

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

قرار مؤرخ في 3 شوال عام 1438 الموافق 27 جوان 2017

يحدد إطار تنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية للإلتحاق بالرتب المنتمية  
للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي

إن وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

- بمقتضى المرسوم رقم 66-145 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 و المتعلق بتحرير و نشر بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تهم وضعية الموظفين، المعدل و المتمم،
  - و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 17-180 المؤرخ في 28 شعبان عام 1438 الموافق 25 مايو سنة 2017 و المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
  - و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90-99 المؤرخ في أول رمضان عام 1410 الموافق 27 مارس سنة 1990 و المتعلق بسلطة التعيين و التسيير الإداري، بالنسبة للموظفين و أعوان الإدارة المركزية والولايات و البلديات و المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري،
  - و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 5 مايو سنة 2010 و المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي،
  - و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 الذي يحدد كفايات تنظيم المسابقات و الإمتحانات و الفحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية و إجرائها،
  - و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 جانفي سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي و البحث العلمي،
- و بعد الرأي المطابق للسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية و الإصلاح الإداري،



## يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تطبيقاً لأحكام المادة 8 من المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 و المذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد إطار تنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية للإلتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.

المادة 2: تتضمن المسابقات، على أساس الإختبارات والإمتحانات المهنية، الإختبارات الآتية:

### ❖ شعبة "المخابر الجامعية":

- رتبة مهندس دولة للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار تقني في الإختصاص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة مهندس دولة للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة مهندس رئيسي للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار تقني في الإختصاص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1،

- رتبة مهندس رئيسي للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة رئيس المهندسين للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة ملحق للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار ذو صلة بالتخصص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة تقني للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار ذو صلة بالتخصص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة تقني للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة تقني سام للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار ذو صلة بالتخصص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة تقني سام للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة معاون تقني للمخابر الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في دراسة النص: المدة ساعتان (2)، المعامل 2،
- 2- إختبار ذو صلة بالتخصص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة: ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة معاون تقني للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1 - إختبار في دراسة النص: المدة ساعتان (2)، المعامل 2،
- 2 - إختبار في موضوع ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعة واحدة (1)، المعامل 1.

- رتبة عون تقني للمخابر الجامعية (إمتحان مهني):

- 1 - إختبار في دراسة النص: المدة ساعتان (2)، المعامل 2،
- 2 - إختبار في موضوع ذو صلة بتخصص المترشح: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار تطبيقي في تخصص المترشح: المدة ساعة واحدة (1)، المعامل 1.

❖ شعبة "المكتبات الجامعية":

- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1 - إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2 - إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول (إمتحان مهني):

- 1 - إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2 - إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة (3) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1 - إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2 - إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني (إمتحان مهني):

- 1 - إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2 - إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3 - إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة محافظ بالمكتبات الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة محافظ بالمكتبات الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2.

- رتبة رئيس محافظي المكتبات الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3.

- رتبة مساعد بالمكتبات الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار حول تنظيم تسيير المكتبات الجامعية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة: ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة مساعد بالمكتبات الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في تنظيم و تقنيات و تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: المدة ثلاث 3 ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة عون تقني للمكتبات الجامعية (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في دراسة النص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية): المدة ساعتان (2)، المعامل 2،
- 3- إختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة عون تقني للمكتبات الجامعية (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في دراسة نص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار تقني في الإختصاص: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

### ❖ شعبة "التنشيط الجامعي":

- رتبة منشط جامعي من المستوى الأول (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية)، المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة منشط جامعي من المستوى الثاني (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية)، المدة ساعتان (2)، المعامل 1.

- رتبة منشط جامعي من المستوى الثاني (إمتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في تقنيات التنشيط: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة منشط جامعي رئيسي (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية: المدة ثلاث 3 ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية)، المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

- رتبة منشط جامعي رئيسي (إمتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في تقنيات التنشيط: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2.

- رتبة رئيس المنشطين الجامعيين (إمتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في سوسيوولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية والترفيهية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان(2)، المعامل 2.

### ❖ شعبة "المصالح الاقتصادية الجامعية"

- رتبة مقتصد جامعي (مسابقة على أساس الإختبار):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية)، المدة ساعتان(2)، المعامل 1.

- رتبة مقتصد جامعي (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان(2)، المعامل 2.

- رتبة مقتصد جامعي رئيسي (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة: المدة أربع (4) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان(2)، المعامل 2.

- رتبة نائب مقتصد جامعي (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان(2)، المعامل 2.

- رتبة نائب مقتصد جامعي مسير (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان(2)، المعامل 2.

- رتبة مساعد المصالح الإقتصادية الجامعية المسير (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 2،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية: المدة ثلاث (3) ساعات، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة ساعتان (2)، المعامل 2.

### ❖ شعبة "الحراسة الجامعية":

- رتبة حارس جامعي رئيسي (إمتحان مهني):

- 1- إختبار في دراسة نص: المدة: ساعتان (2)، المعامل 2،
- 2- إختبار تقني في الوقاية و أمن المؤسسات الجامعية: المدة ساعتان (2)، المعامل 3،
- 3- إختبار في التحرير الإداري: المدة: ساعتان (2)، المعامل 2.

المادة 3: كل علامة تقل عن 20/5 في أحد الإختبارات المذكورة أعلاه، تعد إقصائية.

المادة 4: تلحق بأصل هذا القرار برامج المسابقات على أساس الإختبارات و الإمتحانات المهنية لكل رتبة.

المادة 5: تشمل المسابقة على أساس الشهادات للإلتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي معايير الإنتقاء و كذا التنقيط المخصص لكل واحد منها حسب الأولوية الآتية:

1- ملاءمة مؤهلات تكوين المترشح مع متطلبات السلوك أو الرتبة المطلوبين للمشاركة في المسابقة (من 0 إلى 13 نقطة):

1.1- تطابق تخصص الشهادة مع متطلبات الرتبة (من 0 إلى 6 نقاط):

ترتب تخصصات المترشحين، حسب الأولوية التي تحددها السلطة التي لها صلاحية التعيين

و المذكورة في قرار أو مقرر فتح المسابقة على أساس الشهادات، و تنقط كما يأتي:

- التخصص (ات) 1: 6 نقاط،
- التخصص (ات) 2: 4 نقاط،
- التخصص (ات) 3: 3 نقاط،
- التخصص (ات) 4: نقطتان (2)،
- التخصص (ات) 5: نقطة واحدة (1).

