

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتكوين بالخارج والتعاون  
والتبادل ما بين الجامعات

الجزائر في 20 AVR. 2014

رقم: 2014/102

إلى السيد

001585

رئيس الندوة الجهوية للجامعات

21 جوان 2014

شرق

جامعة قسنطينة 1  
UNIVERSITE CONSTANTINE 1  
مديرية الجامعة  
RECTORAT

504 بريد وارده  
الرقم  
التاريخ: 30 أبريل 2014

الموضوع: شغور وظيفة بمنظمة التعاون الإسلامي.  
المرفقات: الدعوة وشروط الترشح.

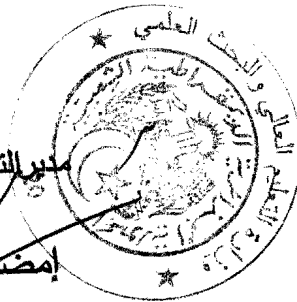
يشرفني أن أحيل إليكم رفق، المذكورة الواردة إلينا من قبل المصالح المختصة لوزارة الشؤون الخارجية، المتضمنة إعلان منظمة التعاون الإسلامي (OCI)، عن شغور منصب مدير د-1 لإدارة العلوم والتكنولوجيا بالأمانة العامة للمنظمة بجدة - المملكة العربية السعودية.

وعليه، أرجو منكم موافاتنا، بأسماء وبيانات (السير الذاتية) المرشحين المؤهلين من المؤسسات الجامعية التابعة لقطاعكم، ممن يستوفون الشروط المرفقة مع الدعوة.

مع تحياتنا

مدير التعاون والتبادل ما بين الجامعات

إمضاء: مهديداني أرزقي



## الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

### إعلان عن وظيفة شاغرة

آخر موعد للترشح: 31 مارس 2014

المسمى الوظيفي	مدير بالإدارة
بمجال النشاط	إدارة العلوم والتكنولوجيا
مقر العمل	جدة
الفترة/ الدرجة	مدير (1-5)
الأجر	تقدم المنظمة أجوراً ومزايا تنافسية بحسب المؤهلات والخبرة العملية

تحت الإشراف المباشر للمدير العام للإدارة، يقوم من يقع عليه الاختيار بالمساعدة على متابعة المسائل المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا من قبيل القرارات والاجتماعات والمشاريع داخل الأمانة العامة أو مع الأجهزة المنفردة والدول الأعضاء، ويؤدي مهام أخرى يطلب من المدير العام.

#### وصف المهام:

- المساعدة على وضع مسودات المبادئ التوجيهية والسياسات، وخطط القرارات المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا.
- المساعدة على إعداد مقترحات تعرض على مجلس وزراء الخارجية أو القمة الإسلامية أو غيرها من الأجهزة فيما يتصل بمقترحات الدول الأعضاء بخصوص المبادرات المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا.
- متابعة التقدم المحرز في صياغة برامج العمل/المقترحات المتعلقة بالقرارات الصادرة عن اللجنة الدائمة للتعاون العلمي والتكنولوجي (كومستيك).
- متابعة الأحداث والتطورات الدولية العامة أولاً بأول.
- رصد وجمع معلومات شاملة من جميع المصادر المتاحة، ومنها الأعمال الأكاديمية ووسائل الإعلام والإنترنت، بخصوص التطورات ذات الصلة بالمسؤوليات والبلدان المكلف بها.
- إعداد مشاريع التقارير المحلية والوثائق التي سترفع لمجلس وزراء الخارجية أو القمة الإسلامية أو غيرها من الأجهزة بخصوص مقترحات الدول الأعضاء في مجال المبادرات المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا.
- المساعدة على تنسيق الاجتماعات الوزارية لاستعراض ومناقشة تنفيذ خطة العمل.
- المساعدة على التعاون والتنسيق مع كومستيك بشأن البرامج الدولية المشتركة في مجال العلوم والتكنولوجيا.
- تقديم الخدمات للدول الأعضاء من خلال إهداء المشورة وتقديم مقترحات بخصوص المسائل المتعلقة بالتكنولوجيا.

إتقان لغتين على الأقل من لغات العمل في منظمة التعاون الإسلامي، وهي العربية والانكليزية والفرنسية (قراءة وكتابة وتحديثاً)، وتعطى الأفضلية لمن يتقنون اللغات الرسمية الثلاث.

#### متطلبات عامة

- أن يكون المترشح مسلماً من زعماء إحدى الدول الأعضاء في المنظمة.
- ألا يتجاوز عمر المترشح 56 سنة.
- أن يكون سليماً من الأمراض والإعاقات التي قد تمنعه من أداء مهامه.
- أن يكون مرشحاً من دولته، أو أن يحصل منها على خطاب عدم اعتراض.

#### كيفية تقديم الطلبات

يرسل طلب الترشيح وبيان السيرة الذاتية إلى العنوان التالي:

إدارة الديوان

الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

ص ب 178 جدة 21411 المملكة العربية السعودية

الفاكس: 96626512288

البريد الإلكتروني: [vacancy@oic-oci.org](mailto:vacancy@oic-oci.org)

ملحوظة: بعد انتهاء الأجل المحدد للترشح، ستتصل الأمانة العامة فقط بالمرشحين الذين يدرجون في القائمة المختصرة لمواصلة باقي الإجراءات.

لا تقبل طلبات الترشيح التي ترد بعد الأجل النهائي المحدد لتقدمها.