

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سطيف 01

نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي: NIF: 098919015000337

إعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة رقم: 2014/04

في إطار الصندوق الوطني للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي تعلن جامعة سطيف 01 عن مناقصة وطنية مفتوحة قصد اقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات علمية وإعلام آلي لفائدة مخبر الإلكترونيات والبصريات. يشتمل دفتر الشروط على الحصص التالية:

تجهيزات علمية (حصتين (2).

- الحصة 01: (Système complet de caractérisation électrique ...) Matériels scientifiques 01
- الحصة 02: (Photocopieur) Matériels scientifiques 02
- تجهيزات إعلام آلي (حصتين (2).
- الحصة 03: (Imprimante) Matériels informatiques 01
- الحصة 04: (PC de haute performance et de marque reconnue) Matériels informatiques 02

على المؤسسات المؤهلة الراغبة في المشاركة في المناقصة التقدم نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج - الباز- طريق الجزائر - سطيف- لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ: 2000.00 د.ج، غير قابلة للتعويض تمثل مصاريف السحب تدفع نقدا على مستوى مصلحة المحاسبة لجامعة سطيف 01.

- يجب أن تشتمل العروض على الوثائق التالية:

الظرف الأول(العرض التقني) وبداخله الوثائق التالية التي يجب أن تكون سارية المفعول ومصادق عليها(بالنسبة للنسخ):

01- دفتر الشروط مؤشر، مؤرخ و موقع يحمل العبارة "قرأت و وافقت عليه".

02- التصريح بالاكنتاب المرفق بدفتر الشروط (يملا، يؤرخ ويوقع).

03- التصريح بالنزاهة المرفق بدفتر الشروط (يملا، يؤرخ ويوقع).

04- رقم التعريف الجبائي (NIF).

05- نسخة مصادق عليها لشهادة إشهار بالتعريف المسلم من الديوان الوطني للإحصائيات (NIS)

06- نسخة من السجل التجاري.

07- نسخة من القانون الأساسي للشركة.

08- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركة بالنسبة للشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة للقانون الجزائري.

09- شهادة سارية المفعول من الصندوقين الوطنيين للتأمينات الاجتماعية (CNAS/CASOS) تثبت دفع الاشتراكات.

10- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول (أقل من ثلاثة أشهر).

11- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول للشخص الممثل القانوني للشركة.

12- المراجع المصرفية (RIB).

13- المواصفات التقنية مفصلة للمنتجات المعروضة كما هو مبين في دفتر المواصفات التقنية.

14- كل الوثائق التقنية التي تثبت السمعة، الأداء والمعايير المرجعية للتجهيزات المعروضة فيما يخص السلامة، الإشعاع ...

15- نسخ من الميزانيات الجبائية لثلاث (03) سنوات الأخيرة مؤشر عليها من قبل إدارة الضرائب، و عند الاقتضاء وصل تسليم الملف، أو شهادة الملائمة (Attestation de solvabilité) بالنسبة للشركات المنشأة حديثا والتي لا تستطيع تقديم على الأقل الحصيلة المالية للسنة الأولى.

16- شهادة تبين نوعية العارض (صانع، ممثل حصري أو ممثل معتمد).

17- المراجع المهنية، مبررة بشهادات حسن التنفيذ تتضمن مبالغ الصفقات المنجزة.

18- التصريح السنوي للعمال الأجراء (DAS) يتضمن عدد العمال، أو شهادة الانتماء لـ CNAS لكل عامل.

19- التزام مكتوب مؤرخ، موقع ومختوم تحدد فيه: فترة الضمان، فترة توافر قطع الغيار لما بعد فترة الضمان، مدة تموين وتركيب وتشغيل التجهيزات، فترة التكوين وعدد المكوّنين.

ملاحظة - يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تطلب من المتعهد الفائز بالصفقة أصل بعض وثائق العرض التقني.

- الوثائق من 01-14 هي وثائق إلزامية، بينما الوثائق الأخرى (من 15-19) هي وثائق تكميلية لكنها ضرورية في عملية التقييم.

الظرف الثاني (العرض المالي) وبداخله:

01- رسالة التعهد المرفقة بدفتر الشروط تملأ، تؤرخ وتوقع.

02- جدول أسعار الوحدات المرفق بدفتر الشروط يملأ، يؤرخ ويوقع.

03- الكشف الكمي - التقديري المرفق بدفتر الشروط يملأ، يؤرخ ويوقع.

يجب أن يكون الظرف الخارجي يحتوي على الظرفين التقني والمالي، مجهول الهوية ويحمل عبارة:

"لا يفتح مناقصة وطنية مفتوحة رقم 2014/04"

اقتناء، تركيب و تشغيل تجهيزات (علمية و إعلام آلي لفائدة مخبر الإلكترونيات والبصريات و المكونات لجامعة سطيف 01"

- يحدد أجل تحضير العروض بثلاثين (30) يوما، ابتداء من تاريخ أول صدور للإعلان عن المناقصة في الجرائد الوطنية و/أو BOMOP قبل الساعة التاسعة (09:00) صباحا.

- يمكن للعارضين المشاركة في حصة واحدة كاملة أو عدة حصص أو كل الحصة.

- يتم إيداع العروض على مستوى نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج، في اليوم الأخير لأجل تحضير العروض على الساعة التاسعة (09:00) صباحا.