## 2.1- مسار الدراسة أو التكوين ( من 0 إلى 7 نقاط):

يتم تنقيط مسار الدراسة أو التكوين على أساس المعدل العام للمسار الدراسي أو التكوين المتوج بالشهادة أو

المؤهل، كما يأتي:

- نقطة واحدة (1) بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/10.50 و 20/10.99،
- نقطتان (2) بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/11 و 20/11.99،
- 3 نقاط بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/12 و 20/12.99،
- 4 نقاط بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/13 و 20/13.99،
- 5 نقاط بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/14 و 20/14.99،
- 6 نقاط بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/15 و 20/15.99،
- 7 نقاط بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يساوي أو يفوق 20/16.

\* يستفيد خريجو المدارس الكبرى (المدارس الوطنية للتكوين العالي) من نقطتين (2) إضافيتين،

\* يستفيد الأوائل في دفعاتهم بالمؤسسات العمومية للتكوين العالي من نقطة إضافية واحدة،

\* تنقيط المترشحين الحاصلين على شهادة الماجستير، يتم كما يأتي :

- 3 نقاط لتقدير "حسن جدا" أو "مشرف جدا"،
- 2.5 نقطة لتقدير "حسن" أو "مشرف"،
- نقطتان (2) لتقدير "قريب من الحسن"،
- نقطة ونصف (1.5) لتقدير "مقبول".

2- التكوين المكمل للشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الإقتضاء (من 0 إلى نقطتين 2):

يتم تنقيط التكوين المكمل الأعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب، في نفس التخصص الذي له صلة بالمهام المنوطة بالرتبة المراد الإلتحاق بها على أساس (0.25) نقطة عن كل سداسي دراسي أو تكوين مكمل، في حدود نقطتين (2).

3- الأشغال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الإقتضاء، بالنسبة لمسابقات الإلتحاق بالرتب المصنفة في الصنف 11 فما فوق (من 0 إلى نقطة واحدة):

يتم تنقيط البحوث أو الدراسات المنشورة في مجلة متخصصة وطنية أو أجنبية، على أساس (0.5) نقطة عن كل إصدار، في حدود نقطة واحدة (1).

4- الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح (من 0 إلى 6 نقاط):

يتم تنقيط الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح، لا سيما في إطار:

\* عقود ما قبل التشغيل،

\* الإدماج الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات،

\* الإدماج المهني،

\* صفة متعاقد،

- نقطة واحدة (1) عن كل سنة خدمة في حدود ست (6) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في المؤسسة و الإدارة العمومية المنظمة للمسابقة،

- نقطة واحدة (1) عن كل سنة خدمة، في حدود أربع (4) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في مؤسسة أو إدارة عمومية أخرى،

- نصف (0.5) نقطة عن كل سنة خدمة في حدود ثلاث (3) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في المؤسسات و الإدارات العمومية في منصب شغل أدنى مباشرة عن المنصب المراد شغله،

- نصف (0.5) نقطة عن كل سنة خدمة في حدود نقطتين (2) بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة خارج قطاع الوظيفة العمومية مثبتة بشهادة عمل، مرفقة بشهادة إنتساب مسلمة من هيئة الضمان الإجتماعي المعنية.

5- تاريخ الحصول على الشهادة (من 0 إلى 5 نقاط):

يتم تحديد أقدمية تاريخ الحصول الشهادة بالنظر إلى تاريخ فتح المسابقة، و يتم تنقيطها على أساس نصف

(0.5) نقطة عن كل سنة، في حدود خمس (5) نقاط.

6- المقابلة مع لجنة الإنتقاء ( من 0 إلى 3 نقاط):

- القدرة على التحليل و التلخيص: نقطة واحدة،
- القدرة على التواصل: نقطة واحدة،
- القدرات و/أو المؤهلات الخاصة: نقطة واحدة.

المادة 6: يؤدي غياب المترشح عن أحد الإختبارات الكتابية أو عن المحادثة مع لجنة الإنتقاء إلى إقصائه من المسابقة أو الإمتحان المهني .

المادة 7: يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للمسابقات على أساس الإختبارات، وفقا للمقاييس الآتية:

- ذوو حقوق الشهيد(ابن أو ابنة شهيد)،
  - أصناف الأشخاص (المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الإلتحاق بها)،
  - معدل الإختبارات الكتابية،
  - العلامة المتحصل عليها في الإختبار الذي له أكبر معامل.
- في حالة ما إذا لم يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة رغم تطبيق المقاييس المذكورة أعلاه فإنه سيتم حسب الأولوية، تطبيق المقاييس الثانوية الآتي ذكرها:

- المعدل العام لمسار الدراسي أو التكوين،
- أقدمية الشهادة أو المؤهل،
- سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا).

المادة 8: يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادات، وفقا للمقاييس الآتية:

- ذوو حقوق الشهيد(ابن أو ابنة شهيد)،
- أصناف الأشخاص (المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الإلتحاق بها)،
- سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا)،
- الوضعية العائلية للمترشح (متزوج له أولاد، متزوج بدون أولاد، متكفل بعائلة، أعزب).

المادة 9: يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للإمتحانات المهنية، وفقا للمقياس الآتي:

- العلامة المحصل عليها في الإختبار الذي له أكبر معامل.

في حالة ما إذا لم يتم الفصل بين المترشحين المتساوين، رغم تطبيق المعيار المذكور أعلاه، فإنه يتم حسب

الأولوية، تطبيق المقاييس الثانوية الآتي ذكرها:

- الأقدمية في الرتبة،

- الأقدمية العامة،

- سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا).

المادة 10: يجب أن تحتوي ملفات الترشح لمسابقات التوظيف على الوثائق الآتية:

- طلب خطي،

- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية،

- نسخة (1) من المؤهل أو الشهادة المطلوبة، التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني،

- إستمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح.

المادة 11: يجب على المترشحين المقبولين نهائيا في مسابقات التوظيف قبل التعيين في الرتب المراد الإلتحاق بها إتمام

ملفاتهم الإدارية بمجموع الوثائق الآتية:

- نسخة (1) من شهادة إثبات وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية،

- مستخرج (1) من صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول،

- شهادة الإقامة، بالنسبة لمسابقات التوظيف في المناصب المحددة في الولايات أو البلديات البعيدة،

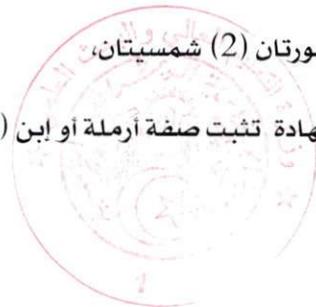
- مستخرج من شهادة الميلاد،

- شهادتان طبيتان (2) (الطب العام و شهادة طب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)

تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب،

- صورتان (2) شمسيتان،

- شهادة تثبت صفة أرملة أو ابن (ة) شهيد، عند الإقتضاء.



إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه، يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس

الشهادات، على الخصوص، ما يأتي:

- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص، مرفقة بشهادة إنتساب

مسلمة من طرف هيئة الضمان الإجتماعي، بالنسبة للخبرة المكتسبة في القطاع الخاص، عند الإقتضاء،

- شهادة تثبت مدة العمل المؤداة من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني

أو الإجتماعي لحاملي الشهادات بصفة متعاقد، عند الإقتضاء،

- شهادة تثبت متابعة المترشح تكوينا مكملا أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب للمشاركة في المسابقات

في نفس التخصص، عند الإقتضاء،

- وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الإقتضاء،

- شهادة عائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين،

- شهادة تثبت تفوق المترشح في دفعته، عند الإقتضاء،

- نسخة (1) من بطاقة تثبت إعاقة المترشح، عند الإقتضاء.

**المادة 12:** تتضمن ملفات الترشح للمشاركة في الإمتحانات المهنية، طلبا خطيا يقدمه المترشح.

يتم إستكمال تكوين ملفات ترشح الموظفين المستوفين الشروط القانونية الأساسية للمشاركة

في الإمتحانات المهنية من طرف الإدارة المستخدمة، ويجب أن تحتوي على الوثائق الآتية:

- نسخة من قرار أو مقرر التعيين أو الترسيم،

- نسخة من شهادة تثبت صفة العضوية في صفوف جيش التحرير الوطني أو المنظمة المدنية لجبهة

التحرير الوطني أو أرملة أو ابن (ة) شهيد، عند الإقتضاء.

**المادة 13:** تمنح زيادات للمترشحين أعضاء جيش التحرير الوطني و المنظمة المدنية لجبهة التحرير الوطني و أبناء

و أرامل الشهداء، وفقا للتشريع و التنظيم المعمول بهما.

المادة 14: يجب على المترشحين المشاركين في المسابقات و الإمتحانات المهنية المنصوص عليها في هذا القرار أن يستوفوا مسبقا جميع الشروط القانونية الأساسية المطلوبة للإلتحاق بمختلف الرتب المنتمى للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي، كما تحددها أحكام المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 5 مايو سنة 2010 و المذكور أعلاه.

المادة 15: ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في: 27 جوان 2017 الموافق

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
طاهر حجار  
الأستاذ: طاهر حجار



**الملاحق**  
**برامج المسابقات على أساس**  
**الإختبارات و الإمتحانات المهنية**  
**للإلتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي**



## الملحق الأول

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة مهندس دولة للمخابر الجامعية:

#### ❖ شعبة "المخابر الجامعية":

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

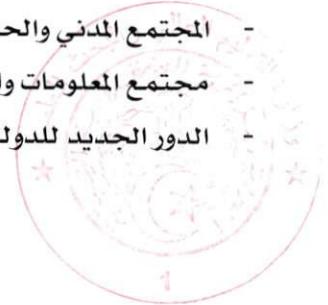
يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،



- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار تقني في الإختصاص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تقنية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح المرتبطة بتخصصه.

## 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

- دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.



## الملحق الثاني

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة

#### مهندس دولة للمخابر الجامعية:

#### 1- إختبار في الثقافة العامة:

#### \*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وأثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،

- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

## 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.



### الملحق الثالث

## برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة مهندس رئيسي للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الراشد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،

- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الاقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار تقني في الإختصاص:

\*مضمون الإختبار و غايته:

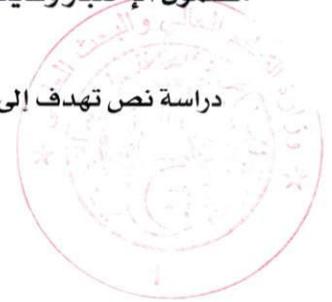
- يتضمن الإختبار تمارين تقنية لها صلة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح المرتبطة بتخصصه.

## 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.



## الملحق الرابع

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة

مهندس رئيسي للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة.

- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الاقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

## 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

## الملحق الخامس

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة رئيس المهندسين للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،

- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

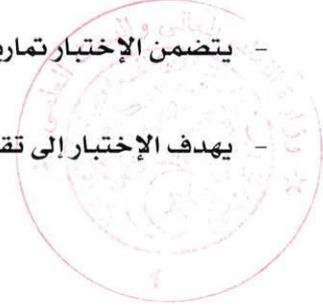
\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

## 3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.



## الملحق السادس

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة ملحق للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- إقتصاد السوق والسياسة الاجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون والحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال- جنوب،
- تكنولوجيايات الإعلام والاتصال،
- الإدارة والمجتمع المدني،
- التنمية والبيئة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الاقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،

- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار ذو صلة بالتخصص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية و تقنية لها صلة بتخصص المترشح .
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية والتقنية للمترشح في التخصص.

3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (فرنسية أو إنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.



## الملحق السابع

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة تقني للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الاجتماعية الكبرى.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة،

- وسائل الإعلام في المجتمع،

- تكنولوجيات الإعلام والاتصال،

- الإدارة والمجتمع المدني،

- حماية البيئة،

- الموارد المائية،

- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار ذو صلة بالتخصص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.

## الملحق الثامن

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة

#### تقني للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة،
  - وسائل الإعلام في المجتمع،
  - تكنولوجيات الإعلام والاتصال،
  - الإدارة والمجتمع المدني،
  - حماية البيئة،
  - الموارد المائية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

## الملحق التاسع

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة تقني سام للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- إقتصاد السوق والسياسة الاجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون والحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال- جنوب،
- تكنولوجيات الإعلام والاتصال،
- الإدارة و المجتمع المدني،
- التنمية والبيئة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار ذو صلة بالتخصص:

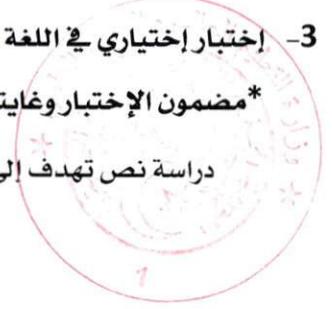
\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية و تقنية لها صلة بتخصص المترشح .
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية والتقنية للمترشح في التخصص .

3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.



## الملحق العاشر

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة تقني سام للمخابر الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- إقتصاد السوق و السياسة الإجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون والحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال- جنوب،
- تكنولوجيايات الإعلام والإتصال،
- الإدارة والمجتمع المدني،
- التنمية والبيئة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.



2- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية و تقنية لها صلة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية والتقنية للمترشح في التخصص.

3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.



## الملحق الحادي عشر

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة

#### معاون تقني للمخابر الجامعية:

1- إختبار في دراسة نص:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،
- شرح العبارات والكلمات،
- البحث عن المفردات والأضداد،
- التحاليل النحوية،
- تصريف الأفعال،
- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة والنحو وتركيب الجمل وفهم النص.

2- إختبار ذو صلة بالتخصص:

\* مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين نظرية لها صلة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في التخصص.

3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\* مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.



**الملحق الثاني عشر**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة**  
**معاون تقني للمخابر الجامعية:**

1- إختبار في دراسة نص:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- شرح العبارات والكلمات،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة والنحو وتركيب الجمل و فهم النص.

2- إختبار في موضوع ذو صلة بتخصص المترشح:

\* مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تقنية لها صلة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في التخصص.

3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\* مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.



**الملحق الثالث عشر**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة**  
**عون تقني للمخابر الجامعية:**

1- إختبار في دراسة نص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول:

- شرح العبارات والكلمات،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات والتركيب السليم للجمل.

2- إختبار في موضوع ذو صلة بتخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تقنية لها صلة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في التخصص.

3- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار تمارين تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.

- يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

## الملحق الرابع عشر

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول:

#### ❖ شعبة "المكتبات الجامعية":

1- إختبار في الثقافة العامة:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،

- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

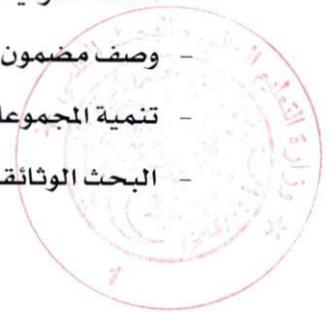
**2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:**  
\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في التخصص ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له بممارسة

المهام المرتبطة بالرتبة.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية.
- تقنيات التوثيق،
- دراسة إحتياجات المستعملين،
- الإقتناءات،
- الفهرسة،
- التصنيف،
- التكشيف،
- البث،
- اللغات التوثيقية،
- وصف مضمون الوثائق،
- تنمية المجموعات المكتبية،
- البحث الوثائقي،



- الموارد الإلكترونية،
- المنتوجات الوثائقية،
- تقنيات الحفظ، الترميم و تجهيز الوثائق،
- المعلوماتية الوثائقية،
- تكنولوجيا الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية و مراكز الأرشيف،
- التقييم (الخدمات، الرصيد، المصلحة)،
- تكوين المستعملين،
- الإعلام و التوجيه،
- التعاون بين المكتبات الجامعية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- البرامج الآلية و التوثيقية،
- تسويق المعلومات،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- الرقمنة،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\* مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة.

## الملحق الخامس عشر

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وأثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،



- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في تخصصه ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له بممارسة

المهام المرتبطة بالرتبة.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية،
- تقنيات التوثيق،
- دراسة إحتياجات المستعملين،
- الإقتناءات،
- الفهرسة،
- التصنيف،
- التكشيف،
- البث،
- اللغات التوثيقية،
- وصف مضمون الوثائق،
- تنمية المجموعات المكتبية،
- البحث الوثائقي،
- الموارد الإلكترونية،
- المنتوجات التوثيقية،

- تقنيات الحفظ، الترميم و تجهيز الوثائق،
- المعلوماتية الوثائقية،
- تكنولوجيا الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية و مراكز الأرشيف،
- التقييم (الخدمات، الرصيد، المصلحة)،
- تكوين المستعملين،
- الإعلام والتوجيه،
- التعاون بين المكتبات الجامعية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- البرامج الآلية والتوثيقية،
- تسويق المعلومات،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- الرقمنة،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار في التحرير الإداري:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية مختلفة

(محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.

## الملحق السادس عشر

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الاحتراس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

**2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:**  
\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في تخصصه ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له بممارسة المهام المرتبطة بالرتبة.

**يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:**

- تنظيم و تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية،
- تقنيات و أساليب المناجمنت في تسيير و تنظيم الأنظمة المعلوماتية،
- تقنيات التوثيق،
- دراسة إحتياجات المستعملين،
- الإقتناءات،
- الفهرسة،
- التصنيف،
- التكشيف،
- البث،
- اللغات التوثيقية،
- وصف مضمون الوثائق،
- تنمية المجموعات المكتبية،
- البحث الوثائقي،

- الموارد الإلكترونية،
- المنتوجات التوثيقية،
- تقنيات الحفظ، الترميم و تجهيز الوثائق،
- المعلوماتية الوثائقية،
- تكنولوجيا الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية و مراكز الأرشيف،
- التقييم (الخدمات، الرصيد، المصلحة)،
- تكوين المستعملين،
- الإعلام و التوجيه،
- التعاون بين المكتبات الجامعية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- البرامج الألية و التوثيقية،
- تسويق المعلومات،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- الرقمنة،
- الأرشيف و التقنيات الأرشيفية،
- تنظيم و تسيير المصلحة،
- تنشيط الموارد البشرية،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة.



## الملحق السابع عشر

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،

- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في تخصصه ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له

بممارسة المهام المرتبطة بالرتبة.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية،
- تقنيات وأساليب المناجمنت في تسيير وتنظيم الأنظمة المعلوماتية،
- تقنيات التوثيق،
- دراسة إحتياجات المستعملين،
- الإقتناءات،
- الفهرسة،
- التصنيف،
- التكشيف،
- البث،
- اللغات التوثيقية،
- وصف مضمون الوثائق،
- تنمية المجموعات المكتبية،
- البحث الوثائقي،
- الموارد الإلكترونية،
- المنتوجات التوثيقية،

- تقنيات الحفظ، الترميم وتجهيز الوثائق،
- المعلوماتية الوثائقية،
- تكنولوجيا الإعلام والاتصال في المكتبات الجامعية و مراكز الأرشيف،
- التقييم (الخدمات، الرصيد، المصلحة)،
- تكوين المستعملين،
- الإعلام و التوجيه،
- التعاون بين المكتبات الجامعية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- البرامج الآلية والتوثيقية،
- تسويق المعلومات،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- الرقمنة،
- الأرشيف و التقنيات الأرشيفية،
- تنظيم وتسيير المصلحة،
- تنشيط الموارد البشرية،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار في التحرير الإداري

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية مختلفة (محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.

## الملحق الثامن عشر

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة

#### محافظ بالمكتبات الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية: \*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في تخصصه ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له بممارسة

المهام المرتبطة بالرتبة.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير المكتبات الجامعية،
- مناجمت المكتبات الجامعية،
- بناء، تهيئة و تجهيز المكتبات الجامعية،
- بناء و تنمية المجموعات المكتبية،
- حفظ و أمن الوثائق،
- تحديد سياسة الإقتناء،
- التقنيات التوثيقية و الأرشفية،
- البحث الوثائقي ،
- التقييم و الرقابة،
- تنظيم النشاطات العلمية والثقافية،
- نشر و توزيع المنتج العلمي للمكتبة،
- التنظيم العلمي للعمل في المكتبة،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية،
- الموارد الإلكترونية،

- توحيد،
- الرقمنة،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- البرامج الآلية التوثيقية،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- تسويق المعلومات،
- التألية،
- المكتبة الافتراضية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- التعاون ما بين المكتبات الجامعية،
- نماذج الأنظمة المعلوماتية التوثيقية الوطنية والعلمية،
- السياسات الوطنية للإعلام العلمي والتقني،
- تكوين ورسكلة الموارد البشرية،
- تحضير وتسيير الميزانية،
- إستراتيجيات الإتصال الداخلية و الخارجية،
- نماذج عن الهياكل التنظيمية للمكتبات الجامعية،
- السياسات المتعلقة بالتسيير،
- السياسات المتعلقة بالوظائف،
- تسيير التغيرات،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.

## الملحق التاسع عشر

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق

### برتبة محافظ بالمكتبات الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الراشد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الاقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،

- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:

❖ مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في استخدام المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها .

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير المكتبات الجامعية،
- مناجمت المكتبات الجامعية،
- بناء، تهيئة و تجهيز المكتبات الجامعية،
- بناء وتنمية المجموعات المكتبية،
- حفظ و أمن الوثائق،
- تحديد سياسة الإقتناء،
- التقنيات التوثيقية والأرشفية،
- البحث الوثائقي ،
- التقييم والرقابة،
- نشر و توزيع المنتج العلمي للمكتبة،
- التنظيم العلمي للعمل في المكتبة،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية،
- الموارد الإلكترونية،
- توحيد،
- الرقمنة،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- البرامج الآلية التوثيقية،
- قواعد البيانات و بنوك المعلومات،

- تسويق المعلومات،
- التأئية،
- المكتبة الافتراضية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- التعاون مابين المكتبات الجامعية،
- نماذج الأنظمة المعلوماتية التوثيقية الوطنية والعالمية،
- السياسات الوطنية للإعلام العلمي والتقني،
- تكوين ورسكلة الموارد البشرية،
- تحضير و تسيير الميزانية،
- تسيير التغيرات،
- إستراتيجيات الإتصال الداخلية والخارجية،
- نماذج عن الهياكل التنظيمية للمكتبات الجامعية،
- السياسات المتعلقة بالتسيير،
- السياسات المتعلقة بالوظائف،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية مختلفة

(محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.

## الملحق العشرون

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة رئيس محافظي المكتبات الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،

- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية:

### \*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في إستخدام المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم و تسيير المكتبات الجامعية،
- مناجمت المكتبات الجامعية،
- بناء، تهيئة وتجهيز المكتبات الجامعية،
- بناء وتنمية المجموعات المكتبية،
- حفظ وأمن الوثائق،
- تحديد سياسة الإقتناء،
- التقنيات التوثيقية والأرشفية،
- البحث الوثائقي،
- التقييم والرقابة،
- نشر وتوزيع المنتج العلمي للمكتبة،
- التنظيم العلمي للعمل في المكتبة،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية،
- الموارد الإلكترونية،
- توحيد،
- الرقمنة،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- البرامج الآلية التوثيقية،
- قواعد البيانات وبنوك المعلومات،
- تسويق المعلومات،
- التألية،

- المكتبة الافتراضية،
- شبكات الإعلام العلمي والتقني،
- التعاون ما بين المكتبات الجامعية،
- نماذج الأنظمة المعلوماتية التوثيقية الوطنية والعالمية،
- السياسات الوطنية للإعلام العلمي والتقني،
- تكوين ورسكلة الموارد البشرية،
- تحضير و تسيير الميزانية،
- تسيير التغيرات،
- إستراتيجيات الإتصال الداخلية والخارجية،
- نماذج عن الهياكل التنظيمية للمكتبات الجامعية،
- السياسات المتعلقة بالتسيير،
- السياسات المتعلقة بالوظائف،
- صناعة الوثائق والنشر الإلكتروني،
- مجتمع الإعلام: خصوصياته و رهاناته،
- الصناعات الثقافية والإعلامية،
- تسيير المشاريع،
- إنتاج و بث الإعلام في عهد الرقمنة،
- تنظيم الإعلام في WEB،
- علوم الإعلام: مبادئ وأدوات،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يجب على المترشح أن يقوم إنطلاقاً من إشكالية واضحة المعالم بتحرير إما عرض أسباب نص ذي طابع تشريعي أو تنظيمي (قانون أو مرسوم) أو صياغة النص في حد ذاته أو صياغة قرار، منشور، تقرير أو عرض حال. يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في اللغة، النحو والصرف والأسلوب الإداري.

**الملحق الواحد والعشرون**  
**برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق**  
**برتبة مساعد بالمكتبات الجامعية:**

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- إقتصاد السوق والسياسة الإجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون والحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال- جنوب،
- تكنولوجيايات الإعلام والاتصال،
- الإدارة و المجتمع المدني،
- التنمية والبيئة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار حول تنظيم تسيير المكتبات الجامعية:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم معارف المترشح في تخصصه ومدى تحكمه في التقنيات التي تسمح له بممارسة

المهام المرتبطة بالرتبة.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- التقنيات التوثيقية و الإقتناءات،
- إستلام و تسجيل الوثائق،
- الوصف البيبليوغرافي الموحد،
- التصنيف،
- التكشيف،
- الترتيب و الإعارة.
- اللغات التوثيقية،
- معلوماتية التوثيق،
- إستقبال و توجيه المستعملين،
- البرامج الآلية التوثيقية،
- تقنيات حفظ و ترميم وتجهيز الوثائق،
- تكنولوجيات الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- رقمنة الوثائق،
- الأرشفة وتقنيات الأرشفة،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

## 3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\* مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.

الملحق الثاني والعشرون  
برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق  
برتبة مساعد بالمكتبات الجامعية:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- إقتصاد السوق و السياسة الإجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون و الحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال- جنوب،
- تكنولوجيايات الإعلام والإتصال،
- الإدارة والمجتمع المدني،
- التنمية والبيئة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار في تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية:  
\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في إستخدام المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- التقنيات التوثيقية والإقتناءات،
- إستلام و تسجيل الوثائق،
- الوصف الببليوغرافي الموحد،
- التصنيف،
- الترتيب و الإعارة.
- اللغات التوثيقية،
- معلوماتية التوثيق،
- إستقبال وتوجيه المستعملين،
- البرامج الآلية التوثيقية،
- تقنيات حفظ و ترميم وتجهيز الوثائق،
- تكنولوجيات الإعلام و الإتصال في المكتبات الجامعية،
- توحيد،
- التسيير الإلكتروني للوثائق،
- رقمنة الوثائق،
- الأرشيف وتقنيات الأرشيف،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (قرار، مقرر) أو تحرير مراسلات أو وثائق إدارية مختلفة (مراسلة، عرض حال، تقرير، محضر، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.

