

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة سطيف 1  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

## إعلان توظيف

### على أساس الشهادة

الرتبة	عدد المناصب	شروط التوظيف
عون إدارة رئيسي	02	من ضمن المترشحين الحائزين على ➤ شهادة بكالوريا التعليم الثانوي. ➤ شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول الى الجامعة مسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.
عون إدارة	01	من ضمن المترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة.
تقني للمخابر الجامعية	01	من ضمن المترشحين الحائزين على شهادة تقني أو شهادة معادلة لها في اختصاص إنتاج حيواني.

## تكوين الملف :-

- طلب خطي.
- ملأ استمارة المعلومات (تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيفة العمومية [dgfp.gov.dz](http://dgfp.gov.dz) أو على موقع الجامعة [univ-sétif1.dz](http://univ-sétif1.dz)).
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص.

- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مرفقة بنسخة من العقد توضح المنصب المشغول عند الاقتضاء.
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص عند الاقتضاء.
- أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الاقتضاء.
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمتزوجين.

تودع ملفات الترشح في المسابقة من طرف المعني شخصيا بالمديرية  
الفرعية للمستخدمين والتكوين لجامعة سطيف 1 \_ الباز.

- يحدد اختتام التسجيلات في المسابقات بـ 10 أيام عمل ابتداء من 2014/02/24 تاريخ أول إعلان في موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية على شبكة الانترنت.
- كل صورة طبق الأصل يجب أن تكون مصادق عليها من طرف الجهات المختصة.
- بعد إيداع الملف لا تقبل أي وثيقة مكملة له.