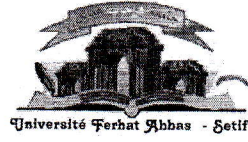




الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة فرحات عباس سطيف 1
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

إعلان توظيف

عن طريق اختبار مهني في إطار عقد غير محدد المدة وبالتوقيت الكامل

شروط أخرى	مكان التعيين	شروط التوظيف	عدد المناصب المفتوحة	الرتبة
الإقامة بولاية سطيف	- كلية علوم الطبيعة والحياة، منصب واحد (01) - مديرية الجامعة، منصب واحد (01)	- المترشحون الذين يثبتون شهادة الكفاءة المهنية أو شهادة التكوين المهني المتخصص وخبرة مهنية مدتها خمس (05) سنوات على الأقل، في نفس التخصص	منصبان (02)	عامل مهني من المستوى الثالث
	- كلية الطب، منصب واحد (01) - كلية علوم الطبيعة والحياة، منصب واحد (01) - كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير منصب واحد (01) - مديرية الجامعة، منصبان (02)	- المترشحون الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى مع النشاط الواجب ممارسته	خمسة مناصب (05)	حارس
	- كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير منصب واحد (01)	- المترشحون الذين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي وتكوينها في الميدان أو خبرة مهنية مدتها سنة واحدة على الأقل في منصب شغل عون وقاية	منصب واحد (01)	عون وقاية من المستوى الأول
	- معهد الهندسة المعمارية وعلوم الأرض، منصب واحد (01)	- المترشحون الحائزون على رخصة السياقة (وزن ثقيل) أو رخصة سياقة (نقل عمومي)	منصب واحد (01)	سائق سيارات من المستوى الثاني

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمترشح، مع ضرورة تحديد اسم الكلية المراد المشاركة فيها؛
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
3. استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية www.dgfp.gov.dz أو من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univ-setif.dz) مرفقة بصورة شمسية؛
4. نسخة من الشهادة أو الإجازة أو المستوى الدراسي و/أو التكويني المطلوب؛
5. نسخة طبق الأصل لرخصة السياقة بالنسبة لرتبة سائق سيارات من المستوى الثاني؛
6. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية؛
7. شهادة السوابق العدلية (وثيقة رقم: 03)، سارية المفعول؛
8. رخصة المشاركة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط؛
9. شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله، عند الاقتضاء؛
10. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين؛
11. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)؛
12. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح؛
13. شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود.

* ترسل ملفات الترشيح عن طريق البريد المضمون (رسالة موصى عليها مع إشعار بالاستلام) إلى العنوان التالي:

جامعة فرحات عباس سطيف 1
الأمانة العامة/المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين
المجمع الجامعي الباز، طريق الجزائر 19000 سطيف

* حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان؛

* تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة بعد الآجال المحددة.

مدير الجامعة