

## إعلان توظيف

تعلن جامعة فرحات عباس سطيف 1 عن فتح مسابقات التوظيف الخارجي بعنوان سنة 2018 في الرتب الميمنة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	مكان التعيين	شروط اخرى
عون حفظ البيانات	على أساس الشهادة	- المترشحون الحائزون على شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات أو شهادة معادلة لها. - أو الذين يثبتون مستوى السنة الأولى ثانوي كاملة بالإضافة إلى تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة.	خمسة مناصب (05)	- مديرية الجامعة، منصب واحد (01) - معهد الهندسة المعمارية وعلوم الأرض، منصب واحد (01) - كلية علوم الطبيعة والحياة منصان (02) - معهد البصريات وميكانيك الدقة، منصب واحد (01)	
ملحق الإدارة	على أساس الاختبار	- المترشحون الحائزون على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي والذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة والتكوين العاليين في الميادين والتخصصات التالية: العلوم القانونية والإدارية - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير - العلوم السياسية والعلاقات الدولية - علم الاجتماع - علم النفس - علوم الإعلام والاتصال - العلوم الإسلامية - التسيير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق	منصب واحد (01)	- معهد الهندسة المعمارية وعلوم الأرض	
تقني للمخابر الجامعية		- المترشحون الحائزون على شهادة تقني أو شهادة معادلة لها في التخصصات التالية:- بستنة و مساحات خضراء - كيمياء	منصان (02)	- كلية علوم الطبيعة والحياة	

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة، مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمترشح مع ضرورة تحديد اسم الكلية المراد المشاركة فيها.
2. استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) أو من الموقع الإلكتروني للجامعة [www.univ-setif.dz](http://www.univ-setif.dz))
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
4. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.
5. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.
6. شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني (الوكالة الوطنية للتشغيل أو النشاط الاجتماعي) للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول مرفقة بنسخة من العقد، (إن وجدت)؛
7. شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص، (إن وجدت بالنسبة لرتبة عون حفظ البيانات)؛
8. شهادة السوابق العدلية (وثيقة رقم: 03)، سارية المفعول.
9. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط.
10. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

11. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها).
12. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح بدقة.
13. بطاقة الإقامة.

**يتمين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:**

1. صورتان (02) شمسيتان.
2. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص).
3. شهادة ميلاد.

- ❖ تودع ملفات الترشيح للمسابقة باليد على مستوى قاعة المحاضرات مولود قاسم نايت بلقاسم لجامعة فرحات عباس سطيف 1 – بالمجمع الرئيسي الباز.
- ❖ حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان.
- ❖ تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة عن طريق البريد أو بعد الآجال المحددة.

مدير الجامعة