

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Ferhat ABBAS-Sétif 1
Secrétariat Général
Sous-Direction des Personnels et de la Formation



Avis de recrutement

L'Université Ferhat ABBAS-Sétif1 lance l'ouverture du concours de recrutement externe sur titre de l'année 2018 dans les grades suivants:

Grade	Mode de Recrutement	Diplômes Requis	Spécialités Requis	Le nombre de postes ouverts	Structure d'affectation
Maitre Assistant Classe "B"	Concours sur titre	<p>Les titulaires d'un diplôme de Doctorat: d'état, des sciences, LMD ou d'un Diplôme reconnu équivalent;</p> <p>- Les titulaires d'un Diplôme de Magister ou d'un Diplôme reconnu équivalent;</p> <p>- Les titulaires d'un Diplôme de Magister obtenu dans le cadre du décret exécutif N°98-254 du 17 aout 1998; modifié et complété, susvisé, ou du Diplôme reconnu équivalent doit trié délivré au moins avec la mention "assez bien"</p>	<p><u>Traduction et interprétariat (arabe français anglais)</u> Ou <u>Langue française</u></p>	01	Faculté de médecine

Les dossiers de candidatures doivent comporter les pièces ou documents suivants:

1. Une demande manuscrite de participation, comprend le numéro de tél et l'adresse complète du candidat, avec la nécessité de déterminer la faculté ou l'Institut que le candidat souhaite participer;
2. Fiche de renseignements, dûment remplie par le candidat (Retirer du site web de la direction générale de la fonction publique www.dgfp.gov.dz ou du site web de l'Université de www.univ-setif.dz);
3. Une copie du titre ou du diplôme requis;
4. Une copie de la pièce d'identité nationale;
5. Une copie de l'attestation d'équivalence (pour les titulaires d'un diplôme étranger);
6. Une copie du PV de soutenance du Magister (pour les titulaires d'un diplôme de Magister);
7. Une copie du diplôme de Magister ou Master (pour les titulaires d'un diplôme de doctorat);
8. CV détaillé;
9. Certificat(s) d'inscription(s) au doctorat signé par le Recteur de l'établissement universitaire ou le Vice-Recteur chargé de la formation supérieur de 3^{ème} cycle et la formation supérieur en PG, ou le Doyen ou le Vice Doyen chargé de la formation supérieur en PG, ou le Directeur d'Institut ou leur Adjoint chargé de la formation supérieur en PG, (le cas échéant);
10. Toutes attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle acquise par le candidat dans la fonction d'enseignement effectuée, avant ou après l'obtention du diplôme requis pour l'accès au grade postulé, signé par le chef d'établissement (Recteur, Directeur du centre universitaire, Directeur de l'école nationale, Doyen de la Faculté ou Directeur d'Institut), (le cas échéant);
11. Tous travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, (le cas échéant);
12. Copie de la revue pour les publications internationales, (le cas échéant);

13. Copie originale de la revue pour les publications nationales, (le cas échéant);
14. Attestations de participation aux séminaires nationaux ou internationaux + copie de la communication, (le cas échéant);
15. Autorisation de l'employeur pour les candidats qui ont déjà la qualité de fonctionnaire au sein d'autres établissements (joindre un engagement de démission en cas d'admission);
16. Une fiche familiale, pour les candidats mariés;
17. Attestation ayant droit de chahid (fils ou fille de chahid), (le cas échéant);
18. Attestation ou la carte des personnes aux besoins spécifiques (Pour les personnes handicapées qui ont la capacité d'exercer les tâches liées au grade postulé);
19. Enveloppe GF avec timbre et adresse du candidat.

Les candidats Admis doivent compléter obligatoirement leur dossier par les pièces suivantes:

1. Copie du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national, certifiée conforme à l'original par l'administration de l'Université;
2. Extrait du casier judiciaire (Bulletin N: 3), en cours de validité;
3. Deux certificats médicaux (médecine générale et pneumo-phtisiologue);
4. Deux (02) photos d'identité;
5. Extrait de naissance originale.

-
- ❖ Les dossiers de candidatures doivent être déposés en main propre par le candidat lui-même, au niveau de la **Sous-Direction des Personnels et de la Formation de l'université Ferhat Abbas -Sétif 1, situé en 2^{ème} étage du Rectorat -Campus principal El-Bez;**
 - ❖ La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixée à quinze (15) jours ouvrables à compter de la date de la première parution de cette annonce dans les quotidiens nationaux;
 - ❖ Tout dossier incomplet, arrivé par poste ou hors délais de dépôt ne sera pas pris en considération.

Le Recteur
Pro. DJENANE Abdelmadjid