



سطيف في: 18 مارس 2026



دورة جوان 2026

رزمة المسابقات الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2026

يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة سطيف 1 فرحات عباس عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات الامتحانات والاختبارات المهنية، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والزمنة المحددة أدناه:

تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
05 و 06 جوان 2026 بقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي مساعد مهندس مستوى 2 في الإعلام الآلي - تقني سام في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي مسير

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة مضمي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه: رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4 - نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2026 مؤشر عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.
- 5- القائمة الاسمية للمرشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة
_____	_____	_____	_____	_____

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين.

7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء.

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة سطيف 1 فرحات عباس) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل: 01 جوان 2026.

- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الآجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيدا أو قبولا للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين

رئيس مركز الامتحان



نسخة للإعلام:

- السيد: مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- السيد: رئيس مفقشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.