

إعلان توظيف

تعلن جامعة سطيف 1- فرحات عباس عن فتح مسابقات التوظيف الخارجي بعنوان سنة 2025 في الرتب المهنية أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
ملحق إدارة	مسابقة على أساس الاختبارات	- المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا أو شهادة النجاح في الامتحان الخاص بالدخول لجامعة التكوين المتواصل الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين	علوم التسيير، التسيير العمومي، علوم الإعلام والاتصال، العلوم الصحفية والإعلام، العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، الديموغرافيا، المحاسبة والجباية، محاسبة وضرائب، تسيير الإنتاج والمخزون، تجارة دولية، إعلام آلي للتسيير، القانون العقاري، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع، علم النفس، العلوم الإسلامية، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التسويق.	منصب واحد (01)	الإقامة بولاية سطيف
عون إدارة		- المترشحون الذين يشبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة	جميع الشعب	منصبين (02) اثنين من بينهم منصب (01) واحد مخصص لذوي الهمم	
عون حفظ البيانات	مسابقة على أساس الاختبار المهني	- المترشحون الحائزون على شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات أو شهادة معادلة لها.	شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات - شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة - شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة - شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل ادراج المعلومات - شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الاعلام الآلي - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الاعلام الآلي - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل ادراج المعلومات.	منصبين (02) اثنين	

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمترشح؛
2. استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.dgfp.gov.dz أو من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univ-setif.dz) مرفقة بصورة شمسية؛
3. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين (السنة الأولى ثانوي + مدة التكوين بالنسبة لرتبة عون حفظ البيانات)؛
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
5. شهادة السوابق العدلية (وثيقة رقم: 03)، سارية المفعول؛

6. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمرشحين الموجودين في حالة نشاط؛
7. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمرشحين المتزوجين؛
8. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها)؛
9. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح بدقة؛
10. شهادة الإقامة.

يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية؛
2. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)؛
3. صورتان (02) شمسيّتان؛
4. شهادة ميلاد أصلية.

- * تودع ملفات الترشح للمسابقة باليد من طرف المترشح شخصيا، على مستوى قاعة المطالعة لقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا) بجامعة سطيف-1 فرحات عباس بالجمع الرئيسي الباز، طريق الجزائر - سطيف.
- * حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان على مستوى وكالة التشغيل؛
- * تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة عبر البريد والواردة بعد الآجال المحددة.

٤/ مدير الجامعة

الأمين العام للجامعة

عبد رزاق إبراهيم

