

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سطيف 1
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

تعلن جامعة سطيف 1 عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
متصرف رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	الحائزون على شهادة الماجستير أو شهادة معادلة له في الميادين والتخصصات التالية: العلوم القانونية والإدارية ، العلوم الاقتصادية ، العلوم المالية ، العلوم التجارية ، علوم التسيير ، علوم الاعلام والاتصال ، العلوم السياسية و العلاقات الدولية ، علم الاجتماع: ماعدى تخصص علم الاجتماع التربوي ، علم النفس : تخصص العمل و التنظيم ، العلوم الإسلامية : تخصص شريعة و قانون.	2	//	الإقامة بولاية سطيف
محاسب اداري رئيسي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها	المحاسبة والضرائب، المحاسبة، المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات، المحاسبة والتسيير، تسيير المخزونات، الاقتصاد والقانون.	2		
محافظ المكتبات الجامعية		شهادة الماجستير في علم المكتبات أو شهادة معادلة لها	علم المكتبات	1		
ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول		شهادة ليسانس التعليم العالي في علم المكتبات أو شهادة معادلة لها	علم المكتبات	1		
مساعد المكتبات الجامعية		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام في التوثيق والأرشيف أو شهادة معترف بمعادلتها	علم المكتبات التوثيق والأرشيف	5		

يجب أن يحتوي الملف على الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي.
- ✓ ملاً استمارة المعلومات (تسحب من موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية dgfp.gov.dz أو على موقع الجامعة univ-sétif1.dz).
- ✓ نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وثيقة التعريف الوطنية.
- ✓ نسخة طبق الأصل مصادق عليها من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.
- ✓ شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص.
- ✓ شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مرفقة بنسخة من العقد توضح المنصب المشغول عند الاقتضاء.
- ✓ أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص عند الاقتضاء.
- ✓ أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الاقتضاء.
- ✓ شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمتزوجين.

تودع ملفات الترشح في المسابقة من طرف المعنى شخصيا بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين لجامعة سطيف 1 الباز.

ملاحظة:

- يحدد اختتام التسجيلات في المسابقات بـ 10 أيام عمل ابتداء من 24/02/2014 تاريخ أول إعلان في موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية على شبكة الانترنت.
- كل صورة طبق الأصل يجب أن تكون مصادق عليها من طرف الجهات المختصة.
- بعد إيداع الملف لا تقبل أي وثيقة مكملة له.