## الملحق الثالث والعشرون

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة عون تقني للمكتبات الجامعية:

1- إختبار في دراسة النص:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول:

- شرح العبارات والكلمات،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات والتركييب السليم للجمل.

2- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\* مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.

3- إختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها

حسب الحالة.

يهدف الإختبار إلى فحص المعارف العامة للمترشح في التاريخ المعاصر للجزائر وجغرافيتها.

يتضمن الإختبار أحد المواضيع الآتية :

\* التاريخ:

- السياسة الإستعمارية الفرنسية في الجزائر 1830-1962.

- الحركة الوطنية الشعبية في الجزائر 1919-1954.

- الثورة الجزائرية 1954-1962.

\* الجغرافيا:

- الجزائر: الموارد الطبيعية والبشرية و الإقتصادية.

- المدن و المواصلات في الجزائر.

- المخاطر الطبيعية في الجزائر.

الملحق الرابع والعشرون  
برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق  
برتبة عون تقني للمكتبات الجامعية:

1- إختبار في دراسة النص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول:

- شرح العبارات والكلمات،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات والتركيب السليم للجمل.

2- إختبار تقني في الإختصاص:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في التخصص ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- تصنيف و ترتيب الوثائق،

- تقنيات حفظ وترميم و تجهيز الوثائق،

- تسيير المخازن وقاعات المطالعة،

- الإعارة،

- تنظيم الأوعية،

- خدمات المكتبة والمعلومات،

- إستقبال و توجيه القراء،

- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مختلف المراسلات الإدارية (مراسلات، مذكرات...).

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة والنحو والصرف والأسلوب الإداري.

**الملحق الخامس والعشرون**  
**برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق**  
**برتبة منشط جامعي من المستوى الأول:**

**❖ شعبة "التنشيط الجامعي":**

**1- إختبار في الثقافة العامة:**

**\*مضمون الإختبار وغايته:**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،

- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام والاتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر.
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

**2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية:**  
\*مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى ضمان مدى تحكم المترشح من النظريات و المفاهيم و المصطلحات الأساسية.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- سوسيولوجية ديناميكية الفرق كمجموعة إجتماعية،
- سوسيولوجية آليات الروابط الإجتماعية للفرق و المجموعات الإجتماعية،
- سوسيولوجية النشاط الرياضي،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

**3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):**

\*مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة.

## الملحق السادس والعشرون

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق برتبة منشط جامعي من المستوى الثاني:

1- إختبار في الثقافة العامة:

مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،

- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر،
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- الرياضة و المجتمع،
- الترفيه و دوره في الحياة المجتمعية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

**2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية:**  
\* مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى ضمان مدى تحكم المترشح من النظريات و المفاهيم و المصطلحات الأساسية.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- النظريات السوسيولوجية للمجموعات الإجتماعية،
- سوسيولوجية ديناميكية الفرق كمجموعة إجتماعية،
- سوسيولوجية آليات الروابط الإجتماعية للفرق و المجموعات الإجتماعية،
- ميكانيزمات التضامن الإجتماعي،
- سوسيولوجية النشاط الرياضي،
- سوسيولوجية أشكال الترفيه الإجتماعي و أهدافه و استراتيجياته،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

**3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):**

\* مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة.

## الملحق السابع والعشرون

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق

### برتبة منشط جامعي من المستوى الثاني:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،

- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر.
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- الرياضة و المجتمع،
- الترفيه و دوره في الحياة المجتمعية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في تقنيات التنشيط:

\* مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى معرفة طرق و تقنيات التنشيط الإجتماعي بالإعتماد على:

- وسائل الإتصال المستخدمة في التنشيط الإجتماعي للفرق،
- الآليات المادية للتنشيط الإجتماعي،
- الآليات المعنوية للتنشيط الإجتماعي،
- أدوات و تقنيات التنشيط التشاركي مثل:

\* مائدة مستديرة،

\* حلقة نقاش،

\* العصف الذهني،

\* دراسة حالة،

\* المحاكاة،

\* لعب الأدوار،

\* أسئلة -اجوبة،

\* الجماعة البورية،

- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي ( مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية مختلفة

(محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.



## الملحق الثامن والعشرون

### برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق

#### برتبة منشط جامعي رئيسي:

1- إختبار في الثقافة العامة:

مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الراشد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر.
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- الرياضة و المجتمع،
- الترفيه ودوره في الحياة المجتمعية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

**2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية:**  
\*مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى ضمان مدى تحكم المترشح من النظريات و المفاهيم و المصطلحات الأساسية.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- النظريات السوسيولوجية للمجموعات الإجتماعية،
- سوسيولوجية ديناميكية الفرق كمجموعة إجتماعية،
- سوسيولوجية آليات الروابط الإجتماعية للفرق،
- ميكانزمات التضامن الإجتماعي،
- سوسيولوجية النشاط الرياضي،
- سوسيولوجية أشكال الترفيه الإجتماعي وأهدافه وإستراتيجياته،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

**3- إختبار إختياري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):**

\* مضمون الإختبار و غايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة.



**الملحق التاسع والعشرون**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق**  
**برتبة منشط جامعي رئيسي:**

**1- إختبار في الثقافة العامة:**  
**\* مضمون الإختبار وغايته:**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

**يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:**

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات.

**يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:**

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر.
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- الرياضة و المجتمع،
- الترفيه و دوره في الحياة المجتمعية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

**2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية:**  
\*مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى ضمان مدى تحكم المترشح من النظريات و المفاهيم و المصطلحات الأساسية.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- النظريات السوسيولوجية للمجموعات الإجتماعية،
- سوسيولوجية ديناميكية الفرق كمجموعة إجتماعية،
- سوسيولوجية آليات الروابط الإجتماعية للفرق،
- ميكانزمات التضامن الإجتماعي،
- سوسيولوجية النشاط الرياضي،
- سوسيولوجية أشكال الترفيه الإجتماعي و أهدافه و إستراتيجياته،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.



3- إختبار في تقنيات التنشيط:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يهدف الإختبار إلى معرفة طرق و تقنيات وآليات التنشيط الإجتماعي بالإعتماد على:

- وسائل الإتصال المستخدمة في التنشيط الإجتماعي للفرق،
- الآليات المادية للتنشيط الإجتماعي،
- الآليات المعنوية للتنشيط الإجتماعي،
- أدوات و تقنيات التنشيط التشاركي مثل:

\* مائدة مستديرة،

\* حلقة نقاش،

\* العصف الذهني،

\* دراسة حالة،

\* المحاكاة،

\* لعب الأدوار،

\* أسئلة - أجوبة،

\* الجماعة البؤرية.

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

## الملحق الثلاثون

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق برتبة رئيس المنشطين الجامعيين:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وأثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،

- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- التاريخ الإجتماعي للجزائر،
- التاريخ الثقافي للجزائر.
- المجالات الحضارية و الثقافية و الفنية،
- الرياضة و المجتمع،
- الترفيه و دوره في الحياة المجتمعية،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- إختبار في سوسيولوجية الفرق أو النشاطات الرياضية و الترفيهية:  
\* مضمون الإختبار و غايته:

يهدف الإختبار إلى ضمان مدى تحكم المترشح من النظريات و المفاهيم و المصطلحات الأساسية.

ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- النظريات السوسيولوجية للمجموعات الإجتماعية.
- سوسيولوجية ديناميكية الفرق كمجموعة إجتماعية.
- سوسيولوجية آليات الروابط الإجتماعية للفرق.
- ميكانزمات التضامن الإجتماعي.
- سوسيولوجية النشاط الرياضي.
- سوسيولوجية أشكال الترفيه الإجتماعي و أهدافه و إستراتيجياته.
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يجب على المترشح أن يقوم انطلاقاً من إشكالية واضحة المعالم بتحرير إما عرض أسباب نص ذي طابع

تشريعي أو تنظيمي (قانون أو مرسوم) أو صياغة النص في حد ذاته أو صياغة قرار، منشور، تقرير أو عرض حال.

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في اللغة، النحو والصرف والأسلوب الإداري.



الملحق الواحد و الثلاثون  
برنامج المسابقة على أساس الإختبار للإلتحاق  
برتبة مقتصد جامعي:

❖ شعبة "المصالح الإقتصادية الجامعية":

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- تدهور أسعار النفط و آثاره على إقتصاديات دول أعضاء الأوبك،
- التنمية المستدامة و دورها في إحداث نظام إقتصادي عالمي جديد،
- دور الشراكة الأورو متوسطية في ترقية المؤسسات الصغيرة و المتوسطة،
- إتفاقية بريكس و باقي الإتفاقيات الإقليمية،
- دور الثقافة التنظيمية في تعزيز فعالية المؤسسة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية و المالية العامة:

\* مضمون الإختبار و غايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع يتعلق بالمحاسبة العمومية و المالية العامة.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية و المالية العامة ومدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفهوم نظام المحاسبة العمومية و أعوانه،
- الإطار القانوني للمحاسبة العمومية في الجزائر،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،
- مسؤوليات وكيل الصرف و المراقب المالي،
- إجراءات تنفيذ النفقة العامة من الجانب الإداري، و من الجانب المحاسبي،
- إجراءات تنفيذ النفقات الخاضعة لقواعد الصفقات العمومية،

- لجان الصفقات العمومية،
- تقييم أسعار الصفقات العمومية وكيفية تسديدها،
- مفهوم النفقات العامة والإيرادات العامة،
- إعداد وتنفيذ الميزانية العامة ومراقبتها،
- قواعد وأهداف الميزانية العامة للدولة،
- مضمون قانون المالية والسياسات الإقتصادية،
- السياسة المالية،
- التفسير النظري والواقعي لتزايد النفقات العمومية،
- حدود ضبط الإنفاق العام،
- قانون ضبط الميزانية،
- المؤشرات الكمية لدراسة الآثار الإقتصادية للنفقات العمومية،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

### 3- إختبار إختباري في اللغة الأجنبية (الفرنسية أو الإنجليزية):

\*مضمون الإختبار وغايته:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو والصرف في اللغة المختارة.

**الملحق الثاني و الثلاثون**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق**  
**برتبة مقتصد جامعي:**

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وأثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،

- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- تأثير إنخفاض أسعار النفط على الإقتصاديات العربية،
- دور المؤسسات المالية الدولية (صندوق النقد الدولي، البنك العالمي)،
- إتفاقية التجارة الحرة العربية،
- الإستثمار العمومي ودوره في إستدامة النمو الإقتصادي،
- السياحة والتنمية المستدامة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية و المالية العامة:

### \*مضمون الإختبار و غايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع يتعلق بالمحاسبة العمومية و المالية العامة.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية و المالية العامة ومدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

### يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- أعوان نظام المحاسبة العمومية،
- مسؤوليات أعوان نظام المحاسبة،
- إجراءات تنفيذ النفقة العامة من الجانب الإداري، و من الجانب المحاسبي،
- لجان الصفقات العمومية،
- الإطار القانوني للمحاسبة العمومية في الجزائر،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،
- مسؤوليات وكيل الصرف و المراقب المالي،
- مفهوم النفقات العامة و الإيرادات العامة،
- قواعد الميزانية العامة،

- مضمون قانون المالية والسياسة المالية،

- حدود ضبط الإنفاق العام،

- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي(مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية

مختلفة (محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.



**الملحق الثالث و الثلاثون**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق**  
**برتبة مقتصد جامعي رئيسي:**

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،

- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- المؤسسات الصغيرة و المتوسطة ودورها في تنمية الإقتصاد الوطني،
- منظمة التجارة العالمية،
- إقتصاد البيئة،
- إشراك المجتمع المدني في إدارة شؤون الوطن،
- إقتصاد المعرفة و تكنولوجيايات المعلومات،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع يتعلق بالمحاسبة العمومية والمالية العامة.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية والمالية العامة ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفهوم نظام المحاسبة العمومية،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،
- مسؤوليات وكيل الصرف،
- مسؤوليات المراقب المالي،
- أدوات تسيير الميزانية،
- تحضير و تنفيذ الميزانية،
- إجراءات تنفيذ النفقة العامة من الجانب الإداري، و من الجانب المحاسبي،
- لجان الصفقات العمومية،
- مفهوم النفقات العامة والإيرادات العامة،
- أهداف الميزانية العامة للدولة،

- مفهوم قانون المالية،
- مفهوم السياسة المالية،
- ترشيد النفقات العمومية،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

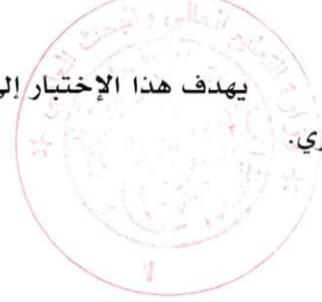
\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (مرسوم، قرار) و تحرير وثائق إدارية مختلفة

(محضر، تقرير، عرض حال، منشور، تعليمة، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.



