

سطيف في : 02 جوان 2021

جامعة فرحة عباس سطيف

مركز الامتحانات والمسابقات

دورة : جوان 2021

رزنامة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2021

يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرحة عباس سطيف عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية ، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والرزنامة المحددة أدناه:

التاريخ إجراء الاختبارات الكتابية	الرتبة
26 جوان 2021	- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي مفتش رئيس - جراح أسنان مفتش رئيس - فيزيائي طبي رئيسي - فيزيائي طبي رئيس - بيولوجي من الدرجة الأولى - بيولوجي من الدرجة الثانية - بيولوجي رئيس - مهندس رئيس للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 1 - مساعد مهندس في الإعلام الآلي مستوى 2 - تقني سام في الإعلام الآلي - مقتضد جامعي رئيسي - مقتضد جامعي - نائب مقتضد جامعي - نائب مقتضد جامعي مسير.

تكوين ملف المسابقة:

- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- نسخة من مقرر توزيع المناصب المالية أو نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسخير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2021 مؤشر عليه.

5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب و تاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة
—	—	—	—	—

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .

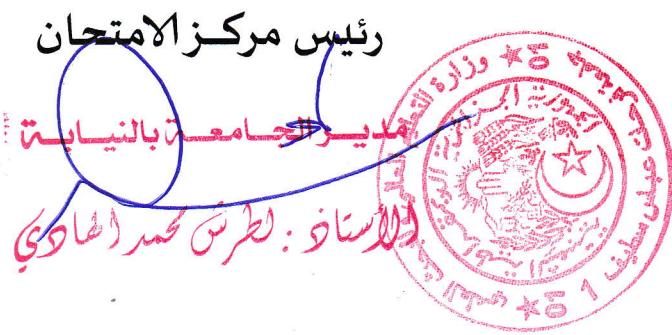
7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الاقتضاء .

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية .

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكونين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 20 جوان 2021 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين



نسخة للإعلام :

- السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف