



سطيف في : 18

جامعة فرحة عباس سطيف 1

مركز الامتحانات والمسابقات

دورة : سبتمبر 2022

رزنامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

عنوان سنة 2022

يعلن مركز المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرحة عباس سطيف 1 عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية ، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرزنامة المحددة أدناه:

التاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
30 سبتمبر و 01 أكتوبر 2022 بقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - بيولوجي من الدرجة الأولى - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيسي - بيولوجي رئيس - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتضى جامعي رئيسي - مقتضى جامعي - نائب مقتضى جامعي - متصرف إقليمي - متصرف إقليمي رئيسي - متصرف إقليمي مستشار - ملحق رئيسي للإدارة الإقليمية - محاسب رئيسي للإدارة الإقليمية - مساعد مهندس في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس دولة في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس دولة رئيس في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية - مهندس معماري للإدارة الإقليمية - مهندس معماري رئيس للإدارة الإقليمية - رئيس المهندسين المعماريين للإدارة الإقليمية .

تكوين ملف المسابقة:

- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأislak والرتب المعنية.

- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسخير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2022 مؤشر عليه.
- 5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرتبة	تاريخ الميلاد	اللقب	الاسم	الرقم
—	—	—	—	—

- 6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .
- 7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .
- 8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الالصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.
- 9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكونين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف 1) و وسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 25 سبتمبر 2022 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتغيير



نسخة للإعلام :

- السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.