

سطيف في : 27 أفريل 2022

جامعة فرhat عباس سطيف 1

مركز الامتحانات والمسابقات

دورة : جوان 2022



رزنامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

عنوان سنة 2022

يعلن مركز المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرhat عباس سطيف 1 عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات،الامتحانات والاختبارات المهنية ،فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرزنامة المحددة أدناه:

تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
24 و 25 جوان 2022 قسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)	<p>- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - بيولوجي من الدرجة الأولى - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيسي - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتضب جامعي رئيسي - مقتضب جامعي - نائب مقتضب جامعي - متصرف إقليمي - متصرف إقليمي رئيسي - متصرف إقليمي مستشار - ملحق رئيسي للإدارة الإقليمية - محاسب رئيسي للإدارة الإقليمية - مساعد مهندس في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس دولة رئيسي في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس معماري للإدارة الإقليمية - مهندس معماري رئيسي للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين المعماريين للإدارة الإقليمية .</p>

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأislak و الرتب المعنية.

- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسخير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2021 مؤشر عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.
- 5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات ، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب و تاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

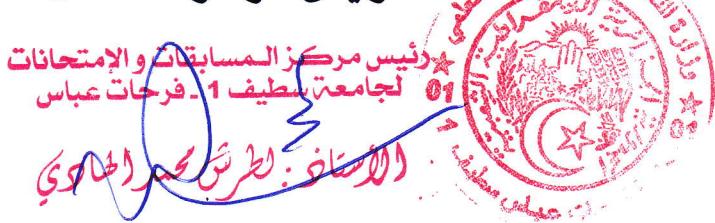
الرتبة	تاريخ الميلاد	اللقب	الاسم	الرقم
—	—	—	—	—

- 6- حضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .
- 7- حضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .
- 8- الإشمار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.
- 9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكونين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف 1) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 20 جوان 2022 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين

رئيس مركز الامتحان



نسخة للإعلام :

- السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.