

سطين في : 02 ماي 2023

جامعة سطين 1 فرحات عباس
مركز الامتحانات والمسابقات
دورة : جويلية 2023

رئامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2023



يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة سطين 1 فرحات عباس عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة بالاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرئامة المحددة أدناه:

تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
07 و 08 جويلية 2023 بقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - بيولوجي من الدرجة الأولى - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيسي - بيولوجي رئيس - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي - متصرف إقليمي - متصرف إقليمي رئيسي - متصرف إقليمي مستشار - ملحق رئيسي للإدارة الإقليمية - محاسب رئيسي للإدارة الإقليمية - مساعد مهندس في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس دولة في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس دولة في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس معماري للإدارة الإقليمية - مهندس معماري رئيسي للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين المعماريين للإدارة الإقليمية .

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.

4 - نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2023 مؤشرا عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.

5- القائمة الاسمية للمتشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة
—	—	—	—	—

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .

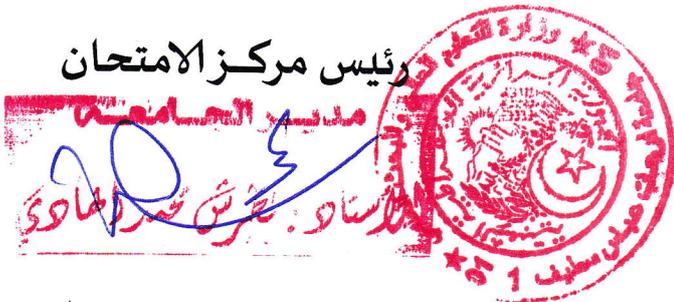
7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة سطيف 1 فرحات عباس) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 02 جويلية 2023 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجل المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيدا أو قبولا للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين



نسخة للإعلام:

- السيد: مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

- السيد: رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.