- فتح الأظرفة يكون في نفس اليوم على الساعة التاسعة و النصف (09:30) صباحا في جلسة علنية بحضور المتعهدين أو ممثليهم على مستوى نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج - الباز- طريق الجزائر - سطيف.

- يتم اختيار المتعامل المتعاقد على أساس أحسن عرض والذي تحصل على أكبر علامة بعد التقييم التقني و المالي.

- يظل المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة مدة: 30 يوم الخاصة بتحضير العروض+03 أشهر.

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°: 04/2014

Dans le cadre du fond national de la recherche scientifique et de développement technologique l'université Sétif 01, lance un appel d'offres national ouvert pour : la fourniture, l'installation et la mise en service des équipements scientifiques et informatiques au profit du laboratoire d'optoélectronique et composants.

Le cahier des charges est composé les lots suivants:

Lots: matériels scientifiques (02 lots).

- Lot 01 : Matériels scientifiques 01(Système complet de caractérisation électrique ...)
- Lot 02 : Matériels scientifiques 02 (Photocopieur

Lots: matériels informatiques (02 lots).

- Lot 03 : Matériels informatiques 01 (Imprimante)
- Lot 04 : Matériels informatiques 02 (PC de haute performance et de marque reconnue

Les entreprises qualifiées, intéressées par le présent appel d'offres peuvent retirer le cahier des charges auprès du : Vice-Rectorat chargé de la formation supérieure de 3^{ème} cycle, l'habilitation universitaire, la recherche scientifique et la formation supérieure en post-graduation – El Bez - route d'Alger – Sétif, contre le paiement de la somme de : 2000.00 DA, non remboursables représentant les frais de reproduction au niveau du service de comptabilité de l'université Sétif 01.

L'offre est constitué de:

1^{ère} Enveloppe (offre technique): les pièces à fournir doivent être valides et légalisées (pour les copies).

01- Le cahier des charges dûment paraphé, signé et daté avec la mention « lu et approuvé ».

02- La déclaration à souscrire joint au cahier des charges renseignée et signée.

03- La déclaration de probité joint au cahier des charges renseignée et signée.

04- Le numéro d'identification fiscale (NIF).

05- Le numéro d'identification statistique (NIS)

06- Copie du registre de commerce.

07- Copie du statut de la société.

08- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.

09- Copies des attestations de mise à jour (CASNOS, CNAS).

10- Copie d'extrait de rôle apure ou avec échéancier de paiement (moins trois mois).

11- Copie d'extrait du casier Judiciaire de la personne engageant légal de la société en copie originale.

12- Les références bancaires (RIB).

13- Les spécifications techniques détaillées des produits proposés conformément au Cahier des spécifications techniques.

14- Tous documents techniques prouvant la renommée, les performances ainsi que les normes de références des produits proposés en matière de sécurité, de radiationetc.

15- Copies des bilans financiers des 03 dernières années visés par l'administration fiscale, à défaut présentation de l'accusé de réception du dépôt du dossier, ou attestation de solvabilité pour les micro-entreprises nouvellement créées, ne pouvant produire au moins le bilan financier de la première année d'existence.

16- Certificat attestant la qualité du soumissionnaire (Fabricant, Représentant exclusif, Représentant Agrée).

17- Les références professionnelles, appuyées d'attestations de bonne exécution en précisant les montants des marchés exécutés.

18- Déclaration annuelles des salaires (DAS) portant le nombre de salariés, ou l'attestation d'affiliation CNAS de chaque salarié.

19- Engagement datée et signée d'assurer la période de garantie. la période de disponibilité de la pièce de rechange. le délai de fourniture, l'installation et la mise en marche des équipements. et la durée de formation.

Remarque: - le service contractant peut demander à soumissionnaire retenu l'originale du quelque documents.

- Les documents 1-14 sont des documents obligatoires, tandis que les autres documents (15-19) sont des documents complémentaires, mais nécessaire dans l'évaluation.

2^{ème} Enveloppe (offre financière) contient les documents suivants:

01- La lettre de soumission ci- joint au cahier des charges remplis, daté et signé.

02- Le bordereau des prix unitaires ci- joint au cahier des charges remplis, daté et signé.

03- Le devis quantitatif et estimatif ci- joint au cahier des charges remplis, daté et signé.

- Les deux (02) offres doivent être remis séparément dans deux (02) enveloppes et introduites dans une enveloppe extérieure, anonyme portant la mention: 'à ne pas ouvrir Appel d'offres national ouvert N°: 04/2014 -

la fourniture, l'installation et la mise en marche des équipements (Scientifiques et informatiques) au profit du laboratoire d'optoélectronique et composants''.

- La durée de préparation des offres est arrêtée à trente (30) jours, à compter la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans les quotidiens nationaux et/ou le BOMOP avant neuf heures (09:00) du matin.

- les soumissionnaires intéressées peuvent soumissionner dans un lot complet, plusieurs lots ou tous les lots.

- Les offres doivent être déposés au niveau du: Vice-Rectorat chargé de la formation supérieure de 3^{ème} cycle, l'habilitation universitaire, la recherche scientifique et la formation supérieure en post-graduation – El Bez - route d'Alger – Sétif, le dernier jour de la durée de préparation des offres à neuf heures (09:00) du matin.

-L'ouverture des plis sera le même jour lors d'une réunion publique en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants, et aura lieu à neuf heures trente (09:30) du matin du même jour de dépôt au VRRS.

- le soumissionnaire qui sera retenu est celui le mieux disant ayant obtenu la note maximale après l'évaluation technique et financière.

- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de : 30 jours + 03 mois.