

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



سطيف في: 10 ديسمبر 2020

جامعة فرحات عباس سطيف

مركز الامتحانات والمسابقات

دورة: ديسمبر 2020

## رئزامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

### بعنوان سنة 2020



يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرحات عباس سطيف عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرئزامة المحددة أدناه:

تاريخ إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
25 و 26 ديسمبر 2020	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - طبيب مفتش رئيس - صيدلي مفتش رئيس - جراح أسنان مفتش رئيس - فيزيائي طبي رئيسي - فيزيائي طبي رئيس - بيولوجي من الدرجة الأول - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيسي - بيولوجي رئيس - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي مسير.

### تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه: رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2020 مؤشر عليه.

5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .

7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة [www.univ-setif.dz](http://www.univ-setif.dz)) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

#### ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 22 ديسمبر 2020 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيدا أو قبولا للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الإمتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين

رئيس مركز الامتحان



نسخة للإعلام:

- السيد: مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- السيد: رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف