

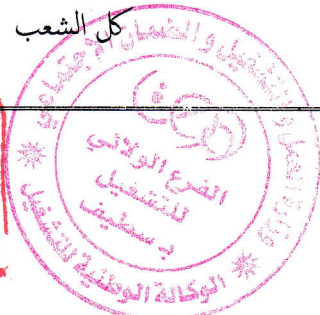


## إعلان توظيف

تعلن جامعة فرحات عباس سطيف 1 عن فتح مسابقات التوظيف الخارجي بعنوان سنة 2021 في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نقط التوظيف	شروط التوظيف	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب	شروط أخرى
محاسب إداري	مسابقة على أساس الشهادات	الحائزون على شهادة تقني	1- شهادة تقني تسيير المخزونات 2- شهادة تقني المحاسبة 3- شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة 4- شهادة تقني تخصص نواب المقتصد 5- شهادة إطار محاسب المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي، شهادة تقني تخصص شراء وقوانين، شهادة محاسب أو محاسبو المجموعات المحلية المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري.	منصب (01) واحد	الإقامة بولاية سطيف
كاتب مديرية		الحائزون على شهادة تقني أو شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري	1 - شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية 2- شهادة تقني في أمين مكتب 3 - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري	منصب (01) واحد	
عون حفظ البيانات		الحائزون على شهادة الكفاءة المهنية أو شهادة المهارة المهنية	1 - شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات. 2 - شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة. 3- شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة. 4- شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات. 5- شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي. 6- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية. 7- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي. 8- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.	منصبين (02) اثنين	
عون مكتب		المرشحون الذين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة	كل الشعب	منصب (01) واحد	

ACCUSE RECEPTION  
AWEM - SETIF  
Tel / Fax: 036.62.10.09



الضلع الولائي للتشغيل سطيف  
البريد الوارد  
التاريخ: 11 أكتوبر 2021  
الرقم:

## يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة، مع ذكر رقم الهاتف و العنوان الكامل للمرشح
2. استشارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) أو من الموقع الإلكتروني للجامعة [www.univ-setif.dz](http://www.univ-setif.dz))
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
4. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.
5. شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني (الوكالة الوطنية للتشغيل أو النشاط الإجتماعي) للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول مرفقة بنسخة من العقد، (إن وجدت)؛
6. شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمرشح في الاختصاص، مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص، (إن وجدت)؛
7. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمرشحين الموجودين في حالة نشاط.
8. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمرشحين المتزوجين.
9. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها)
10. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح بدقة.
11. بطاقة الإقامة.

## يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. صورتان (02) شمسيتان.
2. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص).
3. شهادة ميلاد.
4. نسخة من وثيقة اثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية

- ❖ تودع ملفات الترشيح للمسابقة باليد على مستوى قاعة المحاضرات مولود قاسم نايت بلقاسم بجامعة فرحات عباس سطيف المجمع الرئيسي الباز. طريق الجزائر.
- ❖ حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان؛
- ❖ تعتبر مرفوضة كل الملفات الناقصة أو الواردة بعد الآجال المحددة.

مدير الجامعة

مدير الجامعة

الاستاذ: لظفر محمد الهادي

