

سطيف في: 23 جوان 2014

اعلان

تنهي إدارة جامعة سطيف-1 الى علم كافة الاساتذة الراغبين في ايداع الملفات الخاصة بطلب السكن الوظيفي ، انه سيشرع في استقبال ملفاتهم ابتداء من تاريخ 2014/02/25 .

يتكون الملف من الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي .
 - 2- شهادة عمل ممضية من طرف عميد الكلية او مدير المعهد تتضمن تاريخ أول تنصيب و الرتبة الحالية بالإضافة الى شهادة عمل الزوجة وهذا بالنسبة للزوجين العاملين كأستاذة بنفس المؤسسة الجامعية .
 - 3- شهادة عائلية / شهادة فردية.
 - 4- تصريح شرفي مصادق عليه (يتم سحبه من الامانة العامة للكلية او المعهد).
- يتم ايداع الملفات بالمكتب المتواجد بملحق رئاسة الجامعة (كلية العلوم الانسانية والاجتماعية سابقا- الباز) ابتداء من الساعة التاسعة 9:00 صباحا الى غاية الساعة 12:00 .

رئيس الجامعة

رئيس الجامعة
الاستاذ: محمد بن عبد السلام باقي

