attestation des pouvoirs du signataire de l'offre (dans le cas de société ou de groupement).
- Certificat attestant la qualité du soumissionnaire (Fabricant, Représentant exclusif, représentant agréé ou importateurs)
- Certificat de qualité et registre de commerce.
- Copies des bilans fiscaux des trois dernières années (2015, 2016 et 2017) certifiés par un commissaire aux comptes et dûment visés par les services fiscaux, ou attestations de solvabilité pour les entreprises nouvellement créées. Les références bancaires (RIB).
- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la société de l'année dernière (2017) (EURL, SARL, SPA).
- Les références professionnelles dûment justifiées par des attestations de bonne exécution (réalisées sur les Cinq (05) dernières années (2013, 2014, 2015, 2016 et 2017) portant : références ; n° du marché ; date d'exécution; montant ; intitulé de l'opération ; signature de service contractant) de la même nature de l'opération, délivrées par une administration publique ou entreprise publique économique.
- Catalogues indiquant (la marque, l'origine, et caractéristique techniques).

2^{ème} Enveloppe (l'offre technique) contenant les documents suivants :

- Déclaration à souscrire datée, signée et cachetée par le soumissionnaire. le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite " lu et accepté"
- Un mémoire technique justificatif (qui précise: L'origine des produits; Ses caractéristiques techniques; Ses performances).
- Engagement écrit daté, signée et cachetée par le soumissionnaire pour déterminer le délai de garantie, la période de disponibilité des pièces de rechanges après la période de garantie, délai d'exécution (fourniture, pose et mise en marche du matériels), la période de formation et le nombre des personnes à formés.

3^{ème} Enveloppe (l'offre financière) contenant les documents suivants :

- la lettre de soumission datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires datée, signée et cachetée par le soumissionnaire;
- Le détail quantitatif et estimatif datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la *dénomination de l'entreprise*, la *référence* et l'*objet* de l'appel d'offres ainsi que la mention "**dossier de candidature**", "**offre technique**" ou "**offre financière**", selon le cas.

- Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention:

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET
D'EVALUATION DES OFFRES
Consultation N° : 07/2018 pour**

Acquisition et mise en marche des équipements informatiques (tranche 2014).

L'offre doit être déposée par le soumissionnaire ou son représentant, dûment mandaté, au niveau du Vice –rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation Université Sétif 1- EL-BEZ.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai (15 jours) de consultation à compter du premier affichage .

L'ouverture des offres techniques et financières et le dossier candidature aura lieu en séance publique à **13h00** le même jour du dépôt des offres.

Si le dernier jour est un jour férié, la durée de préparation des offres sera prolongée jusqu'au jour de travail suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée égale à celle de la préparation de l'offre plus (03) trois mois.

Le présent avis est considéré aussi comme une invitation aux soumissionnaires pour assister à l'opération d'ouverture des offres.

Date d'affichage le 25/06/2018

Date de dépôt le 09/07/2018

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة فرحات عباس سطيف 1
رقم التعريف الجبائي: 0989 190 15 000 الرمز 337
نيابة رئاسة الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه



إعلان عن استشارة لاقتناء تجهيزات الإعلام الآلي رقم: 2018/07

تعلن جامعة فرحات عباس سطيف 1 عن استشارة قصد إقتناء و تشغيل تجهيزات الإعلام الآلي
شطر 2014 بجامعة فرحات عباس سطيف 1.

- فعلى المؤسسات المختصة في بيع تجهيزات الإعلام الآلي التقرب من مقر نيابة رئاسة
الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه - الباز - سطيف- لسحب دفتر الشروط مقابل دفع
مبلغ قدره ألف دينار جزائري (1000) دج غير قابلة للتعويض.

- يجب إيداع النسخة الأصلية لدفتر الشروط (ملف الترشح، العرض التقني والعرض المالي) ، مملوء، موقع
و مختوم عليه من طرف المتعهد .
- يشمل العرض على ثلاث أظرفة:

الظرف الأول(ملف الترشح)

يحتوي الوثائق التالية :

- التصريح بالترشح مؤرخ، موقع ومختوم عليه من طرف المتعهد.
- التصريح بالنزاهة مؤرخ، موقع ومختوم عليه من طرف المتعهد.
- شهادة تبين نوعية العارض (صانع، ممثل حصري ممثل معتمد او مستورد).
- شهادة النوعية والسجل التجاري.
- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة أو الشركة المحدودة المسؤولية أو المساهمة.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- المراجع البنكية RIB
- نسخة من الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة (2015/2016 و 2017)
- شهادات حسن التنفيذ مماثلة في طبيعة العملية (مقدمة من طرف مؤسسة أو إدارة عمومية)
منجزة للسنوات الخمس الأخيرة (2013/2014/2015/2016 و 2017).
- شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للأشخاص المعنويين.

الظرف الثاني(العرض التقني) يحتوي الوثائق التالية :

- التصريح بالاكتتاب مؤرخ، موقع ومختوم عليه من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط الأصلي يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مذكرة تقنية تبريرية (تبين أصل المنتج، الخصائص التقنية
- التزام مكتوب مؤرخ، موقع و مختوم من قبل العارض يوضح فيه: آجال التنفيذ، مدة الضمان، مدة التكوين.



الظرف الثالث (العرض المالي) وبداخله:

- رسالة العرض مؤرخة ، موقعة ومختومة من طرف المتعهد
- جدول أسعار الوحدات مؤرخ، موقع و مختوم من طرف المتعهد.
- الكشف الكمي و التقيمي مؤرخ، موقع و مختوم من طرف المتعهد.

- يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي.

- يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض المالي و العرض التقني في ظرف منفصل و مقفل و مختوم يبين كل منهما مرجع العرض و موضوعه و يتضمنان عبارة " ملف الترشيح " عرض تقني" أو "عرض مالي"، توضع الأظرفة في ظرف آخر مقفل و يحمل عبارة :

- لا يفتح- استشارة رقم : 2018/07

إقتناء تجهيزات الإعلام الآلي شطر 2014 بجامعة فرحات عباس سطيف 1

تودع العروض لدى نيابة رئاسة الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه - الباز- في آخر يوم من مدة تحضير العروض و المقدرة بـ (15 يوما) ابتداء من تاريخ نشر الإعلان (من الساعة 09.00 إلى الساعة 13.00) .

فتح الأظرفة ملف الترشيح و التقنية و المالية يكون علنيا على الساعة 13.00 في نفس يوم إيداع العروض.

يوافق آخر يوم لإيداع العروض و هو يوم فتح الأظرفة ملف الترشيح والتقنية و المالية آخر يوم من مدة تحضير العروض و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

يبقى المتعهدين ملزمون بعروضهم لأجل يساوي مدة تحضير العرض زائد ثلاثة (03) أشهر.

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية الفتح.

- تاريخ نشر الإعلان يوم: 2018/06/25

- تاريخ إيداع العروض يوم 2018/07/09