



تاريخ أول نشر للإعلان في الجرائد الوطنية هو يوم 03 ماي 2026

## إعلان توظيف

تعلن جامعة سطيف 1 فرحات عباس عن فتح مسابقات التوظيف الخارجي بعنوان سنة 2026 في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
مهندس دولة للمخابر الجامعية	مسابقات على أساس الاختبارات	المرشحون الحائزون على شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها	- هندسة الطرائق	منصب (01) واحد	الإقامة بولاية سطيف
			- الفيزياء	منصب (01) واحد	
			- الكيمياء	منصبين (02) اثنين	
			- الهندسة المدنية	منصب (01) واحد	
			- علم الوراثة التطبيقي	منصب (01) واحد	
			- الميكانيك	منصب (01) واحد	
			- الآلية	منصب (01) واحد	
ملحق المخابر الجامعية	مسابقات على أساس الاختبارات	المرشحون الحائزون على شهادة الليسانس أو شهادة معترف بمعادلتها	- بيولوجيا	منصبين (02) اثنين	الإقامة بولاية سطيف
ملحق رئيسي للإدارة		المرشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام	- إعلام آلي للتسيير، - تسيير واقتصاد المؤسسات - المحاسبة والمالية، - المحاسبة والتسيير، - القانون العقاري، - التسيير العمومي، - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، - تجارة دولية، - التسويق - تسيير الموارد البشرية - علم النفس	منصب (01) واحد	
محاسب إداري رئيسي		المرشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام	- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية. - شهادة تقني سام في تسيير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية. - شهادة الاقتصاد والقانون.	منصب (01) واحد	

### يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمرشح؛
2. استمارة المعلومات تملأ من طرف المرشح (تُسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) أو من الموقع الإلكتروني للجامعة [www.univ-setif.dz](http://www.univ-setif.dz)) مرفقة بصورة شمسية؛
3. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين؛
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
5. نسخة من وثيقة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية؛
6. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمرشحين الموجودين في حالة نشاط؛
7. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمرشحين المتزوجين؛

8. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها)؛
9. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح بدقة؛
10. شهادة الإقامة.



يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. شهادة السوابق العدلية (وثيقة رقم 03)، سارية المفعول؛
2. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)؛
3. صورتان (02) شمسيتان؛
4. شهادة ميلاد أصلية.

- ❖ تودع ملفات الترشح للمسابقة باليد من طرف المترشح شخصيا على مستوى مركز الامتحانات والمسابقات (كلية الحقوق سابقا) لجامعة سطيف 1 فرحات عباس المجمع الرئيسي الباز، طريق الجزائر - سطيف.
- ❖ حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداءً من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية؛
- ❖ تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة عن طريق البريد والواردة بعد الآجال المحددة.

مدير الجامعة

الأستاذ/لطرش محمد الهادي

تاريخ أول نشر للإعلان في الجرائد الوطنية هو يوم 03 ماي 2026