



سطيف في : 08 01 أكتوبر 2021



رئامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2021

يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرحات عباس سطيف 1 عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرئامة المحددة أدناه:

تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
01 و 02 أكتوبر 2021 بقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - طبيب مفتش رئيس - صيدلي مفتش رئيس - جراح أسنان مفتش رئيس - فيزيائي طبي رئيسي - فيزيائي طبي رئيس - بيولوجي من الدرجة الأول - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيسي - بيولوجي رئيس - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي - مستوي 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوي 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي مسير - مهندس معماري رئيسي - مهندس رئيسي في السكن والعمران.

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه: رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4 - نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2021 مؤشر عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.

5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي. في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة
—	—	—	—	—

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .

7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف 1) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 27 سبتمبر 2021 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجل المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيدا أو قبولا للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتعيين

رئيس مركز الامتحان
الأستاذ/ لطرش محمد الهادي



نسخة للإعلام:

- السيد: مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- السيد: رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف