



سطيف في : ٠٦ جانفي ٢٠٢٥

جامعة سطيف ١ فرحة عباس
مركز الامتحانات والمسابقات
دوره جانفي 2025

رزنامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2025

يعلن مركز المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة سطيف ١ فرحة عباس عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية ،فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرزنامة المحددة أدناه:

الرتبة	تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية
<ul style="list-style-type: none"> - طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي- صيدلي عام رئيس - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى ١ - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى ٢ - تقني سام في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية- مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مقتضى جامعي رئيسي - مقتضى جامعي - نائب مقتضى جامعي- نائب مقتضى جامعي مسير، ببيولوجي من الدرجة الأولى في الصحة العمومية- ببيولوجي من الدرجة الثانية في الصحة العمومية- ببيولوجي رئيسي في الصحة العمومية- ببيولوجي رئيس في الصحة العمومية. 	<p>17 و 18 جانفي 2025</p> <p>قسم العلوم الفلاحية</p> <p>(كلية الحقوق سابقا)</p>

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة مضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسخير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2025 مؤشر عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.
- 5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الأسم ولقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرتبة	تاريخ الميلاد	اللقب	الاسم	الرقم
—	—	—	—	—

- 6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المرشحين .
- 7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .
- 8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.
- 9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) مضادة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكون (بمديرية جامعة سطيف 1 فرحة عباس) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 13 جانفي 2025 .

- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المرشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين



نسخة للإعلام :

- السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.