**الملحق الرابع والثلاثون**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق**  
**برتبة نائب مقتصد جامعي:**

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،

- البحث العلمي و أهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- الإصلاحات الإقتصادية،
- برامج إعادة الهيكلة والتثبيت التابعة لصندوق النقد الدولي،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة:

### \* مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع يتعلق بالمحاسبة العمومية والمالية العامة.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية والمالية العامة ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

### ويمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفهوم نظام المحاسبة العمومية وأعوانه،
- الإطار القانوني للمحاسبة العمومية في الجزائر،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،
- مسؤوليات وكيل الصرف والمراقب المالي،
- إجراءات تنفيذ النفقة العامة من الجانب الإداري، ومن الجانب المحاسبي،
- إجراءات تنفيذ النفقات الخاضعة لقواعد الصفقات العمومية،
- مفهوم الصفقات العمومية،
- مفهوم النفقات والإيرادات العامة،
- إعداد وتنفيذ الميزانية العامة ومراقبتها،
- قواعد و أهداف الميزانية العامة للدولة،
- مضمون قانون المالية،
- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (قرار، مقرر) أو تحرير مراسلات أو وثائق إدارية

مختلفة (مراسلة، عرض حال، تقرير، محضر، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.

**الملحق الخامس و الثلاثون**  
**برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق**  
**برتبة نائب مقتصد جامعي مسير:**

**1- إختبار في الثقافة العامة:**  
**\*مضمون الإختبار وغايته:**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق و السياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،
- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،

- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيايات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- التغير المناخي،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- الإصلاحات الإقتصادية،
- برامج إعادة الهيكلة والتثبيت التابعة لصندوق النقد الدولي،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية والمالية العامة:

### \*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع يتعلق بالمحاسبة العمومية والمالية العامة.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية والمالية العامة ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

### يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفهوم نظام المحاسبة العمومية وأعوانه،
- الإطار القانوني للمحاسبة العمومية في الجزائر،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،
- مسؤوليات وكيل الصرف و المراقب المالي،
- إجراءات تنفيذ النفقة العامة،
- مفهوم الصفقات العمومية،
- مفهوم النفقات والإيرادات العامة،
- إعداد وتنفيذ الميزانية العامة ومراقبتها،
- قواعد و أهداف الميزانية العامة للدولة،
- مفهوم قانون المالية،
- أي موضوع له علاقة مع بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (قرار، مقرر) أو تحرير مراسلات أو وثائق إدارية

مختلفة ( مراسلة، عرض حال، تقرير، محضر، مذكرة).

يهدف هذا الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف والأسلوب

الإداري.



## الملحق السادس والثلاثون

### برنامج الإمتحان المهني للإلتحاق

#### برتبة مساعد المصالح الإقتصادية الجامعية المسير:

1- إختبار في الثقافة العامة:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الإقتصادية

الثقافية أو الإجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير والأفكار المتناولة وهذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع والرهانات.

يمكن أن يتناول إختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة وآثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية،
- التنمية والبيئة: الرهانات والتحديات،
- ظاهرة البيروقراطية،
- إقتصاد السوق والسياسات الإجتماعية،
- الإدارة الجوارية واللامركزية،
- الإصلاحات الإقتصادية أو الإدارية: الرهانات والتحديات،
- الصحافة وحرية التعبير،

- المجتمع المدني والحكم الرشيد،
- مجتمع المعلومات والمعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- المنظمة العالمية للتجارة،
- صندوق النقد الدولي،
- التكامل الإقتصادي بين الدول العربية،
- البحث العلمي وأهميته في الإقتصاد الوطني،
- تكنولوجيات الإعلام و الإتصال،
- تأثيرات التغير المناخي،
- حماية البيئة،
- الموارد المائية،
- الإحتباس الحراري،
- الإصلاحات الإقتصادية،
- برامج إعادة الهيكلة والتثبيت التابعة لصندوق النقد الدولي،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

## 2- إختبار في المحاسبة العمومية:

\*مضمون الإختبار وغايته:

- يتضمن الإختبار معالجة موضوع، يتعلق بالمحاسبة العمومية.
- يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- أعوان نظام المحاسبة العمومية،
- الإطار القانوني للمحاسبة العمومية في الجزائر،
- مسؤوليات المحاسب العمومي،
- مسؤوليات الأمر بالصرف،

- مسؤوليات وكيل الصرف والمراقب المالي،

- تنفيذ النفقات العمومية،

- مراقبة تنفيذ النفقات العمومية،

- أي موضوع له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\* مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مختلف المراسلات الإدارية (مراسلات، مذكرات...).

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة والنحو والصرف والأسلوب الإداري.



الملحق السابع و الثلاثون  
برنامج الإمتحان المهني للالتحاق  
برتبة حارس جامعي رئيسي:

❖ شعبة "الحراسة الجامعية":

1- إختبار في دراسة النص :

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تمارين حول نص أدبي أو غيره و يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات ومعاني الكلمات،
- شرح العبارات والكلمات،
- البحث عن المفردات والأضداد،
- التحاليل النحوية،
- تصريف الأفعال،
- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى تقييم درجة تحكم المترشح في اللغة والنحو وتركيب الجمل وفهم النص.

2- إختبار تقني في الوقاية و أمن المؤسسات الجامعية:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتناول الإختبار ما يلي:

- الأخطار التي يمكن أن تتعرض إليها المؤسسات الجامعية.
- كيفية و أساليب المحافظة على أمن المؤسسات الجامعية.
- يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:
- الوقاية داخل المؤسسات الجامعية،
- النظافة داخل المؤسسات الجامعية،
- الأمن داخل المؤسسات الجامعية،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- إختبار في التحرير الإداري:

\*مضمون الإختبار وغايته:

يتضمن الإختبار تحرير مختلف المراسلات الإدارية (مراسلات إدارية، مذكرات، تقارير، عرض حال...).

يهدف الإختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة والنحو والصرف والأسلوب الإداري.